



Comune di Gaglianico

Provincia di Biella

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

¹ ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2014	3835
31.12.2015	3825
31.12.2016	3822
31.12.2017	3755
31.12.2018	3739

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Maggia Paolo	25.05.2014
Vicesindaco	De Nile Mario	05.06.2014
Assessore	Amprimo Andrea	05.06.2014
Assessore	Gusella Roberta	05.06.2014
Assessore	Mazzali Luca	05.06.2014
Assessore		

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Liguori Francesco	05.06.2014 al 20.10.2015
Vice Presidente del consiglio	Ceretto Manuela	05.06.2014
Consigliere	Ferraro Fogno Federico	05.06.2014
Consigliere	Andricciola Rossella	05.06.2014
Consigliere	Ceretto Manuela	05.06.2014
Consigliere	Bozino Paola	20.10.2015
Consigliere	Pisani Anna	05.06.2014
Consigliere	Cozzi Barbara	05.06.2014
Consigliere	Mussone Lorenzo	05.06.2014
Consigliere	Aina Roberto	05.06.2014 al 10.12.2014
Consigliere	Chiocchetti Elda	10.12.2014

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: Dott. Gilardone Roberto (in convenzione con i comuni di Gozzano – capo convenzione e Gaglianico)

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente: 24

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Il comune di Gaglianico non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

Il comune dal novembre 2014 fa parte dell'Unione dei Comuni denominata "Unione dei Comuni della Pianura Biellese".

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Il comune di Gaglianico non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis e non fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno²:

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. La riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità/pareggio di bilancio, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente grave, che ha limitato fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale. Al termine dell'esercizio 2018, con l'allentamento delle regole del pareggio si sono aperti margini di manovra per poter attivare gli investimenti.

Una delle principali difficoltà incontrate nel corso del mandato attiene indubbiamente all'esigenza di fronteggiare le sempre più numerose modifiche di carattere normativo e i crescenti adempimenti che hanno investito gli Enti Locali, con conseguente aggravio, per i diversi uffici comunali, di nuove incombenze.

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata come segue:

- Servizio Amministrativo (AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO, DEMOGRAFICO, CULTURA, SOCIO ASSISTENZIALE, RAPPORTI CON LA CITTADINANZA)
- Servizio Economico – Finanziario (RAGIONERIA, TRIBUTI, PERSONALE ECONOMICO, INFORMATIZZAZIONE);
- Servizio Tecnico (LL.PP., EDILIZIA PRIVATA, MANUTENZIONI, URBANISTICA, SUAP, ECOLOGIA, AMBIENTE);
- Servizio Polizia Municipale (GESTIONE IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI BIELLA);
- Servizio Istruzione – Nido (MENZA SCOLASTICA, PRE-POST SCUOLA, CENTRI ESTIVI, NIDO)

Il servizio di segreteria comunale è attualmente svolto in forma associata con i comuni di Gozzano (capo convenzione) e Sizzano giusta deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 23/05/2016.

Il servizio di Polizia a partire dal 1° febbraio 2017 è entrato a far parte del servizio associato di Biella in forza di una convenzione stipulata il 18/01/2017 e prorogata fino al 31/07/2018. All'art. 7 della stessa è previsto che, in caso di approvazione della nuova convenzione di durata triennale, la validità si intende prorogata sino al perfezionamento dei relativi atti.

La convenzione con il comune di Candelo di durata triennale (a.s. 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018) per la gestione in forma associata dell'asilo nido è stata prorogata per l'anno scolastico 2018/2019.

² Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

I parametri obiettivi di deficitarietà sono risultati negativi all'inizio e alla fine del mandato.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO
--

1. Attività Normativa³:

Anno 2014

n. 24 del 04/07/2014, Regolamento sul funzionamento del consiglio comunale. esame ed approvazione di modifiche.

n.28 del 28/07/2014, Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC).

n. 58 del 26/11/2014, Istituzione Commissione Mensa - Esame ed approvazione Regolamento sul funzionamento.

Anno 2015

n. 8 del 08/04/2015, Modifica del Regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) - Capo IV componente TARI (tassa sui rifiuti) art. 16. Esame ed approvazione.

n. 21 del 08/04/2015, Regolamento d'applicazione dei contributi relativi agli oneri di urbanizzazione e indicazione dei valori di riferimento per la monetizzazione delle aree a standard. Approvazione.

n. 24 del 29/04/2015, Modifica Regolamento I.U.C. (Imposta Unica Comunale) nelle componenti IMU e TASI.

n. 25 del 29/04/2015, Modifica Regolamento del piano generale degli impianti pubblicitari.

n. 29 del 15/05/2015, Approvazione del regolamento per la concessione della cittadinanza onoraria.

Anno 2016:

n. 2 del 23/05/2016, Approvazione del Regolamento comunale per l'applicazione della tariffa corrispettiva a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti (TARIP) ai sensi della Legge n. 147/2013 art. 1. comma 668.

n. 6 del 23/05/2016, Modifiche al regolamento I.U.C. e determinazione aliquote e detrazioni IMU e TASI per l'anno 2016.

n. 14 del 23/05/2016, Regolamento comunale per la gestione delle sponsorizzazioni. Esame ed approvazione.

n. 17 del 23/05/2016, Modifica del Regolamento comunale per la concessione di premi di studio.

n. 20 del 13/07/2016, Regolamento comunale per la gestione di rifiuti urbani. Esame ed approvazione.

n. 30 del 25/10/2016, Approvazione aggiornamenti Piano Intercomunale di Protezione Civile - C.O.I. - C.O.M./3 di Biella e Regolamento Intercomunale di Protezione Civile.

Anno 2017

n. 19 del 30/05/2017, Approvazione del Regolamento comunale per manifestazioni temporanee rumorose ai sensi della Legge 447/1995 e della Legge Regione Piemonte 52/2000.

³ Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Anno 2018

- n. 6 del 27/02/2018, Approvazione modifiche al Regolamento TARIP.
- n. 20 del 02/05/2018, Adeguamento al Regolamento Edilizio Comunale in funzione del Regolamento Edilizio tipo approvato dalla Regione Piemonte ai sensi della D.C.R. 28/11/2017.
- n. 21 del 02/05/2018, Approvazione Regolamento Albo Comunale Compostatori.
- n. 29 del 19/07/2018, Approvazione Regolamento per l'utilizzo dello Stemma Comunale.
- n. 45 del 16/10/2018, Modifica al Regolamento di Polizia Mortuaria e Cimiteriale.
- n. 52 del 13/12/2018, Approvazione Regolamento per lo svolgimento dei mercatini del collezionismo, dell'usato, dell'antiquariato e dell'oggettistica varia.

Anno 2019

- n. 7 del 26/02/2019, Approvazione modifiche al Regolamento TARIP.
- n. 15 del 26/02/2019, Regolamento Edilizio Comunale approvato con CC n. 20 del 20/05/2018 - Integrazione art.96 (Tutela del suolo e del sottosuolo).
- n. 18 del 26/02/2019, Regolamento per la concessione e l'utilizzo degli orti urbani.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU

Si indicano le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,37%	0,37%	0,37%	0,37%	0,37%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,91%	0,93%	0,93%	0,93%	0,93%
Fabbricati rurali e strumentali	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%	0,65%
Fascia esenzione						
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	Diretto	Diretto	Affidamento in house providing	Affidamento in house providing	Affidamento in house providing
Tasso di copertura	100%	100%			
Costo del servizio pro-capite	147,34	147,90			

A partire dall'anno 2016 il comune ha affidato a Seab S.p.A. la gestione della raccolta puntuale, trasporto rifiuti urbani, differenziati e servizi connessi e, conseguentemente, l'incasso della relativa tariffa (affidamento in house). Dunque non compare tra le entrate del bilancio.

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL

In attuazione del Regolamento dei Controlli Interni approvato con deliberazione C.C. n. 1 del 09.01.2013, con cadenza semestrale, vengono effettuati i controlli da parte del Segretario comunale.

3.1.1. Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
- **Lavori pubblici:** a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);
- **Gestione del territorio:** a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;
- **Istruzione pubblica:** a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;
- **Ciclo dei rifiuti:** a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;
- **Sociale:** a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;
- **Turismo:** a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

Personale

Nel 2017 si è realizzato un processo di riorganizzazione che ha comportato una diversa distribuzione delle figure professionali tra i servizi associata a nuovi e sopravvenuti congedi di dipendenti non più riassorbiti e a mobilità esterne.

Lavori pubblici

- mantenimento e miglioramento delle aree verdi comunali quali potature, tagli erba, manutenzione del verde pubblico in generale
- sistemazione parcheggio verde cimitero, sistemazione parcheggio verde in via XX Settembre
- pulizia fossi comunali
- realizzazione pergola casa di riposo
- ristrutturazione e inserimento di nuovi giochi nel parco di Piazza Repubblica e realizzazione area cani
- realizzazione collegamento pedonale Pralino-Sandigliano
- acquisizione e sistemazione parcheggio di fronte alle Poste in via Matteotti
- sistemazione aiuola di fronte alla Chiesa
- sostituzione di tutta l'illuminazione pubblica comunale a led
- posa di nuove luci a led nelle vie prive di illuminazione (60 nuovi punti luce)
- sistemazione parco giochi in via XXV Aprile
- valutazione fitostatica delle piante ad alto fusto
- ristrutturazione ingresso e sala del Consiglio Comunale
- rinnovamento del design della casa dell'acqua
- interventi di moderazione della velocità sul territorio
- nuovi giochi nel parco P. Corbelletti (scuole medie)
- ampliamento della casa di riposo mediante Project Financing
- realizzazione area per spargimento ceneri
- restauro e tinteggiatura chiesetta all'interno del cimitero
- realizzazione orti urbani
- rifacimento bagni pubblici in Piazza Repubblica

VIABILITA'

- rifacimento segnaletica orizzontale in tutto il paese
- asfaltature di diverse strade comunali (via Galliano, Quaregna, Napoli, Mazzini, Repubblica, Cascinette, collegamento tra via F. Remo e via Biella, via della Moglia
- posa di marker stradali a led in circa 20 attraversamenti stradali
- realizzazione isole salva-pedoni e illuminazione a led degli attraversamenti pedonali in Via Gramsci e Via Matteotti
- sistemazione di diversi marciapiedi (via Piave, via Galliano, Piazza Repubblica, via Fiorita)
- realizzazione senso unico in via Marconi
- eliminazione rotonda e spartitraffico in via Fiorita
- realizzazione senso unico in via P. Micca
- modifica incrocio tra via Roma e via Napoli con inserimento di attraversamenti rialzati

AMBIENTE

- passaggio per la raccolta differenziata dei rifiuti a TARIP (TARIFFA PUNTUALE)
- progetto di recupero oli e grassi di cucina
- realizzazione isola ecologica in Piazza Repubblica
- modifica della raccolta differenziata (inserimento dei cassonetti a calotta nei condomini)

SCUOLE

- rifacimento impermeabilizzazione tetto scuola Media
- sostituzione illuminazione e riscaldamento palestra scuola Media
- verifica e certificazione di tutti gli attrezzi ginnici presenti nelle palestre comunali
- eseguite verifiche strutturali sugli edifici scolastici
- manutenzione straordinaria impianti di riscaldamento in tutte le scuole del Comune
- rifacimento bagni e spogliatoi palestra scuola Elementare
- messa in sicurezza dal rischio di sfondellamento dei solai scuola Media
- messa in sicurezza con rinforzi strutturali dei solai e palestra scuola Elementare
- acquisto giochi da interno e da esterno per scuola Materna e Asilo Nido
- tinteggiatura interna scuola Elementare
- eliminazione amianto copertura palestra Elementari

Per quanto riguarda gli edifici scolastici questa Amministrazione è stata assegnataria di un contributo significativo di € 657.000 concesso dal MIUR relativo all'efficientamento energetico e studio della vulnerabilità sismica dell'edificio. L'intervento è già stato appaltato e prossimo all'avvia dei lavori nella pausa estiva scolastica.

Nel corso dell'estata passata sono state realizzate opere di adeguamento e messa in sicurezza dell'edificio e palestra della scuola Primaria per un importo di € 75.000,00

CASE/PROPRIETA' COMUNALI

- sostituzione delle caldaie più vetuste
- manutenzione e messa a norma delle canne fumarie edificio di via Gramsci n° 10
- tinteggiatura delle parti in comune (corridoi e vani scala) negli edifici di via Gramsci n° 34 e via Galliano
- realizzazione rampa per disabili in via Gramsci n° 34 e via Galliano
- sostituzione persiane ed infissi danneggiati

IMPIANTI SPORTIVI

- tinteggiatura e sistemazione bagno centro sportivo Miller Rava
- sistemazione scogliera di contenimento campo da calcio
- realizzazione recinzione campo basket all'interno del centro sportivo Miller Rava
- acquisto attrezzatura nuova per il salto in alto
- posa di una struttura per il fitness outdoor all'interno de centro sportivo Miller Rava
- acquisto e posizionamento casetta in legno ad uso del campo da calcio

ACQUISTI/VARIE

- acquisto furgoni per cantonieri
- rinnovato portale web del comune integrato con app "municipium"

INTERVENTI DI MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO: LAVORI DI RIPRISTINO OFFICIOSITÀ IDRAULICA CANALE SCOLMATORE E INTERVENTI SUL RETICOLO MINORE

L'Amministrazione è stata promotrice, fin dall'inizio del proprio mandato, di sollecitare una riunione per risolvere il problema della manutenzione del canale scolmatore dell'ospedale (siamo stati l'unico Comune che ha posto il problema e chiesto alla Provincia e Regione di organizzare un tavolo tecnico per affrontare il problema, a seguito del primo incontro ad oggi si svolge un tavolo tecnico a livello prefettizio). Questa Amministrazione per tale problematica è stata assegnataria di un contributo regionale in conto capitale di € 300.000,00 e l'intervento è in fase di progettazione

Gestione del territorio

Nel corso dell'attuale Amministrazione sono state approvate le seguenti varianti parziali allo strumento urbanistico vigente ai sensi dell'art. 17 c. 5 della L.R. 5.12.1977 n. 56 e ss.mm.ii:

Variante parziale n. 3 approvata con deliberazione di CC n° 39 del 14/07/2015

Variante parziale n. 4 approvata con deliberazione di CC n° 05 del 29/03/2017

Variante parziale n. 5 approvata con deliberazione di CC n° 16 del 26/02/2019

SUE

Permessi di costruire/Agibilità – pratiche presentate in riferimento ai dati sotto riportati si precise che le tempistiche di istruttori, rispetto a quelle di rilascio differiscono in modo significativo, indipendentemente dal procedimento istruttorio, a causa della sospensione temporale del privato nella produzione delle integrazioni richieste

2014 tot 15 - giorni medi per rilascio 93

2015 tot 35 – giorni medi per rilascio 96

2016 tot 29 – giorni medi per rilascio 90

2017 tot 23 – giorni medi per rilascio 86

2018 tot 17 – giorni medi per rilascio 82

2019 (da gennaio ad aprile) tot 8 – giorni medi per rilascio 76

AGIBILITA' (dal 2017 SCA)

2014 – 7 giorni medi 24

2015 – 21 giorni medi 25

2016 – 11 – 21 giorni medi 22

2017 - 19

2018 - 19

2019 – 2

SCIA/CILA presentate

2014 - 53

2015 - 83

2016 - 83

2017 - 88

2018 – 110

2019 – 31

CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA

ANNO	N° Certificati rilasciati	Tempi medi di rilascio
2014	27	5,4 giorni
2015	32	8,7 giorni
2016	35	7,3 giorni
2017	41	6,7 giorni
2018	29	5,9 giorni
2019	7	

AUTORIZZAZIONI ROTTURA/OCCUPAZIONE PERMANENTE SUOLO PUBBLICO

ANNO	N° Autorizzazioni rilasciate	Tempi medi di rilascio
2014	14	18,25 giorni
2015	16	24,69 giorni
2016	11	32,45 giorni
2017	10	31,80 giorni
2018	12	32,90 giorni
2019	3	

AUTORIZZAZIONI IMPIANTI PUBBLICITARI

ANNO	n° Autorizzazioni presentate
2014	39
2015	36
2016	27
2017	35
2018	20
2019	5

DENUNCE OPERE STRUTTURALI

ANNO	n° Denunce presentate
2014	9
2015	13
2016	7
2017	8
2018	4
2019	4

A partire dal 1° luglio 2016 l'Amministrazione Comunale ha deciso di gestire in piena autonomia il servizio per la gestione delle pratiche riferite allo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP), generante economie di spesa per l'Ente, rescindendo la convenzione in essere con il Comune di Occhieppo Inferiore.

PRATICHE SUAP

ANNO	N° pratiche ricevute
dal 01/07/2016	42
2017	100
2018	107
2019	36

Istruzione pubblica

Il Comune di Gaglianico ha attivato in questo ambito, anche per l'anno scolastico 2018/2019, i seguenti servizi a domanda individuale:

Refezione scolastica

Servizio rivolto agli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola primaria ed al personale preposto alla loro assistenza.

Viene gestito direttamente dal Comune e i pasti preparati dalla Società Soriso srl, società a totale capitale pubblico, di cui Gaglianico fa parte e con la quale sta finalizzando affidamento in house., trasportati a cura della società stessa e somministrati presso le sale mensa della scuola primaria e dell'infanzia.

Sino ad inizio 2019 i pasti sono stati preparati presso il centro cottura comunale, successivamente, considerato che le attrezzature, di proprietà del Comune, presenti nel centro cottura di Gaglianico, necessitano di parziale sostituzione e/o implementazione (in base al normale ciclo di vita aziendale ed in osservanza delle norme energetiche vigenti) è emersa la necessità di spostare la preparazione dei pasti presso uno degli altri centri cottura della Società al fine di permettere alla Società di valutare interventi/acquisti da porre in campo in un quadro generale di strategie mirate a garantire ed implementare la qualità del servizio erogato senza perdere di vista il rapporto costi/benefici per l'Amministrazione e soprattutto per i destinatari del servizio ... i ragazzi e le loro famiglie .

Il servizio affidato alla Società comprende oltre la preparazione e il trasporto, la distribuzione e lo scodellamento dei pasti agli alunni, agli insegnanti e agli educatori aventi diritto al pasto ed include altresì la predisposizione e la pulizia dei locali adibiti al consumo degli stessi e la gestione dei rifiuti da preparazione pasti e post consumo.

	2014	2015	2016	2017	2018
N° medio presenze giornaliere	135	130	95	130	115
N° pasti erogati	25.069	24.386	22.627	23.375	22.412

Prescuola

Servizio rivolto alle famiglie dei bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria, che per motivi di lavoro, documentati, hanno necessità di anticipare l'ingresso a scuola dei figli, rispetto al normale orario scolastico, che si attua grazie alla collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Gaglianico, con il quale viene stipulata apposita convenzione. Infatti per il buon funzionamento dei servizi occorre avvalersi dell'operato dei collaboratori scolastici in servizio presso i diversi plessi (è prevista la possibilità di svolgimento da parte della scuola, in regime di convenzione con il comune, dei servizi di competenza dell'ente locale per quel che riguarda le mense, pre e post scuola, utilizzo delle strutture scolastiche nei periodi di interruzione dell'attività didattica) - servizio gratuito per le famiglie.

	2014	2015	2016	2017	2018
Utenti prescuola infanzia e primaria	25	34	42	42	48

Doposcuola

Servizio rivolto agli alunni della Scuola Primaria, servizio di mensa e doposcuola per le giornate di non rientro scolastico pomeridiano, attivato dall'amministrazione comunale, su richiesta delle famiglie interessate, che si svolge nelle giornate in cui non è previsto il rientro scolastico pomeridiano con assistenza da parte di personale educativo all'uopo assegnato e con la somministrazione del pasto, creando un insieme di opportunità che permettano il raggiungimento di un più efficace grado di integrazione con la normale attività svolta dall'istituzione scolastica.

Da settembre 2018, attivato, su richiesta delle famiglie e in via sperimentale, il servizio anche presso la scuola dell'infanzia

Servizi per cui viene richiesta compartecipazione alle famiglie.

	2014	2015	2016	2017	2018
Utenti doposcuola infanzia	-	-	-	-	10
Utenti doposcuola primaria	28	34	29	28	26

Centro estivo scuola dell'infanzia

Attività ricreative di tipo ludico ed educativo durante il mese di luglio, con somministrazione dei pasti e l'assistenza durante gli stessi. Servizio affidato a cooperativa di tipo A. Attività di programmazione, secondo le indicazioni operative fornite dal Comune e rapporti con le famiglie e con l'amministrazione comunale.

	2014	2015	2016	2017	2018
Utenti centro estivo	17	26	26	13	14

Ciclo dei rifiuti

Percentuale della raccolta differenziata dall' inizio del mandato sino alla fine

Dal 2019 è cambiata la tipologia di raccolta dei rifiuti passando al sistema stradale a cassonetti con chiavetta per condomini composti da più di 6 utenze personale per rifiuti indifferenziati

2014: 50,2%

2015: 57,6%

2016: 68,9%

2017: 72,8%

2018: 79,0% (dato non ancora approvato dalla Regione)

Sociale

ASILO NIDO

L'asilo nido è un servizio socio educativo di interesse pubblico che si propone di rispondere ai bisogni dei bambini in età da 0 a tre anni promuovendone la crescita, l'autonomia, la socializzazione e l'educazione.

Il comune di Gaglianico gestisce in proprio l'asilo, le cui caratteristiche strutturali e la ricettività sono determinate dalle indicazioni contenute nella normativa regionale.

Sulla base di convenzioni stipulate con i Comuni di Cerrione (terminata il 31.08.2017) e Sandigliano (terminata il 31.07.2016) il servizio ha accolto anche bambini provenienti dai suddetti comuni ed i figli dei dipendenti degli stessi e dall'anno scolastico 2013/2014 ha aperto le porte anche ai non residenti (solo in presenza di posti disponibili e dopo aver soddisfatto le esigenze dei soggetti di cui sopra).

Da settembre 2015, oltre all'utenza di Gaglianico e quella di Cerrione e Sandigliano, l'asilo nido di Gaglianico ospita anche i bambini di Candelo. Nell'anno scolastico 2015/2016, con la convenzione in essere con i tre comuni, si passò da un'utenza "asestata" di n. 46 minori ad un'utenza di n. 62, avvicinandosi così alla capienza della struttura autorizzata al funzionamento per 75 posti.

Nell'ambito della nuova convenzione con il comune di Candelo il personale operante presso il Nido di Candelo (costituito inizialmente da n. 3 unità: 1 cuoca, e 2 educatori – al 31/12 da n. 1 educatore e n. 1 cuoca), sulla base del numero di bambini frequentanti e delle necessità del servizio, opera a comando presso il nido di Gaglianico (convenzione in essere sino al 31/08/2019).

La convenzione con il comune di Candelo di durata triennale (a.s. 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018) per la gestione in forma associata dell'asilo nido è scaduta il 31 agosto 2018 ed è stata prorogata per l'anno scolastico 2018/2019, giusta deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 19.07.2018.

	2014	2015	2016	2017	2018
N° bambini frequentanti	91	109	86	91	83

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

A far data dal 1/1/2014 la gestione dei servizi territoriali, il servizio di integrazione rette e altri servizi per disabili è affidata ad I.R.I.S. – Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali.

L'amministrazione nel corso degli anni di mandato ha attuato interventi finanziati annuali e fissi a sostegno del diritto allo studio L.448/1998 (aiuti economici alle famiglie, aderendo ai finanziamenti regionali) e sostegno economico per minori portatori di handicap L.104/1992 (sostegno economico per la frequenza ai centri estivi).

MENSA ANZIANI

Il comune garantisce un servizio mensa per gli anziani e un servizio di erogazione e consegna dei pasti di mezzogiorno.

	2014	2015	2016	2017	2018
Utenti mensa anziani	16	11	11	10	15

Turismo e cultura

Negli anni di amministrazione sono stati attivati diversi progetti, corsi e spettacoli, così dettagliati:

Anno 2014:

- Corsi di ginnastica per adulti e anziani- convenzione con la Società La Marmora con sede in Biella (CG n. 80/2014);
- Spettacolo musicale del gruppo "Ditalunghe & Co. Society" in data 27 settembre 2014 (CG n. 86/2014);
- Ciclo di 2 incontri pubblici, con veterinari, dal titolo "Happy Pet" inerenti la cura degli animali di affezione (GC n.91/2014);
- progetto "Orto in Condotta", progetto di durata triennale, che prevede percorsi formativi per gli insegnanti, attività di educazione alimentare e del gusto e di educazione ambientale per gli studenti e seminari per genitori e nonni ortolani in collaborazione con l'Associazione Slow Food Italia (GC n. 95/2014);
- Realizzazione del Progetto "Achille" rivolto ai ragazzi dell'Istituto Comprensivo, in collaborazione con due Comuni limitrofi e le forze di polizia, volto alla promozione della legalità, rispetto del codice della strada e contro il bullismo (GC n. 109/2014);
- Pranzo di Natale in data 20/12/2014, pranzo gratuito e pomeriggio di danze per gli anziani del paese (GC n. 115/2014);
- Spettacolo musicale del 29.11.2014 da parte del Club Musica Giovane di Biella (GC n. 117/2014);
- Adesione e promozione dell'evento nazionale "Telethon" attraverso una raccolta fondi proponendo iniziative nelle giornate del 12,13 e 14 dicembre 2017 (GC n. 119/2014);
- Progetto "Libri in pugno" rivolto agli alunni delle classi quinte della scuola primaria di Gaglianico nel corso dell'a.s. 2014/2015 (GC n. 128/2014);
- Progetto "Se lo butti te lo suono" rivolto ai ragazzi del territorio di Gaglianico dai 12 ai 17 anni sul riuso dei materiali (GC n. 129/2014);
- Finanziamento di un progetto di Psicomotricità per gli alunni dell'asilo nido comunale (GC n. 134/2014).

Anno 2015:

- Soggiorni per anziani nel periodo estivo (GC: n. 39/2015);
- Promozione delle attività sportive in concerto con altri Comuni limitrofi con l'evento "Party Sport", rivolto ai minori in età scolare (GC n. 54/2015);
- Adesione all'iniziativa "Puliamo il mondo" con Legambiente coinvolgendo le scuole volta a sensibilizzare il rispetto dell'ambiente; (GC n. 63/2015)
- Spettacolo teatrale della compagnia "Tecnologia filosofica" con lo spettacolo "teatro digital gtx 2000" in data 07/06/2015 (GC n. 66/2015);
- Concerto di musica gospel presso la Chiesa Parrocchiale il giorno 19/12/2015 (GC n. 93/2015);
- Pranzo di Natale in data 20/12/2015, pranzo gratuito e pomeriggio di danze per gli anziani del paese (GC n. 124/2015);
- Adesione e promozione dell'evento nazionale "Telethon" attraverso una raccolta fondi proponendo iniziative nelle giornate del 19 e 20 dicembre 2015 (GC n. 128/2015);

Anno 2016:

- Concerto musicale in data 14 maggio 2016 del gruppo "Coffee Cups" e del 28 maggio 2016 con il gruppo "Attrezzis" presso l'Auditorium Comunale (GC n. 60/2016);
- Organizzazione di centri estivi per i minori della scuola dell'infanzia (GC n. 62/2016);

- Adesione all'iniziativa "Puliamo il mondo" con Legambiente coinvolgendo le scuole volta a sensibilizzare il rispetto dell'ambiente; (GC n. 67/2016);
- Conferenza dal tema "lo bimbo e il mio cane" in data 23/11/2016 finalizzata alla conoscenza del rapporto tra bambino e cane (GC n. 107/2017);
- Attivazione di un sostegno alle famiglie rivolto ai minori, negli orari oltre il dopo scuola, attraverso la rete di volontari dell'Associazione del Comune (GC n. 110/2016);
- Corso di orticoltura naturale presso la biblioteca comunale svoltosi (3 laboratori) nel periodo novembre 2016/giugno 2017 (GC n. 111/2016);
- Realizzazione del Progetto "Achille" rivolto ai ragazzi dell'Istituto Comprensivo, in collaborazione con due Comuni limitrofi e le forze di polizia, volto alla promozione della legalità, rispetto del codice della strada e contro il bullismo (GC n. 135/2017);
- Finanziamento di un progetto di Psicomotricità per gli alunni dell'asilo nido comunale (GC n. 140/2016);
- Pranzo di Natale in data 18/12/2017, pranzo gratuito e pomeriggio di danze per gli anziani del paese (GC n. 141/2016);
- Adesione e promozione dell'evento nazionale "Telethon" attraverso una raccolta fondi proponendo iniziative nelle giornate del 17 e 18 dicembre 2016 (GC n. 147/2016);
- Spettacolo musicale dal titolo "Scambi di coppia" degli artisti N. Boschetti e M. Mantovani, in data 26/11/2016 presso l'Auditorium Comunale (GC n. 155/2016).

Anno 2017:

- Attuazione stage scolastici per l'alternanza scuola lavoro a.s. 2017/2018 (GC n. 17/2017);
- Spettacolo teatrale del gruppo Stelle Kadenti in data 24/02/2017 (GC n. 19/2017);
- Corso di formazione per la potatura di piante da frutto in collaborazione con la coop. Il Mulino di Sordevolo (GC n. 22/2017);
- Manifestazione per la ricorrenza del 25 aprile (GC n. 41/2017);
- Organizzazione e gestione dei centri estivi per gli alunni della scuola dell'infanzia (GC n. 51/2017);
- Adesione al Progetto scolastico "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" progetto PON riferito alla creatività digitale e per l'apprendimento delle lingue straniere, promosso dall'Istituto Comprensivo di Gaglianico (GC n. 59/2017);
- Adesione all'iniziativa "Puliamo il mondo" promossa da Legambiente e ANCI coinvolgendo le scuole volta a sensibilizzare il rispetto dell'ambiente; (GC n. 98/2017)
- Ciclo di tre Conferenze dal titolo "Per stare bene basta poco: i trucchi per mangiare sano, muoversi bene e restare in forma" in collaborazione con il Fondo Edo Tempia di Biella, per la promozione di un corretto stile di vita (GC n. 101/2017);
- Spettacolo teatrale dal titolo "scambi di coppia" dell'artista Nicoletta Boschetti, in data 7 ottobre 2017 presso l'Auditorium Comunale (GC n. 107/2017);
- Spettacolo di chitarre e voci "Twelve Strings" presso l'Auditorium Comunale in data 04 novembre 2017 (GC n. 113/2017);
- Realizzazione del Progetto "Achille" rivolto ai ragazzi dell'Istituto Comprensivo, in collaborazione con due Comuni limitrofi e le forze di polizia, volto alla promozione della legalità, rispetto del codice della strada e contro il bullismo (GC n. 124/2017);
- Finanziamento di un progetto di Psicomotricità per gli alunni dell'asilo nido comunale (GC n. 127/2017);
- Evento formativo dal titolo "Come evitare le insidie dei farmaci a scopo terapeutico" in data 28/11/2017 relativo al tema della salute e l'uso improprio di farmaci nell'attività fisica (GC n. 146/2017);
- Adesione e promozione dell'evento nazionale "Telethon" attraverso una raccolta fondi proponendo iniziative nelle giornate del 10 e 17 dicembre 2017 (GC n. 147/2017);
- Pranzo di Natale in data 17/12/2017, pranzo gratuito e pomeriggio di danze per gli anziani del paese (GC n. 150/2017).

Anno 2018:

- Spettacolo musicale "Stelle Kadenti" presso l'Auditorium Comunale il 24 febbraio 2018 (GC n. 6/2018);

- Spettacolo musicale "Le Stanze – Fabrizio De Andrè" presso l'Auditorium Comunale il 3 marzo 2018 (GC n. 7/2018);
- Spettacolo "Cosmikissimo" del comico Francesco Damiano in data 27/01/2018 presso l'Auditorium (GC n. 8/2018);
- Spettacolo musicale dal titolo "Bouman" presso l'Auditorium Comunale il 17 febbraio 2018 (GC n. 9/2018);
- Attivazione Convenzione ENAIP per stage formativi (GC n. 52/2018);
- Attivazione Convenzione con il Tribunale di Biella per lo svolgimento di Lavori Socialmente Utili L.49/2006 (GC n. 53/2018);
- Attivazione n. 2 "Cantieri di lavoro" L.R. 34/2008 (GC n.54/2018);
- Adesione all'iniziativa "Puliamo il mondo" promossa da Legambiente e ANCI coinvolgendo le scuole volta a sensibilizzare il rispetto dell'ambiente; (GC n. 65/2018);
- Spettacolo con la compagnia Passtesoon, "Sketch teatrali" presso l'Auditorium Comunale in data 21 aprile 2018 (GC n. 72/2018);
- Spettacolo teatrale "Rêverie" presso l'Auditorium Comunale il 19 maggio 2018 (GC n.87/2018);
- Spettacolo musicale "Joan Baez: la voce della non violenza" presso l'Auditorium Comunale il 9 giugno 2018 (GC n.88/2018);
- Organizzazione e gestione dei centri estivi per gli alunni della scuola dell'infanzia (GC n. 109/2018);
- Competizione ciclistica su strada "Trofeo Ilario Ormezzano" in data domenica 8 luglio 2018 (GC n. 113/2018);
- Attivazione di un Bonus scuola finanziato dal Comune a sostegno della degli alunni frequentanti la scuola primaria e residenti (GC n. 114/2018);
- Concerto musicale "Stelle Kadenti in anfiteatro" che si svolgerà presso l'Anfiteatro Comunale il 28 luglio 2018 (GC n. 121/2018);
- Convenzione con la Banda Musicale "G: Puccini" di Gaglianico per attività musicali (corsi e presenza agli eventi) (GC n. 141/2018);
- Spettacolo comico dal titolo "Sono una bionda, non sono una santa!" con l'artista Laura Formenti in data sabato 3 novembre 2018, Spettacolo teatrale dal titolo "La Bolla" con l'artista Francesco Logoteta in data venerdì 9 novembre 2018, Concerto musicale dal titolo "Sedie Tasti Lucertole ed Acqua" con gli artisti Nicola Boschetti e Marcello Mantovani in data sabato 10 novembre (GC n. 161/2018);
- Finanziamento di un progetto di Psicomotricità per gli alunni dell'asilo nido comunale (GC n. 168/2018);
- Pranzo di Natale in data 16/12/2018, pranzo gratuito e pomeriggio di danze per gli anziani del paese (GC n. 174/2018).
- Realizzazione del Progetto "Achille" rivolto ai ragazzi dell'Istituto Comprensivo, in collaborazione con due Comuni limitrofi e le forze di polizia, volto alla promozione della legalità, rispetto del codice della strada e contro il bullismo (GC n. 175/2018).

Anno 2019:

- Concerto musicale "Mahonez & Friends" presso l'Auditorium Comunale il 12 gennaio 2019 (GC n.1/2019);
- Presentazione del libro dell'autore F. Ramirez "La vita è quella che è" in data 25 gennaio 2019 presso la Biblioteca (GC n. 16/2019);
- Spettacolo teatrale in data 23 febbraio 2019 con l'artista Magni Gaia, dal titolo "Intanto quegli'altri s'ammazzano", spettacolo musicale in data 2 marzo 2019 con il gruppo Stelle Kadenti, dal titolo "Concerto per te 5 ragazzi- 5 cuori- 1 teatro- Tanti Amici" (GC n. 30/2019);
- Spettacolo teatrale in data 15 marzo 2019 in collaborazione con l'Associazione Italiana contro le Leucemie di Biella, dal titolo "Pensieri e note a perdifiato", spettacolo teatrale in data 23 marzo 2019 con l'artista Francesco Logoteta, dal titolo "L'urlo del muto" (GC n. 05/03/2018 - 41/2018);

3.1.2. Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009

I criteri per la valutazione delle performance sono stati inseriti nel Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, come modificato con deliberazione della Giunta comunale N. 47 in data 22.05.2013, n. 238 in attuazione delle disposizioni recate dagli artt. 16 e 31 del D.lgs. n. 150/2010 (Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni).

Il vertice politico-amministrativo e la struttura gestionale di questa Amministrazione Comunale sono stati appositamente formati e successivamente supportati dall'organismo di valutazione, per addivenire alla redazione del piano della performance. Quest'ultimo prevede per ogni programma un indicatore di costo rapportato al numero di abitanti da cui si evince il valore atteso per l'anno in corso. Il valore atteso viene quindi raffrontato con i dati del rendiconto di gestione per definire il valore raggiunto e gli eventuali scostamenti di gestione.

La misurazione e la valutazione della performance delle strutture organizzative e dei dipendenti è finalizzata ad ottimizzare la produttività del lavoro nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa, nonché a valorizzare il merito.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

Non riferibile al comune di Gaglianico (art. 147 quater comma 5 del TUEL).

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011**

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015
ENTRATE CORRENTI	3.705.131,29	3.801.161,98
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	78.234,36	99.904,57
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00
TOTALE	3.783.365,65	3.901.066,55

SPESE (IN EURO)	2014	2015
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	3.122.248,98	3.011.062,27
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	168.666,10	183.510,55
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	381.245,52	391.899,93
TOTALE	3.672.160,60	3.586.472,75

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	279.293,66	447.524,15
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	279.293,66	447.524,15

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	429.608,41	354.296,34	662.661,92	54,25%
FPV – PARTE CORRENTE	32.602,04	28.190,03	30.760,14	-5,65%
FPV – CONTO CAPITALE	157.512,12	63.872,00	41.557,99	-73,62%
ENTRATE CORRENTI	3.198.355,93	2.973.937,38	3.035.005,30	-5,11%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	96.620,07	96.508,46	482.133,02	399,00%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00			
ACCENSIONE DI PRESTITI	255,50			
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA				
TOTALE	3.914.954,07	3.516.804,21	4.252.118,37	8,61%

SPESE (IN EURO)	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	2.647.112,47	2.522.014,72	2.637.077,03	-0,38%
FPV – PARTE CORRENTE	28.190,00	30.760,14	45.607,14	61,78%
SPESE IN CONTO CAPITALE	302.463,35	276.686,93	524.295,86	73,34%
FPV – CONTO CAPITALE	63.872,00	41.557,99	279.313,23	337,30%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE		16.571,00		
RIMBORSO DI PRESTITI	384.058,78	329.387,23	326.696,36	-14,94%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA				
TOTALE	3.425.696,60	3.216.978,01	3.812.989,62	11,31%

(IN EURO)	2016	2017	2018	decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	407.794,98	373.036,49	355.635,36	-12,79%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	407.794,98	373.036,49	355.635,36	-12,79%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		
	2014	2015
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	3.705.131,29	3.801.161,98
Rimborso prestiti parte del titolo III	381.245,52	391.899,93
Saldo di parte corrente	3.323.885,77	3.409.262,05

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
	2014	2015
Totale titolo IV	78.234,36	99.904,57
Totale titolo V**	0,00	
FPV Spese c/capitale		4.504,33
Totale titoli (IV+V)	78.234,36	104.408,90
Spese titolo II	168.666,10	341.022,67
Differenza di parte capitale	-90.431,74	-236.613,77
Entrate correnti destinate ad investimenti	13.597,86	27.571,83
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	131.525,81	252.064,02

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			
	2016	2017	2018
FPV di parte corrente (+)	32.602,04	28.190,03	30.760,14
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	3.198.355,93	2.973.937,38	3.035.005,30
Spese titolo I	2.647.112,47	2.522.014,72	2.637.077,03
Rimborso prestiti parte del titolo III	384.058,78	329.387,23	326.696,36
Saldo di parte corrente	199.786,72	150.725,46	101.992,05

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			
	2016	2017	2018
FPV in conto capitale	157.512,12	63.872,00	41.557,99
Totale titolo IV entrate	96.620,07	96.508,46	482.133,02
Totale titolo V entrate **	255,50	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V) (+)	254.387,69	160.380,46	523.691,01
Spese titolo II spesa (-)	302.463,35	276.686,93	524.295,86
Differenza di parte capitale	-48.075,66	-116.306,47	-604,85
Entrate correnti destinate ad investimento	13.857,66	26.515,32	27.756,82
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	163.440,46	204.114,22	444.651,34
SALDO DI PARTE CAPITALE	129.222,46	114.323,07	471.803,31

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

		2014	2015
Riscossioni	(+)	3.134.167,84	3.137.546,89
Pagamenti	(-)	3.201.751,53	3.225.281,99
Differenza	(+)	-67.583,69	-87.735,10
Residui attivi	(+)	928.491,47	1.237.040,63
Residui passivi	(-)	749.702,73	998.829,07
Differenza		178.788,74	238.211,56
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		111.205,05	150.476,46

* Ripetere per ogni anno del mandato.

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

		2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	3.228.972,67	2.504.527,70	3.281.623,93
Pagamenti	(-)	2.947.868,75	2.865.673,63	2.821.454,15
Differenza	(+)	281.103,92	-361.145,93	460.169,78
Residui attivi	(+)	474.053,81	938.954,63	1.022.250,46
FPV iscritto in entrata	(+)	190.114,16	92.062,03	72.318,13
Residui passivi	(-)	793.560,83	652.022,74	1.022.250,46
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	28.190,03	30.760,14	45.607,14
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	63.872,00	41.557,99	279.313,23
Differenza		-221.454,89	306.675,79	-252.602,24
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		59.649,03	-54.470,14	207.567,54

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015
Vincolato	463.479,70	709.054,14
Per spese in conto capitale	95.556,78	137.037,15
Per fondo ammortamento		
Non vincolato	523.475,79	250.424,74
Totale	1.082.512,27	1.096.516,03

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018
Parte accantonata	325.049,61	410.802,09	
Parte vincolata	48.454,11	85.202,38	
Parte destinata agli investimenti	49.426,70	39.183,37	
Parte disponibile	765.963,45	630.027,57	
Totale	1.188.893,87	1.165.215,41	942.465,11

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	1.092.798,97	840.962,09	1.110.868,59	427.498,50	1.251.839,75
Totale residui attivi finali	1.304.344,82	1.658.188,85	1.168.659,36	1.686.714,34	1.372.387,92
Totale residui passivi finali	1.314.631,52	1.212.520,75	998.572,05	876.679,30	1.356.842,19
Fondo pluriennale vincolato		190.114,16	92.062,03	72.318,13	324.920,37
Risultato di amministrazione	1.082.512,27	1.096.516,03	1.188.893,87	1.165.215,41	942.465,11

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio		39.000,00			
Spese correnti non ripetitive	4.912,03	10.000,00	25.000,00	8.000,00	78.861,92
Spese correnti in sede di assestamento		19.875,71	21.111,67	25.003,62	
Spese di investimento	131.525,81	252.064,02	163.440,60	220.685,22	444.651,34
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	136.437,84	320.939,73	209.552,27	253.688,84	523.513,26

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	175.001,24	83.687,63	27.633,58	673.507,32	959.829,77
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	1,81	160.029,53	7.402,84	26.671,97	194.106,15
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	105.861,24	50.465,91	108.276,26	234.444,82	499.048,23
Totale	280.864,29	294.183,07	143.312,68	934.624,11	1.652.984,15
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE			2.695,00	1.285,00	3.980,00
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	10.653,87				10.653,87
Totale	10.653,87	0,00	2.695,00	1.285,00	14.633,87
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	11.429,87	4.399,14	221,79	3.045,52	19.096,32
TOTALE GENERALE	302.948,03	298.582,21	146.229,47	938.954,63	1.686.714,34

Residui passivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	50.451,58	42.646,81	65.379,24	529.248,53	687.726,16
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	23.753,33	219,60	11.380,57	77.003,21	112.356,71
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE				16.571,00	16.571,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					0,00
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	22.992,69	4.740,06	3.092,68	29.200,00	60.025,43
TOTALE	97.197,60	47.606,47	79.852,49	652.022,74	876.679,30

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	24,28%	27,52%	14,11%	31,42%	13,34%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

(Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

Il comune di Gaglianico ha sempre rispettato il patto di stabilità interno/pareggio di bilancio.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Negativo.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	5.898.087,27	5.499.366,56	5.104.912,75	4.775.467,08	4.448.453,45
Popolazione residente	3.835	3.825	3.822	3.755	3.739
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.537,96	1.437,74	1.335,67	1.271,76	1.189,74

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,22%	3,83%	4,33%	3,98%	4,46%

7. Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011**Anno 2013 ***

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	39.108,21	Patrimonio netto	6.390.155,93
Immobilizzazioni materiali	13.122.818,86		
Immobilizzazioni finanziarie	1.072.561,62		
Rimanenze			
Crediti	1.528.037,48		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	2.703.192,29
Disponibilità liquide	1.174.206,18	Debiti	7.879.396,30
Ratei e risconti attivi	36.012,17	Ratei e risconti passivi	
Totale	16.972.744,52	Totale	16.972.744,52

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2017*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	10.186,44	Patrimonio netto	11.520.089,89
Immobilizzazioni materiali	13.990.012,34		
Immobilizzazioni finanziarie	1.428.810,98		
Rimanenze			
Crediti	1.313.090,88		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	427.498,50	Debiti	5.649.509,25
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	17.169.599,14	Totale	17.169.599,14

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

SI

NO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	1.046.113,75	1.046.113,75	1.046.113,75	1.046.113,75	1.046.113,75
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	1.005.400,63	962.027,42	963.297,54	933.577,09	952.133,47
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	32,20%	31,95%	36,39%	37,02%	36,11%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa personale*	967.280,82	1.019.566,30	965.332,30	871.516,26	907.448,40
Abitanti	3835	3825	3822	3755	3739
<i>Rapporto</i>	252,22	266,55	252,57	232,09	242,70

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u> Dipendenti	136,96	141,67	147,00	144,42	155,79

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI NO

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2014	2015	2016	2017	2018
30.061,00	26.000,00	19.263,89	19.172,40	25.069,50

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

L'ente non ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni.

SI NO

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	72.015,12	71.309,30	69.706,24	69.643,90	71.471,16

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

SI NO

Nessun provvedimento adottato.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Il Comune di Gaglianico è stato destinatario di alcuni rilievi formulati sulle relazioni al rendiconto 2015 e bilancio 2016-2018 con nota prot. 5115 in data 28/03/2017 e sul rendiconto 2016 con notifica sul sistema ConTe numero protocollo 0002652 in data 03/05/2018.

A seguito dall'esame della relazione relativa al rendiconto 2015, la Sezione regionale di controllo per il Piemonte della Corte dei Conti ha chiesto chiarimenti in ordine alla compilazione delle tabelle relative ai residui (composizione, anzianità, residui eliminati) e alle partite di giro, e riguardo l'aggiornamento dell'inventario.

Con riferimento al Bilancio di previsione 2016-2018, invece, si è dovuto specificare che non era stato approntato un cronoprogramma rispetto ad alcune opere di modesta entità, in quanto si sarebbero realizzate entro l'esercizio 2016 e, rispetto al Prospetto di verifica dei saldi di finanza pubblica, che l'importo dello stanziamento per l'accantonamento in competenza al fondo crediti di dubbia esigibilità corretto era quello indicato nella relazione del revisore e non quello indicato erroneamente dal revisore nel punto 1.15 del questionario.

A conclusione dell'istruttoria la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo, con deliberazione 181 del 17.10.2017, ha richiamato l'ente su due punti: la mancata riscossione dei fitti attivi - segnalata dal Revisore nella relazione al rendiconto 2015 - e il mancato aggiornamento dell'inventario.

Con riferimento al rendiconto 2016, la Sezione regionale di controllo per il Piemonte della Corte dei Conti riscontrava invece tre criticità, la prima delle quali – il mancato accantonamento a FCDE di una quota del recupero evasione IMU accertato nel rendiconto 2016 - era giustificato dal fatto che a inizio 2017, prima della chiusura del rendiconto 2016 quindi, le somme accertate erano state quasi interamente incassate.

La seconda criticità riguardava l'andamento della riscossione in conto residui dei tributi e sul punto si è data rassicurazione che l'ufficio si stava attivando, a partire dalle verifiche sulla Tassa smaltimento rifiuti anno 2013, non nascondendo peraltro che molte posizioni riguardavano ditte che soffrivano la difficile congiuntura economica, fatto emerso peraltro anche in sede di controlli sull'IMU, ma anche molte famiglie in difficoltà. Non vi erano quindi certezze sull'esito dell'operazione che, effettivamente, non poteva essere ulteriormente procrastinata.

Il terzo rilievo riguardava il recupero fitti attivi dagli affittuari morosi. L'Amministrazione ha informato di aver incaricato un legale per la difesa dell'Ente nelle procedure giudiziarie da instaurare avverso gli inquilini morosi.

In relazione all'istruttoria sul rendiconto 2016 Il Magistrato, a fronte delle giustificazioni addotte dall'ente, ha disposto l'archiviazione.

Attività giurisdizionale

L'ente non è stato oggetto di sentenze

2. Rilievi dell'organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Nelle relazioni al rendiconto 2015 e 2016 il revisore ha però invitato l'ente a monitorare la riscossione dei canoni di affitto, anche di anni precedenti e ad avviare adeguate azioni coattive per il recupero delle somme di inquilini morosi per interrompere i termini di prescrizione. Il comune ha provveduto dal marzo 2017 ad inviare lettere di sollecito

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Il Comune di Gaglianico ha perseguito nel quinquennio una politica di contenimento di tutte le spese non strettamente necessarie ed impegnato tutti gli uffici ad effettuare un'attenta e scrupolosa operazione di tagli o riduzioni alle spese non essenziali.

PARTE VI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (N.B. comma abrogato dalla L. n. 147/2013):

Il Comune di Gaglianico non è titolare di posizione di controllo nei confronti di Società o di altri Organismi di diritto pubblico o privato (ai sensi dell'art. 2359 c. 1 punti 1 e 2 del Codice Civile).

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

Non ricorre la fattispecie

SI

NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

Non ricorre la fattispecie.

SI

NO

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6-quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
CORDAR BIELLA SERVIZI S.p.A.	013			20.276.392,00	2,80	9.891.111,00	201.279,00
SEAB S.p.A.	005			17.219.312,00	2,05	1.546.629,00	102.547,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

(Certificato preventivo-quadro 6-quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2018*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
CORDAR BIELLA SERVIZI S.p.A.	013			21.623.305	2,80	45.124.408,00	324.416,00
SEAB S.p.A.	005			18.318.951,00	2,05	409.377,00	(1.418.362,00)
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)⁴

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
SACE SpA – Aeroporto Cerrione	Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. – ricognizione partecipazione possedute al 31/12/2017 – individuazione partecipazione da alienare o valorizzare.	C.C. n. 51 del 13.12.2018	In attesa di finalizzazione procedurale
Azienda Turistica Locale Del Biellese - Società Consortile A Responsabilita' Limitata	Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. – ricognizione partecipazione possedute al 31/12/2017 – individuazione partecipazione da alienare o valorizzare.	C.C. n. 51 del 13.12.2018	E' venuto meno il requisito che impediva il mantenimento della partecipazione, in quanto l'Assemblea della Società in data 26/6/2018 ha modificato lo Statuto ed adeguato il numero di amministratori pari al numero dei dipendenti.

.....

⁴ NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Gaglianico che sarà trasmessa all'Organo di revisione economico-finanziaria e, successivamente, alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei conti per il Piemonte e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del Decreto Legislativo n. 149/2011.

Gaglianico, li 27.03.2019

II SINDACO

Paolo Maggia

(firma autografa omessa ai sensi art. 3 D.Lgs. 39/1993)