

Comune di Gaglianico

**D.U.P.
2020 / 2022**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative dell'ente. A tal fine, costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Le finalità e gli obiettivi di gestione di seguito descritti devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi. Ne consegue che il DUP, nel descrivere le linee programmatiche caratterizzanti il mandato amministrativo, sarà presentato in modo chiaro ed attraverso un sistema di indicatori di risultato atteso rendicontabili annualmente.

1. PROCESSO DI FORMAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Fasi di formazione del DUP e ad esso inerenti	Atti	Note
<i>Presentazione delle linee programmatiche</i>		
...	delibera consiliare del 12-6-2019 n. 27	presa d'atto
<i>Proposta di DUP</i>		
31 luglio (o data successiva se al 31 luglio risulta insediata un nuova Amministrazione e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce).	delibera di giunta del 31-7-2019 n. 102	
<i>Approvazione dello stato di attuazione dei programmi e dei progetti</i>		
31 luglio ... approvati sì non approvati _____	delibera consiliare del 09-07-2019 n. 33	
<i>Nota di aggiornamento</i>		
15 novembre ... presentata _____ non presentata _____	delibera di giunta del ... n. ... delibera consiliare del ... n. ...	

2. La programmazione nel contesto normativo

La programmazione, così come definita al p.8 dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, nella dimensione temporale del bilancio di previsione, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento coerentemente agli indirizzi politici riferiti alla durata del mandato amministrativo.

Ne consegue che il processo di pianificazione formalizzato nel presente DUP garantisce la sostenibilità finanziaria delle missioni e dei programmi previsti. Perché ciò sia possibile, nella formulazione delle previsioni si è tenuto conto della correlazione tra i fabbisogni economici e finanziari con i flussi finanziari in entrata, cercando di anticipare in osservanza del principio di prudenza le variabili che possono in prospettiva incidere sulla gestione dell'ente.

Affinché il processo di programmazione esprima valori veridici ed attendibili, l'Amministrazione ha coinvolto gli *stakeholder* di volta in volta interessati ai programmi oggetto del DUP nelle forme e secondo le modalità ritenute più opportune per garantire la conoscenza, relativamente a missioni e programmi di bilancio, degli obiettivi strategici ed operativi che l'ente si propone di conseguire. Dei relativi risultati sarà possibile valutare il grado di effettivo conseguimento solo nel momento della rendicontazione attraverso la relazione al rendiconto. Dei risultati conseguiti occorrerà tenere conto attraverso variazioni al DUP o nell'approvazione del DUP del periodo successivo.

Per mezzo dell'attività di programmazione, l'Amministrazione concorre al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i relativi principi fondamentali emanati in attuazione degli articoli 117, comma 3, e 119, comma 2, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità. Pertanto, l'Amministrazione, oltre alle proprie risorse finanziarie e organizzative ha dovuto considerare questi ulteriori vincoli unitamente ai più stringenti limiti di spesa e al blocco delle aliquote tributarie stabiliti a livello centrale.

Sulla programmazione locale incidono anche le prospettive economiche europee, nazionali e regionali, infatti la legge 31 dicembre 2009, n. 196, come modificata e integrata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39 al fine di garantire la piena integrazione tra il ciclo di programmazione nazionale e quello europeo, dedica alla "Programmazione degli obiettivi di finanza pubblica" il titolo terzo e prevede che tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare l'impostazione delle previsioni di entrata e di spesa al metodo della programmazione.

In linea con quanto sopra descritto, sono di seguito riportate le linee programmatiche caratterizzanti il mandato amministrativo.

SEZIONE STRATEGICA

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea che si possono ritenere sintetizzabili nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e nella capacità di cogliere l'opportunità di finanziamenti europei a copertura di spese ed investimenti sostenuti dall'Amministrazione.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

1. le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del proprio mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
2. le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali,
3. gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Amministrazione intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Prima di analizzare la pianificazione strategica per missione di bilancio, si procede ad analizzare le **condizioni esterne** e le **condizioni interne** per le quali è richiesto l'approfondimento relativamente al periodo di mandato.

3. Quadro delle condizioni esterne all'ente

Indirizzi di programmazione comunitari e nazionali

Con riferimento alle **condizioni esterne**, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. I parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Per effetto del comma 823 del comma 1 della legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019) cessano di avere applicazione, a decorrere dal 2019, le disposizioni inerenti il pareggio di bilancio.

Si aprono quindi nuovi margini di manovra per la ripresa degli investimenti.

Si analizzano i dati relativi alla situazione locale:

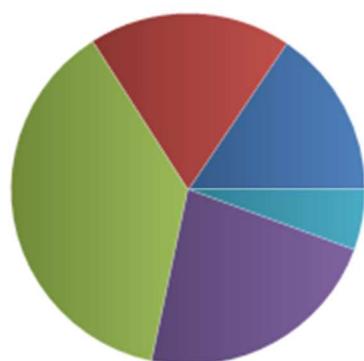
4. Analisi demografica

Sezione strategica - Analisi demografica			
Popolazione legale al censimento		3.899	
Popolazione residente		3.779	
	maschi	1.761	
	femmine	2.018	
Popolazione residente al 1/1/2018		3.779	
Nati nell'anno		26	
Deceduti nell'anno		44	
Saldo naturale		-18	
Immigrati nell'anno		211	
Emigrati nell'anno		208	
Saldo migratorio		3	
Popolazione residente al 31/12/2018		3.764	
	in età prescolare (0/6 anni)	175	
	in età scuola obbligo (7/14 anni)	229	
	in forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	478	
	in età adulta (30/65 anni)	1.858	
	in età senile (oltre 65 anni)	1.024	
Nuclei familiari		1.763	
Comunità/convivenze		1	
Tasso di natalità ultimo quinquennio		Tasso di mortalità ultimo quinquennio	
Anno	Tasso	Anno	Tasso
2018	6,89	2018	11,67
2017	4,48	2017	15,01
2016	6,80	2016	9,68
2015	6,53	2015	12,27
2014	7,01	2014	11,17

Anno	Natalità	Mortalità
2014	7,01	11,17
2015	6,53	12,27
2016	6,80	9,68
2017	4,48	15,01
2018	6,89	11,67

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	
Numero abitanti	7.556
Entro il	31/12/2021

Livello di istruzione della popolazione residente	
Nessun titolo	585
Licenza elementare	694
Licenza media	1.413
Diploma	853
Laurea	210



5. Analisi del territorio

Sezione strategica - Analisi del territorio					
Superficie (kmq)					4
Risorse idriche					
	Laghi (n)				0
	Fiumi e torrenti (n)				0
Strade					
	Statali (km)				0
	Regionali (km)				0
	Provinciali (km)				5
	Comunali (km)				16
	Vicinali (km)				0
	Autostrade (km)				0
Di cui:					
	Interne al centro abitato (km)				12
	Esterne al centro abitato (km)				4
Piani e strumenti urbanistici					
Piano urbanistico approvato	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Data	29/03/2017	Estremi di approvazione	CC 5
Piano urbanistico adottato	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Data	16/10/2018	Estremi di approvazione	CC 44
Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/> NO	Data		Estremi di approvazione	
Piano edilizia economico e sociale	<input type="checkbox"/> NO	Data		Estremi di approvazione	
Piani insediamenti produttivi:					
	Industriali	<input type="checkbox"/> NO	Data	Estremi di approvazione	
	Artigianali	<input type="checkbox"/> NO	Data	Estremi di approvazione	
	Commerciali	<input type="checkbox"/> NO	Data	Estremi di approvazione	
Piano delle attività commerciali	<input checked="" type="checkbox"/> SI				
Piano urbano del traffico	<input checked="" type="checkbox"/> SI				
Piano energetico ambientale	<input type="checkbox"/> NO				

6. Quadro delle condizioni interne all'ente

Nell'analisi delle condizioni interne, il principio sulla programmazione allegato n. 4/1 prevede l'approfondimento, con riferimento al periodo di mandato:

- dell'organizzazione e delle modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard. Di questi ultimi, però, si è in attesa del relativo provvedimento legislativo. Pertanto, in assenza del riferimento ai costi standard, gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate si focalizzeranno sulla loro situazione economica e finanziaria, sugli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'Amministrazione;
- degli indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. In particolare si analizzeranno:
- gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS;
- i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- la gestione del patrimonio;
- il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

Organizzazione dell'ente.

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata come segue:

- Servizio Amministrativo (AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO, DEMOGRAFICO, CULTURA, SOCIO ASSISTENZIALE, RAPPORTI CON LA CITTADINANZA)
- Servizio Economico – Finanziario (RAGIONERIA, TRIBUTI, PERSONALE ECONOMICO, INFORMATIZZAZIONE);
- Servizio Tecnico (LL.PP., EDILIZIA PRIVATA, MANUTENZIONI, URBANISTICA, SUAP, ECOLOGIA, AMBIENTE);
- Servizio Polizia Municipale;
- Servizio Istruzione – Nido (MENZA SCOLASTICA, PRE-POST SCUOLA, CENTRI ESTIVI, NIDO)

Il servizio di segreteria comunale è svolto in forma associata con i comuni di Gozzano (capo convenzione) e Sizzano giusta deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 23/05/2016.

La convenzione con il comune di Candelo di durata triennale per la gestione in forma associata dell'asilo nido è stata prorogata per l'anno scolastico 2019/2020, giusta deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 09-07-2019.

Il comune di Gaglianico fa parte dell'Unione dei Comuni della Pianura Biellese" costituita il 12 gennaio 2015 dai Comuni di Benna, Candelo, Cavaglia, Dorzano, Gaglianico, Massazza, Roppolo, Salussola, Verrone, Villanova Biellese, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del Testo unico degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, con l'obiettivo dello svolgimento congiunto e coordinato delle funzioni fondamentali dei Comuni.

Risorse umane

La pianta organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

Sezione strategica - Risorse umane			
Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
		Di ruolo	Fuori ruolo
ADD. ACQ. COM.LE-C. TERM-CIMIT	1	1	0
CANTONIERE	1	1	0
COLLAB. ASSIST. SCOLASTICA	1	1	0
CUOCO/A	1	1	0
EDUCATRICE	5	5	0
FUNZIONARIO CONTABILE	1	1	0
FUNZIONARIO TECNICO	1	1	0
ISTR. DIRETTIVO DI VIGILANZA	1	1	0
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	5	5	0
ISTRUTTORE CONTABILE	2	2	0
ISTRUTTORE TECNICO	2	2	0
OPERAIO SPECIALIZZATO	1	1	0
VIGILE URBANO	2	2	0
Totale dipendenti al 31/12/2019	24	24	0

Demografica/Statistica				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
Posizione C.4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	0
Posizione D.3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	0
Totale		2	2	0

Economico/Finanziaria				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
Posizione C.3	ISTRUTTORE CONTABILE	1	1	0
Posizione D.5 giuridico	FUNZIONARIO CONTABILE	1	1	0
Totale		2	2	0

Tecnica				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
Posizione A.4	CANTONIERE	1	1	0
Posizione B.5 giuridico	ADD. ACQ. COM.LE-C. TERM-CIMIT	1	1	0
Posizione B.5 giuridico	OPERAIO SPECIALIZZATO	1	1	0
Posizione C.1	ISTRUTTORE TECNICO	1	1	0
Posizione C.2	ISTRUTTORE TECNICO	1	1	0
Posizione C.3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	0
Posizione D.1	FUNZIONARIO TECNICO	1	1	0
Totale		7	7	0

Vigilanza				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
Posizione C.2	VIGILE URBANO	1	1	0
Posizione C.3	VIGILE URBANO	1	1	0
Posizione D.4 giuridico	ISTR. DIRETTIVO DI VIGILANZA	1	1	0
Totale		3	3	0

Altre aree				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
Posizione B.1	COLLAB. ASSIST. SCOLASTICA	1	1	0
Posizione B.4 giuridico	CUOCO/A	1	1	0
Posizione C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	0
Posizione C.1	ISTRUTTORE CONTABILE	1	1	0
Posizione C.4	EDUCATRICE	5	5	0
Posizione C.4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	0
Totale		10	10	0

Quindi, l'incidenza rispetto alla popolazione servita.

Spesa corrente pro-capite								
	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
Titolo I - Spesa corrente	3.113.895,11	827,28	2.938.336,00	780,64	2.936.336,00	780,11	2.936.336,00	780,11
Popolazione	3.764		3.764		3.764		3.764	

7. Modalità di gestione dei servizi.

Servizi gestiti in forma diretta	
Servizio	Responsabile
Servizi cimiteriali	Responsabile Ufficio Tecnico

Servizi gestiti in forma associata	
Servizio	Responsabile
Asilo nido	Gestione associata con il comune di Candelo con sede presso l'Asilo Nido di Gaglianico

Servizi gestiti attraverso organismo partecipato	
Servizio	Organismo partecipato
Igiene urbana	S.E.A.B. SOCIETÀ ECOLOGICA AREA BIELLESE S.P.A.
Gestione impianti illuminazione pubblica di proprietà comunale	Ener.Bit
Servizio di ristorazione scolastica	SO.RI.SO S.r.l.
Servizio idrico integrato	CORDAR S.P.A. BIELLA SERVIZI
Trasporto pubblico locale	ATAP SpA
Socio-assistenziale	Consorzio intercomunale dei servizi socio-assistenziali "Iris"

Servizi gestiti in affidamento a terzi non partecipati	
Servizio	Nome società

Servizi gestiti in concessione		
Servizio	Concessionario	Data scadenza concessione
Servizio pubblico di distribuzione del gas naturale nel territorio comunale	Enel	

Servizi gestiti attraverso organismi partecipati

La programmazione dei servizi esternalizzati prevede che gli indirizzi dell'Ente forniti attraverso il DUP siano fatti propri dagli organismi partecipati attraverso gli strumenti di programmazione propri. Nel DUP è possibile prevedere che gli organismi strumentali non predispongano un apposito documento di programmazione.

Per tutti gli organismi partecipati dal Comune di Gaglianico gli obiettivi generali di indirizzo sono i seguenti:

1. mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario in modo da non determinare effetti conseguenti sugli equilibri finanziari dell'ente;
2. assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
3. assolvimento degli adempimenti relativi ai processi di controllo interno.

Organismi gestionali.

Negli ultimi anni gli enti locali hanno cercato di soddisfare i bisogni dei cittadini e degli utenti utilizzando tutti i modelli organizzativi e gestionali disponibili: aziende speciali, istituzioni, società, ecc. Il legislatore ha più volte manifestato la volontà di rendere sempre più trasparenti e verificabili, anche da parte dei cittadini, le gestioni dell'ente locale inteso come gruppo composto dall'ente locale stesso e dai suoi enti strumentali ed operativi esterni. Si pensi ai primi tre commi dell'art. 147-quater del D.Lgs. n. 267/2000 in merito ai controlli sulle società partecipate, all'art. 11, comma 6, lettera j), del D.Lgs. n. 118/2011 (verifica dei crediti / debiti tra ente e partecipate nell'ambito della relazione sulla gestione allegata al rendiconto), ai commi da 550 a 555 dell'art. 1 della legge n. 147/2013 (obbligo di accantonamento al fondo vincolato del Comune in caso di perdite delle partecipate, nonché riduzione dei compensi degli amministratori delle partecipate con affidamenti in house pure in caso di perdite), all'art. 18, comma 2-bis, del decreto-legge n. 112/2008 (vincoli alle assunzioni anche per partecipate, aziende speciali e istituzioni), nonché l'ultimo periodo dell'art. 3, comma 5, del decreto-legge n. 90/2014 (vincoli alla spesa del personale per partecipate, aziende speciali e istituzioni).

Consorzi/Cooperative/Aziende speciali						
Denominazione	Servizio	Numero enti consorziati	Percentuale partecipazione dell'ente	Capitale netto ultimo bilancio approvato	Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato	Rientra nell'area di consolidamento
Consorzio intercomunale dei servizi socio-assistenziali "Iris"	Socio-assistenziale	0	3,34	0,00	0,00	No
CO.S.R.A.B CONSORZIO SMALTIMENTO RIFIUTI AREA BIELLESE	Rifiuti	0	2,05	0,00	0,00	No

Società controllate/partecipate							
Denominazione	Servizio	Percentuale partecipazione pubblica	Percentuale partecipazione dell'ente	Numero enti partecipanti	Patrimonio netto ultimo bilancio approvato	Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato	Rientra nell'area di consolidamento
ATAP S.p.A.	Trasporto pubblico	0,00	0,48	0	25.303.342,00	5.559,00	Si
CORDAR SPA BIELLA SERVIZI	Risorse idriche	0,00	2,80	0	45.124.408,00	324.416,00	Si
S.E.A.B. SOCIETA' ECOLOGICA AREA BIELLESE SPA	Altre infrastrutture per ambiente e territorio	0,00	2,05	0	409.377,00	- 1.418.362,00	Si
AZIENDA TURISTICA LOCALE DEL BIELLESE	Turistico	0,00	0,17	0	280.975,00	1.444,00	Si
SO.RI.SO SRL	Altro	0,00	10,53	7	168.362,00	27.471,00	Si

Piano di razionalizzazione organismi partecipati

L'art. 20 del TUSPP (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) prevede l'obbligo di procedere ogni anno alla "razionalizzazione" delle partecipazioni pubbliche tramite l'adozione di provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Piano di razionalizzazione organismi partecipati			
Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali			
Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento	Stato attuale procedura
SOCIETÀ AEROPORTO CERRIONE SRL S.A.C.E.	Dismissione partecipazione	Delibera di consiglio n. 51 / 2018	Liquidata la quota dello 0,03175% per euro 0,35

8.Evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente

Entrate	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							
	2.065.344,55	2.208.841,60	2.438.970,00	2.394.100,00	2.394.100,00	2.394.100,00	-1,84
2 Trasferimenti correnti							
	84.649,38	132.256,34	189.500,00	188.000,00	188.000,00	188.000,00	-0,79
3 Entrate extratributarie							
	823.943,73	693.907,36	765.036,00	705.836,00	705.836,00	705.836,00	-7,74
4 Entrate in conto capitale							
	96.508,46	482.133,02	2.092.000,00	2.111.320,00	93.500,00	93.500,00	+0,92
5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Accensione Prestiti							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00
Totale	3.070.446,12	3.517.138,32	5.985.506,00	5.899.256,00	3.881.436,00	3.881.436,00	

Spese	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
1 Spese correnti							
	2.522.019,76	2.637.077,03	3.129.925,25	2.955.366,14	2.953.366,14	2.953.366,14	-5,58
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>16.030,14</i>	<i>16.030,14</i>	<i>16.030,14</i>	<i>16.030,14</i>	
2 Spese in conto capitale							
	276.687,13	524.295,86	2.607.938,07	2.129.920,00	112.100,00	112.100,00	-18,33
3 Spese per incremento attività finanziarie							
	16.571,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rimborso Prestiti							
	329.387,23	326.696,36	327.500,00	330.000,00	332.000,00	332.000,00	+0,76
5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere							
	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00
Totale	3.144.665,12	3.488.069,25	6.565.363,32	5.915.286,14	3.897.466,14	3.897.466,14	

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

L'andamento storico delle principali entrate tributarie ed a quelle derivanti da servizi pubblici è, nel contempo, la base di partenza e il punto di arrivo delle previsioni di bilancio.

9. Analisi delle entrate.

Analisi delle entrate titolo I.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1.1 Imposte, tasse e proventi assimilati							
	1.399.654,08	1.560.799,43	1.789.970,00	1.745.100,00	1.745.100,00	1.745.100,00	-2,51
3.1 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali							
	665.690,47	648.042,17	649.000,00	649.000,00	649.000,00	649.000,00	0,00
Totale	2.065.344,55	2.208.841,60	2.438.970,00	2.394.100,00	2.394.100,00	2.394.100,00	

Di seguito, dopo aver analizzato i flussi delle entrate e la loro evoluzione nel tempo, si procede all'illustrazione del singolo tributo, dei cespiti imponibili e dei mezzi utilizzati per accertarli.

Con la Legge di bilancio 2019 è venuto meno il blocco imposto sin dal 2016 che vietava l'aumento delle aliquote IMU, TASI e dei tributi minori, Tosap e Imposta di Pubblicità.

Analisi principali tributi.

Imposte

Imposta Municipale Unica

Il D.lgs. 23/2011 ne prevedeva l'entrata in vigore nel 2014, in sostituzione dell'ICI. Il D.L. 201/2011 convertito nella L. 214/2012, ha anticipato l'introduzione della nuova imposta al 2012, sia pure in forma sperimentale, con alcune modifiche sostanziali rispetto alla disciplina del D.lgs. 23/11. Ulteriori modificazioni della disciplina IMU sono state introdotte con le disposizioni contenute all'art. 1, commi 639 e seguenti, della Legge 27 dicembre 2013 n. 147.

Il presupposto dell'imposta è il possesso di beni immobili siti nel territorio del Comune, a qualsiasi uso destinati, e di qualunque natura e gli immobili strumentali o alla cui produzione o scambio è diretta l'attività dell'impresa, con esclusione dell'abitazione principale e delle pertinenze della stessa, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1 A/8 e A/9.

A decorrere dall'esercizio d'imposta 2014, ai sensi dei commi numero 707 e 708 della L. 147/2014 l'imposta in oggetto non si applica:

- Alle unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- Ai fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dalle vigenti disposizioni;
- Alla casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
- A un unico immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto, e non concesso in locazione, dal personale permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;
- Ai fabbricati rurali ad uso strumentale di cui al comma 8 del D.L. 201/2011;
- Ai fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati. Tale regime prevede l'applicazione di una

aliquota ridotta pari allo 0,1%, con la possibilità, concessa ai Comuni, di modificare tale aliquota, in aumento, sino allo 0,25%.

La base imponibile per il calcolo dell'IMU è costituita dal valore dell'immobile determinato ai sensi dell'art. 5, commi 1, 3, 5 e 6 del Dlgs 504/92 e dei commi 4 e 5 dell'art. 13 del D.L. 201/2011.

L'aliquota di base dell'imposta è dello 0,76 %; i Comuni possono aumentarla o diminuirla di 0,3 punti percentuali.

Per il bilancio in esame non sono state previste variazioni di aliquote, che sono:

- 3,7‰ Abitazione principale, ad eccezione di quelle esentate dall'attuale normativa, classificata nelle categorie A1, A8 e A9 e relative pertinenze riconosciute tali solo nella misura massima di un'unità per ciascuna categoria C/2, C/6 e C/7;
- 9,3‰ Aliquota ordinaria (Altri immobili, terreni agricoli ed aree fabbricabili)
- per l'unità immobiliare appartenente alla categoria catastale A/1-A/8-A/9 adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, per la quale continua ad applicarsi l'imposta, si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200,00 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica.

L'attività sul fronte del recupero evasione tributaria sta procedendo regolarmente; occorre tuttavia tenere presente che non vi sono certezze sull'esito giacché molte posizioni riguardano ditte che soffrono la difficile congiuntura economica e anche famiglie in difficoltà. Il gettito derivante dall'attività di controllo delle dichiarazioni IMU di anni precedenti è previsto in euro 300.000,00.

Imposta sulla Pubblicità

Il presupposto dell'imposta è la sussistenza del mezzo pubblicitario (visivo e sonoro) come stabilito dal D.Lgs. 507/93 e ss.mm.ii., come previsto dalla Legge Finanziaria n. 448/01 e dalle circolari successive, che ne hanno specificato le modalità di applicazione.

A decorrere dal 1° gennaio 2019, le tariffe e i diritti di cui al capo I del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507, possono essere aumentati dagli enti locali fino al 50 per cento per le superfici superiori al metro quadrato e le frazioni di esso si arrotondano a mezzo metro quadrato.

Per il bilancio in esame non sono state previste variazioni di aliquote, nel senso che vengono mantenute le tariffe base maggiorate nella misura del 15%, giusta deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 31/01/2019

La gestione (attività di accertamento e riscossione) è affidata a concessionario esterno; la previsione è stata formulata sulla base dell'andamento del gettito 2018 e delle previsioni comunicate dal concessionario.

Addizionale comunale IRPEF

L'addizionale comunale sul reddito delle persone fisiche è stata istituita a decorrere dal 1° gennaio 1999 dal D.Lgs.360/1998; sono tenuti al pagamento tutti i contribuenti residenti nel Comune, su una base imponibile costituita da tutti i redditi soggetti a Irpef.

E' prevista un'aliquota unica dello 0,65%.

Per la stima del gettito ci si è affidati al Portale del Federalismo Fiscale dal quale, inserendo le aliquote per scaglioni di reddito fissate dal Comune, è possibile ottenere le previsioni massime e minime di gettito e l'importo medio stimato. Nel corso dell'esercizio 2020, anche sulla base dei dati di chiusura degli esercizi precedenti, si monitorerà la congruità della previsione.

Tasse.

Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP)

Sono soggette alla tassa le occupazioni di qualunque natura effettuate, anche senza titolo, sulle strade, sui corsi, sulle piazze e comunque sui beni appartenenti al demanio e al patrimonio indisponibile dei Comuni. La gestione è affidata a Concessionario esterno.

La previsione è stata formulata sulla base dell'andamento del gettito 2018 e delle previsioni comunicate dal concessionario.

Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARI)

A partire dall'anno 2016 Il comune ha affidato a Seab S.p.A. la gestione della raccolta puntuale, trasporto rifiuti urbani, differenziati e servizi connessi e, conseguentemente, l'incasso della relativa tariffa (affidamento in house). Dunque non compare tra le entrate del bilancio.

TRIBUTI

Fondo di Solidarietà Comunale

I continui aggiustamenti del sistema della fiscalità municipale rispetto a quanto delineato dal decreto legislativo n. 23 del 2011 (attuativo della legge n. 42/2009 sul federalismo fiscale) hanno dato luogo ad un quadro normativo mutevole che ha comportato frequenti modifiche della disciplina di alimentazione e di riparto del Fondo di solidarietà comunale, finalizzato ad assicurare un'equa distribuzione delle risorse ai comuni, con funzioni sia di compensazione delle risorse storiche che di perequazione, in un'ottica di progressivo abbandono della spesa storica.

Per l'anno 2019, la legge di bilancio, ha confermato il riparto delle risorse a titolo di Fondo di solidarietà nel medesimo importo del 2018 pari ad € 648.042,17. Al momento non è noto l'importo per l'anno 2020 che sarà pubblicato sul sito del Ministero dell'Interno <https://finanzalocale.interno.gov.it/banchedati.html>.

Ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge n. 16 del 2014, la risorsa IMU va iscritta in bilancio al netto della quota di alimentazione del FSC.

Tributo sui Servizi Indivisibili (TASI)

E' stato istituito con la Legge 27/12/2013, n. 147 art. 1, commi 669-679 e destinato al finanziamento dei servizi indivisibili erogati dal Comune.

A partire dal 2015 il comune ha azzerato l'aliquota per la fattispecie altri fabbricati e aree produttive, mantenendo l'aliquota del 2,3 per mille per la prima abitazione e assimilati. La Legge di Stabilità 2016 (L. 208/28.12.2015) ha disposto l'esenzione per le unità immobiliari destinate ad abitazione principale dal possessore nonché dall'utilizzatore e dal suo nucleo familiare, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 E A/9. Il corrispondente importo è stato compensato attraverso l'incremento del Fondo di Solidarietà Comunale, sulla base del gettito effettivo 2015.

Diritti sulle pubbliche affissioni

I diritti sulle pubbliche affissioni, regolamentati dal D.Lgs. 507/93, sono un servizio obbligatorio di competenza comunale e il loro andamento è legato alla richiesta di spazi da parte dell'utenza.

Le tariffe per le pubbliche affissioni, che (non) subiscono aumenti dal 2006, sono state oggetto di una lieve flessione/incremento nel corso degli ultimi esercizi, per cui anche la previsione 2017 risulta ... , anche alla luce delle previsioni formulate dal concessionario. Tale situazione deriva dalla crisi economica che, in misura diversa, investe i tradizionali fruitori del servizio affissioni.

Analisi entrate titolo II.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1.1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche							
	84.649,38	132.256,34	189.500,00	188.000,00	188.000,00	188.000,00	-0,79
Totale	84.649,38	132.256,34	189.500,00	188.000,00	188.000,00	188.000,00	

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)

Sono previsti modesti trasferimenti correnti dello Stato, quali il contributo statale per minor gettito da addizionale comunale IRPEF per effetto della cedolare secca, altri contributi compensativi di minori entrate IMU, ecc..

Previsti inoltre, in base alle nuove regole contabili, i rimborsi per le spese elettorali precedentemente allocati nelle partite di giro.

Da notare poi come i contributi regionali previsti in entrata trovano corrispondenza con previsioni di spesa vincolata dello stesso importo. Pertanto, l'eventuale assegnazione di detti contributi in misura ridotta rispetto alle previsioni comporterebbe per il Comune sia minori entrate che corrispondenti minori spese e non verrebbe a compromettere la conservazione degli equilibri di bilancio.

Nell'ambito dei trasferimenti correnti da amministrazioni locali rientra il contributo regionale per il mantenimento degli attuali livelli di servizio dei servizi per l'infanzia.

Analisi entrate titolo III.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1	Vendita di beni						
	330.600,73	332.307,89	344.586,00	292.586,00	292.586,00	292.586,00	-15,09
2	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
	66.013,68	87.847,94	72.800,00	72.800,00	72.800,00	72.800,00	0,00
3	Altri interessi attivi						
	0,56	0,57	450,00	450,00	450,00	450,00	0,00
4	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi						
	4.317,46	2.878,31	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00
5	Indennizzi di assicurazione						
	423.011,30	270.872,65	346.700,00	339.500,00	339.500,00	339.500,00	-2,08
Totale	823.943,73	693.907,36	765.036,00	705.836,00	705.836,00	705.836,00	

La politica tariffaria sarà orientata verso la sostenibilità economica dei servizi, sia per la copertura dei costi correnti e di manutenzione, sia per l'ammortamento dei costi fissi.

Le tariffe relative ai servizi erogati ed alla fruizione dei beni comunali verranno definite con apposito atto propeedeutico all'approvazione del bilancio.

Nel 2020, a seguito dell'affidamento in house del servizio di ristorazione scolastica, le entrate derivanti dai buoni pasto non saranno più accolte nel bilancio dell'ente, così come le spese di gestione, fatta eccezione per le spese connesse alle utenze elettriche, riscaldamento e gas.

Analisi entrate titolo IV.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1.1	Imposte da sanatorie e condoni						
	26.398,90	68.576,23	45.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	-11,11
2.1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche						
	0,00	319.002,77	1.920.600,00	2.017.820,00	0,00	0,00	+5,06
2.2	Contributi agli investimenti da Famiglie						
	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00
4.1	Alienazione di beni materiali						
	1.285,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
4.2	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti						
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1	Permessi di costruire						
	43.780,77	61.887,71	97.500,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00	-52,82
5.4	Altre entrate in conto capitale n.a.c.						
	25.043,79	31.666,31	27.400,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	-78,10
Totale	96.508,46	482.133,02	2.092.000,00	2.111.320,00	93.500,00	93.500,00	

Le entrate del titolo IV contribuiscono, insieme a quelle del titolo VI, al finanziamento delle spese d'investimento, ovvero all'acquisizione di quei beni a utilità ripetuta, cioè utilizzati per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale.

Le entrate in conto capitale sono state stimate sulla base della programmazione relativa al Piano delle Alienazioni ed al Programma triennale dei Lavori Pubblici inseriti nel presente Documento Unico di Programmazione. Solo ad avvenuta concessione dei contributi agli investimenti per i quali il comune ha attivato la richiesta sarà possibile definire concretamente il cronoprogramma delle opere.

Per quanto riguarda la tipologia di entrata permesso di costruire vanno distinte le due quote da cui è formata:

- la parte relativa ad oneri di urbanizzazione (in quanto immediatamente esigibile e collegata al rilascio del permesso al soggetto richiedente, salva la possibilità di rateizzazione con eventuale fidejussione) è accertata e imputata nell'esercizio in cui avviene il rilascio del permesso.
- La parte relativa al costo di costruzione (in quanto esigibile nel corso dell'opera e, in ogni caso, entro 60 giorni dalla conclusione della stessa) è accertata a seguito della comunicazione di avvio lavori e imputata all'esercizio in cui, in ragione delle modalità stabilite dall'ente, viene a scadenza la relativa quota.

Una quota dei proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni è destinata alla manutenzione ordinaria del verde, delle strade, del cimitero, della pubblica illuminazione, dell'asilo, scuola materna e dell'obbligo, degli impianti sportivi.

Analisi entrate titolo VII.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1.1	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00
Totale	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	

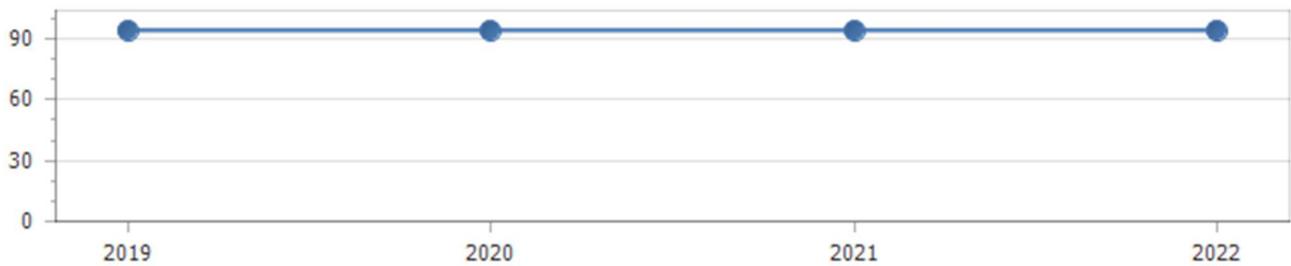
Le entrate del titolo VII riportano le previsioni di una particolare fonte di finanziamento a breve costituita dalle anticipazioni da istituto tesoriere.

Tali entrate da anticipazione sono previste a titolo cautelativo, contando di non dover concretamente attingere a tale risorsa di cassa. Si evidenzia che l'ente finora non mai ricorso ad anticipazioni di Tesoreria. Occorre tuttavia tenere presente che lo sfasamento temporale fra il pagamento delle obbligazioni contratte per investimenti finanziati da enti terzi (Miur e Regione Piemonte) e l'effettiva erogazione del contributo potrebbero, in futuro, renderne inevitabile il ricorso al fine di rispettare i termini di pagamento previsti dal d.Lgs. n. 231/2002.

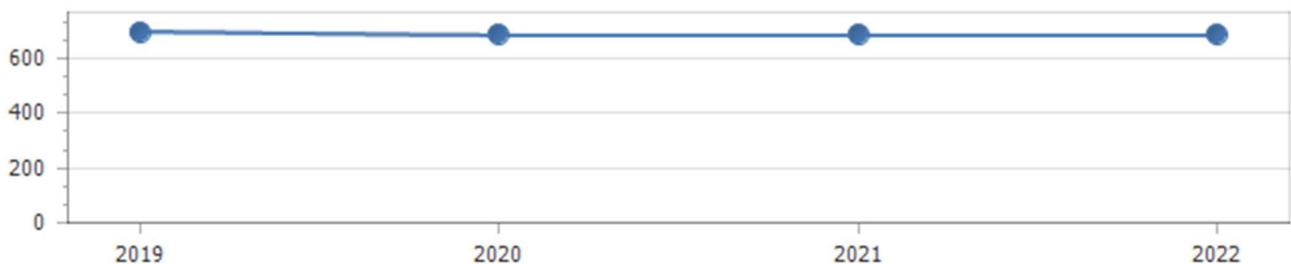
Indicatori parte entrata

Di seguito sono riportati i principali indicatori finanziari in grado di esprimere lo stato di salute finanziario dell'Ente

Indicatore autonomia finanziaria								
	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
Titolo I + Titolo III	3.204.006,00	94,42	3.099.936,00	94,31	3.099.936,00	94,31	3.099.936,00	94,31
Titolo I + Titolo II + Titolo III	3.393.506,00		3.287.936,00		3.287.936,00		3.287.936,00	



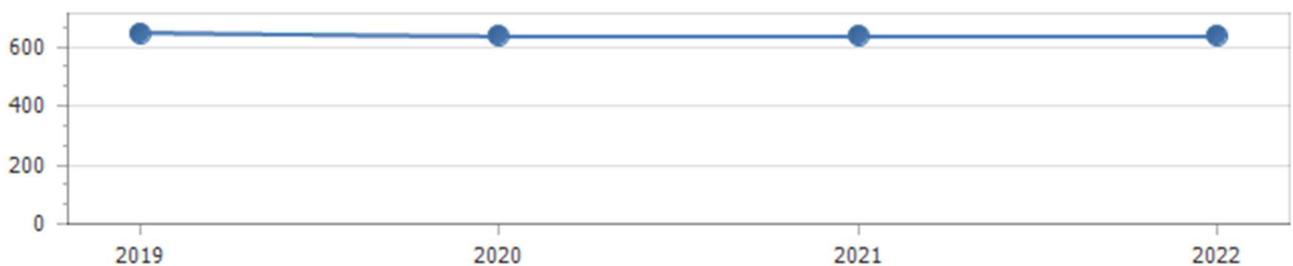
Indicatore pressione finanziaria								
	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
Titolo I + Titolo II	2.628.470,00	698,32	2.582.100,00	685,73	2.582.100,00	685,73	2.582.100,00	685,73
Popolazione	3.764		3.764		3.764		3.764	



Indicatore autonomia impositiva								
	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
Titolo I	2.438.970,00	71,87	2.394.100,00	72,84	2.394.100,00	72,84	2.394.100,00	72,84
Entrate correnti	3.393.506,00		3.286.936,00		3.286.936,00		3.286.936,00	

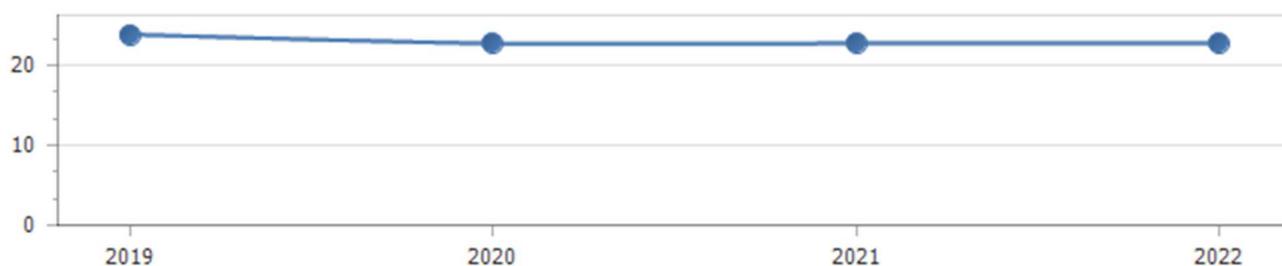


Indicatore pressione tributaria								
	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
Titolo I	2.438.970,00	647,97	2.394.100,00	636,05	2.394.100,00	636,05	2.394.100,00	636,05
Popolazione	3.764		3.764		3.764		3.764	



Indicatore autonomia tariffaria entrate proprie

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
Titolo III	765.036,00	23,88	705.837,00	22,77	705.837,00	22,77	705.837,00	22,77
Titolo I + Titolo III	3.204.006,00		3.099.936,00		3.099.936,00		3.099.936,00	



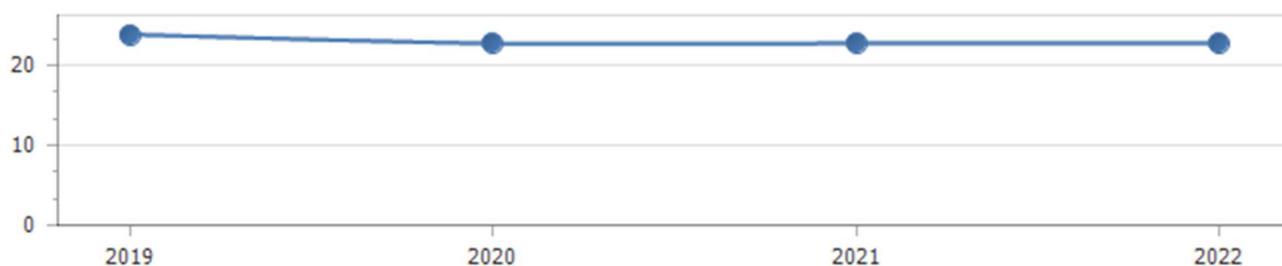
Indicatore autonomia tariffaria

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
Entrate extratributarie	765.036,00	22,54	705.836,00	21,47	705.836,00	21,47	705.836,00	21,47
Entrate correnti	3.393.506,00		3.286.936,00		3.286.936,00		3.286.936,00	



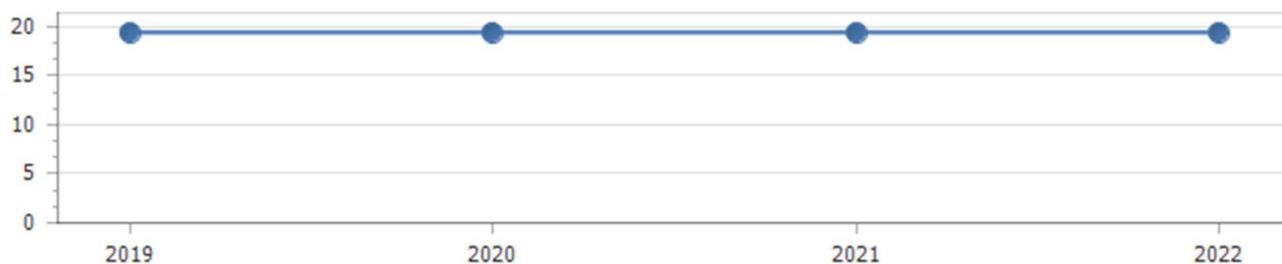
Indicatore autonomia tariffaria entrate proprie

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
Titolo III	765.036,00	23,88	705.836,00	22,77	705.837,00	22,77	705.837,00	22,77
Titolo I + Titolo III	3.204.006,00		3.099.936,00		3.099.936,00		3.099.936,00	



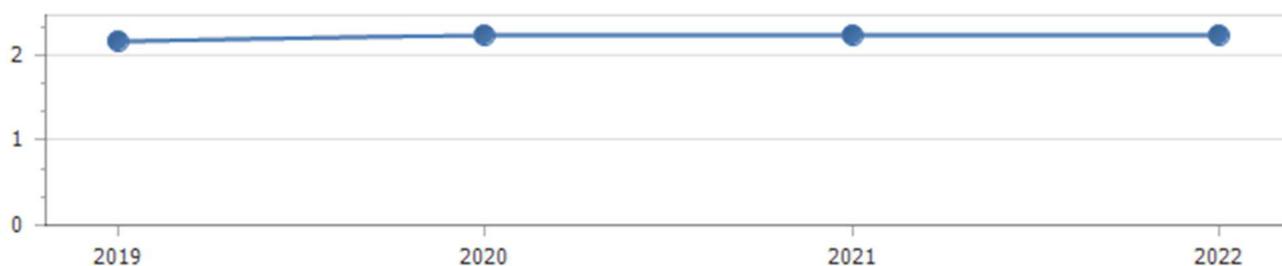
Indicatore intervento erariale

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
Trasferimenti statali	73.200,00	19,45	73.200,00	19,45	73.200,00	19,45	73.200,00	19,45
Popolazione	3.764		3.764		3.764		3.764	



Indicatore dipendenza erariale

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
Trasferimenti statali	73.200,00	2,16	73.200,00	2,23	73.200,00	2,23	73.200,00	2,23
Entrate correnti	3.393.506,00		3.286.936,00		3.286.936,00		3.286.936,00	



Anzianità dei residui attivi al 1/1/2019

Titolo		Anno 2014 e precedenti	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	157.533,44	83.604,73	15.893,70	0,00	116.732,22	373.764,09
2	Trasferimenti correnti	1,81	160.029,53	1.921,56	0,00	30.110,68	192.063,58
3	Entrate extratributarie	98.329,89	46.266,88	93.808,92	95.056,81	270.361,72	603.824,22
4	Entrate in conto capitale	0,00	0,00	2.695,00	0,00	173.914,44	176.609,44
6	Accensione Prestiti	10.653,87	0,00	0,00	0,00	0,00	10.653,87
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	10.825,20	4.395,04	221,79	0,00	30,69	15.472,72
Totale		277.344,21	294.296,18	114.540,97	95.056,81	591.149,75	1.372.387,92

10. Analisi della spesa

Missioni	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
	901.326,57	1.078.920,08	1.232.875,45	1.155.583,52	1.155.483,52	1.155.483,52	-6,27
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>12.186,76</i>	<i>12.186,76</i>	<i>12.186,76</i>	<i>12.186,76</i>	
3 Ordine pubblico e sicurezza							
	147.389,97	164.242,24	271.681,36	183.786,76	183.786,76	183.786,76	-32,35
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>3.843,38</i>	<i>3.843,38</i>	<i>3.843,38</i>	<i>3.843,38</i>	
4 Istruzione e diritto allo studio							
	333.206,58	484.758,68	1.899.198,24	1.516.900,00	241.800,00	241.800,00	-20,13
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali							
	10.590,57	17.891,84	21.270,00	15.100,00	15.100,00	15.100,00	-29,01
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero							
	154.516,40	126.004,95	134.338,92	358.420,00	100.000,00	100.000,00	+166,80
7 Turismo							
	1.189,50	0,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	0,00
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
	2.069,42	5.675,12	46.300,66	9.100,00	9.000,00	9.000,00	-80,35
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
	194.386,30	173.608,69	391.429,64	243.680,00	152.380,00	152.380,00	-37,75
10 Trasporti e diritto alla mobilita'							
	324.582,47	344.207,23	329.198,57	250.600,00	249.500,00	249.500,00	-23,88
11 Soccorso civile							
	2.428,00	1.550,80	3.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	-16,67
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
	722.156,43	735.532,80	1.183.170,00	1.155.900,00	756.700,00	756.700,00	-2,30
13 Tutela della salute							
	4.198,52	10.208,67	15.995,60	14.500,00	14.500,00	14.500,00	-9,35
14 Sviluppo economico e competitività							
	3.182,17	3.545,19	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale							
	5.589,16	7.974,17	12.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	-79,17
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
	8.465,83	7.252,43	10.000,00	8.500,00	8.000,00	8.000,00	-15,00
20 Fondi e accantonamenti							
	0,00	0,00	180.704,88	161.515,86	167.515,86	167.515,86	-10,62
50 Debito pubblico							

	329.387,23	326.696,36	327.500,00	330.000,00	332.000,00	332.000,00	+0,76
60 Anticipazioni finanziarie							
	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00
99 Servizi per conto terzi							
	373.036,49	355.635,36	1.207.200,00	1.207.200,00	1.207.200,00	1.207.200,00	0,00
Totale	3.517.701,61	3.843.704,61	7.772.563,32	7.122.486,14	5.104.666,14	5.104.666,14	

Esercizio 2020 - Missione		Titolo I	Titolo II	Titolo III	Titolo IV	Titolo V
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.128.583,52	27.000,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>12.186,76</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Ordine pubblico e sicurezza	177.786,76	6.000,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>3.843,38</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
4	Istruzione e diritto allo studio	224.900,00	1.292.000,00	0,00	0,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	12.600,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	95.100,00	263.320,00	0,00	0,00	0,00
7	Turismo	1.200,00	500,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.500,00	7.600,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	144.680,00	99.000,00	0,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilita'	230.600,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
11	Soccorso civile	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	745.400,00	410.500,00	0,00	0,00	0,00
13	Tutela della salute	14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitivita'	4.500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	7.500,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	161.515,86	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale	2.955.366,14	2.129.920,00	0,00	330.000,00	500.000,00

Indicatori parte spesa

Indicatore spese correnti personale								
	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
Spesa di personale	965.899,49	31,95	942.199,49	33,09	942.199,49	33,15	942.199,49	33,15
Spesa corrente	3.023.227,46		2.847.066,35		2.842.005,35		2.842.005,35	

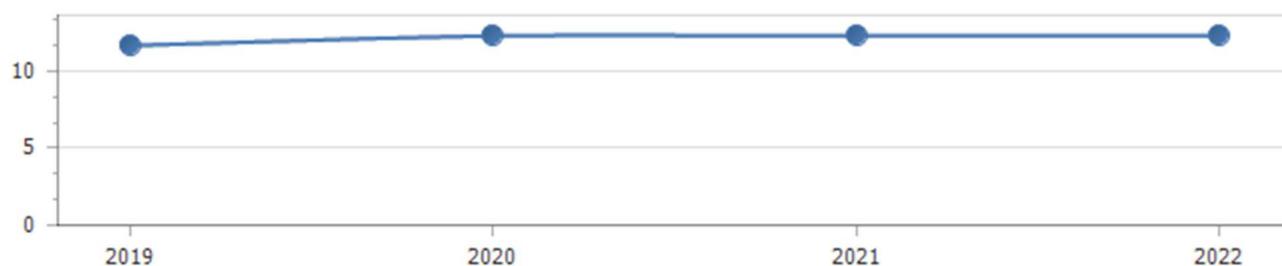


Spesa per interessi sulle spese correnti								
	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
Interessi passivi	141.150,00	4,53	132.700,00	4,51	124.500,00	4,24	124.500,00	4,24
Spesa corrente	3.113.895,11		2.939.336,00		2.937.336,00		2.937.336,00	



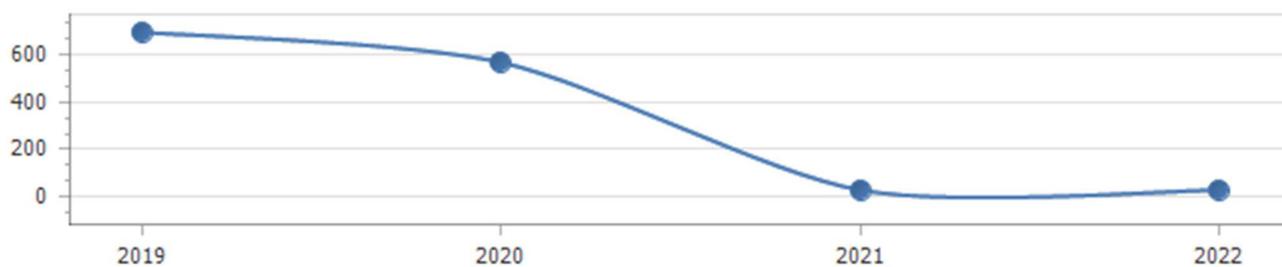
Incidenza della spesa per trasferimenti sulla spesa corrente

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
Trasferimenti correnti	363.100,00	11,66	361.100,00	12,29	361.100,00	12,29	361.100,00	12,29
Spesa corrente	3.113.895,11		2.939.336,00		2.937.336,00		2.937.336,00	

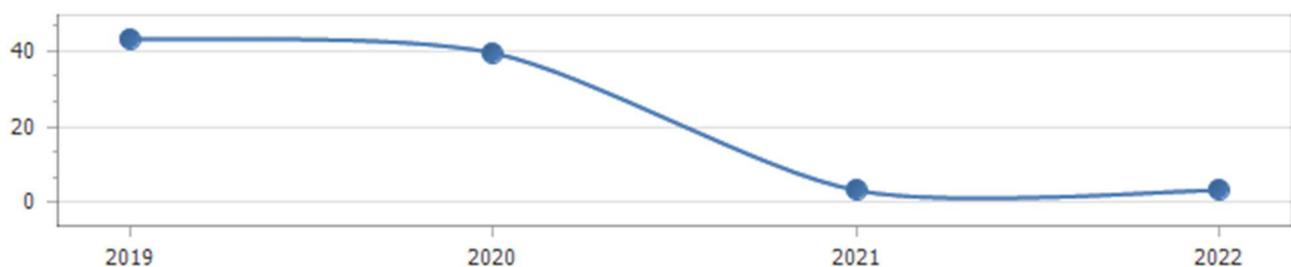


Spesa in conto capitale pro-capite

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
Titolo II – Spesa in c/capitale	2.607.938,07	692,86	2.129.920,00	565,87	112.100,00	29,78	112.100,00	29,78
Popolazione	3.764		3.764		3.764		3.764	



Indicatore propensione investimento								
	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
Spesa c/capitale	2.607.938,07		2.129.920,00		112.100,00		112.100,00	
Spesa corrente + Spesa c/capitale + Rimborso prestiti	6.049.333,18	43,11	5.399.256,00	39,45	3.381.436,00	3,32	3.381.436,00	3,32



Anzianità dei residui passivi al 1/1/2019							
Titolo		Anno 2014 e precedenti	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale
1	Spese correnti	49.894,98	33.573,14	61.938,64	108.844,45	712.902,05	967.153,26
2	Spese in conto capitale	23.753,33	219,60	8.330,57	11.999,23	303.441,27	347.744,00
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	22.992,69	4.740,06	3.092,68	5.212,36	5.907,14	41.944,93
Totale		96.641,00	38.532,80	73.361,89	126.056,04	1.022.250,46	1.356.842,19

Limiti di indebitamento.

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 204 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., nonché da ultimo dalla L. 190/2014, come percentuale sul totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo anno precedente a quello dell'assunzione dei mutui. Dal 2015 tale limite è stato stabilito nella misura del 10%.

Non sono previsti ricorsi a finanziamenti nel periodo considerato.

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza.
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Missioni - Obiettivi		
Missione	Finalità	Obiettivo strategico (outcome atteso)
1	<p>Servizi istituzionali, generali e di gestione</p>	<p>Ormai da anni il percorso di riorganizzazione e riqualificazione che vede come protagonista tutta la Pubblica Amministrazione ha portato ad osservare con nuove ottiche non solo le modalità di produzione ed erogazione del servizio pubblico, ma anche l'ambito stesso all'interno del quale esso può e deve muoversi al fine di fornire un reale valore aggiunto: seguendo il percorso indicato dalla normativa ed attento ai limiti di bilancio anche il nostro Comune dovrà perseguire iniziative volte ad efficientare i servizi, affrontando la costante riduzione delle risorse finanziarie disponibili, ma soprattutto interpreterà in maniera sempre più accurata il passaggio da un'amministrazione votata alla formalità ad una amministrazione trasparente e diretta al cittadino.</p>

		<p>sono attinte dalla propria comunità al fine di reinvestire nello stesso ambito territoriale sia per migliorare, nel presente e nel futuro, la qualità della vita dei cittadini, nonché occasione per realizzare una equa distribuzione della pressione fiscale. In quest'ottica grazie al nuovo assetto dell'ufficio tributi si è dato avvio ad un'intensa attività di controllo e bonifica della base dati che ha consentito di emettere provvedimenti</p>
3	<p>Ordine pubblico e sicurezza</p>	<p>In una società moderna, dinamica e multiculturale, risulta fondamentale riuscire a garantire la coesistenza pacifica tra i diversi componenti attraverso la tutela della sicurezza; in tale contesto, la Polizia Locale si trova in posizione di prima linea per affrontare le molteplici problematiche che emergono quotidianamente, svolgendo attività di soccorso, di supporto/collaborazione con le altre FF.OO. anche nei servizi di pronto intervento, di gestione delle attività di polizia amministrativa, di applicazione dei regolamenti comunali.</p> <p>Pur nei limiti costituiti dal ridotto numero di operatori, la Polizia Locale di Gaglianico è presente ed è attiva sul territorio di propria competenza.</p> <p>La Polizia Locale svolge attività di polizia giudiziaria, di polizia stradale, di polizia ambientale, di polizia commerciale, di soccorso pubblico con funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza. In merito alla funzione di polizia stradale, vengono incrementate le seguenti attività:</p> <p>1) programmazione e svolgimento su strada di servizi mirati alla verifica della copertura assicurativa dei veicoli (art. 193 C.d.S.) nonché all'avvenuta revisione periodica degli stessi (art. 80 C.d.S.), mediante l'utilizzo di strumentazione connessa alle banche dati ministeriali; per la verifica dei veicoli in transito sono utilizzate le telecamere dei portali "Targa System", i veicoli privi di copertura assicurativa sono sequestrati, con la conseguente riduzione di potenziali situazioni di pericolo per gli utenti e indubbi benefici sul piano della sicurezza; si ottengono così risultati diretti e concreti, oltre che un incremento della visibilità dei servizi sul territorio.</p> <p>2) Incremento del numero di postazioni munite dei "dissuasori di velocità" VeloOk e, di conseguenza, aumento del numero dei servizi di controllo della velocità dei veicoli mediante strumenti debitamente omologati, tarati e certificati, che vengono posizionati all'interno delle colonnine. Strade comunali monitorate: via XX Settembre, via Roma, via Napoli, via C.F. Trossi,</p>

		<p>via Fiorita, via Galliano, via Cairoli; le modalità operative risultano conformi alle disposizioni impartite con le più recenti direttive del Ministero dell'Interno – Dipartimento di Pubblica Sicurezza, Servizio Polizia Stradale.</p> <p>3) Interventi di soccorso a seguito di sinistri stradali ed attivazione delle procedure di polizia giudiziaria che ne conseguono.</p> <p>Per quanto riguarda le attività di polizia ambientale, svolgimento di controlli in collaborazione con il personale di S.E.A.B. S.p.A., finalizzati al contrasto del fenomeno dei rifiuti abbandonati sul territorio e della mancata differenziazione dei rifiuti domestici riciclabili (carta, vetro, plastica), attivato autonomamente o a seguito di segnalazione, il servizio è finalizzato all'individuazione dei responsabili ed alla contestazione illeciti, così come previsto dal Regolamento comunale in materia o ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006. In alcuni casi l'illecito assume rilevanza penale, con indagini finalizzate alla denuncia a piede libero dei soggetti responsabili. Ancora nel settore ambientale: svolgimento delle diverse attività riguardanti veicoli rinvenuti nel territorio in stato di abbandono, con l'attivazione delle procedure previste dal D.M. 22/10/1999, n. 460, e gli artt. 927-929 del Codice Civile.</p> <p>Funzioni di pubblica sicurezza connesse alla realizzazione degli eventi pubblici, sia in fase preventiva (Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, valutazione dei piani di safety e security, collegamenti con la Questura di Biella, emissione di ordinanze) sia in fase attuativa nelle diverse manifestazioni.</p> <p>In supporto alla Questura di Biella, ufficio immigrazione, svolgimento di attività finalizzate ad accertare la</p>
--	--	--

		<p>convivenza di cittadini stranieri con cittadini italiani e per certificare la disponibilità abitativa dei cittadini stranieri. Ricezione di denunce e querele, in prevalenza per reati contro il patrimonio ed a seguito dello smarrimento di documenti.</p> <p>Sviluppo e completamento del sistema di videosorveglianza di sicurezza, con i relativi adeguamenti regolamentari e procedurali disposti dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003. Gli strumenti di videosorveglianza forniscono un notevole supporto alle attività di polizia giudiziaria, che sono svolte in autonomia o in collaborazione con l'Arma dei Carabinieri e la Polizia di Stato.</p>
4	Istruzione e diritto allo studio	<p>Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio. La scuola Pubblica e il complesso sistema delle scuole d'infanzia statali, comunali e parificate rivestono un ruolo strategico perché è in queste istituzioni che risiedono le premesse di una società futura che sia sempre più plurale, interculturale ed interetnica, ove trovino terreno fertile politiche di libera circolazione delle idee e di effettiva parità tra le persone ed i sessi. Oggi più che mai la definizione della pianificazione di lungo periodo, dovrà offrire a tutti i protagonisti l'occasione di riflettere sul significato della propria Missione, sui valori e gli obiettivi da raggiungere e dovrà introdurre la</p> <p>Il supporto alla didattica è rivolto a sostenere le attività dell'Istituto Comprensivo e a incrementarne l'offerta di iniziative. Citiamo ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzazione di viaggi istruttivi e visite guidate; • progetti di avvicinamento alla musica e di creatività e socializzazione; • corsi propedeutici al conseguimento della certificazione Trinity; • attività extra-scolastiche (doposcuola, pre-scuola, mense e centri estivi). <p>Per quanto riguarda il doposcuola elementari, sarà attivato, previa richiesta da parte delle famiglie e in presenza di un congruo numero di iscrizioni (verificata la reale/motivata esigenza e sostenibilità tecnica/economica) verrà attivato il prolungamento del servizio nei giorni di doposcuola e nei giorni di rientro scolastico, sino alle ore 17.00 Per quanto riguarda il centro estivo, qualora via sia richiesta in tal senso, per supportare le famiglie, verrà esteso fino all'inizio della scuola a settembre.</p> <p>I collaboratori scolastici saranno presenti tutti i giorni fino alle 18.30.</p>

		<p>necessità di momenti di dialogo e confronto con tutti gli stakeholder coinvolti: tale momento sarà supportato dall'Amministrazione anche al fine di individuare congiuntamente i principali ambiti di intervento di un settore troppo spesso penalizzato da obsolescenza delle strutture e delle attrezzature, rigidità burocratiche, carenza di risorse finanziarie. Mantenere costante l'offerta e la qualità nel contesto attuale (significativa è la situazione delle scuole dell'infanzia e dei nidi) potrebbe essere considerato già un risultato; è tuttavia indispensabile allargare la nostra analisi e riflettere sul dimensionamento sovracomunale della programmazione e della gestione dei servizi educativi pubblici, anche al fine di trovare un maggior equilibrio tra le indispensabili esigenze di qualificazione dei servizi educativi offerti, sostenibilità economica e flessibilità operativa.</p>	<p>Nell'ambito degli interventi a sostegno del diritto allo studio, proseguiremo con le iniziative già da tempo avviate, quali: premi ai migliori studenti dei vari ordini di scuola e neo laureati, promozione/finanziamento di vacanze studio destinate ai ragazzi residenti.</p> <p>Oltre ai progetti formativi applicati, si intende proseguire con il riconoscimento del contributo per ogni iscritto dalla 5^a elementare alla 1^a media, con l'organizzazione di incontri di approfondimento su tematiche attuali e con l'organizzazione di attività/azioni atte a supportare le famiglie e a far crescere nei ragazzi il senso di appartenenza al territorio (ad es esempio capsula del tempo).</p> <p>Lo stato e la qualità degli edifici scolastici di un territorio rappresentano un indicatore di quanto una comunità investa nel benessere, la sicurezza e la formazione dei cittadini più giovani. Gli interventi realizzati presso edifici scolastici, mirati a migliorarne la sicurezza (e la qualità delle attività svolte) proseguiranno con azioni finalizzate al mantenimento di tali strutture e all'apporto di ulteriori migliorie.</p>
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.</p> <p>Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.</p> <p>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei</p>	

		beni e delle attività culturali.	
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività rivolte ai giovani. Confermare e potenziare per quanto possibile l'offerta culturale è attività fondamentale per conoscere il percorso sociale ed economico della nostra comunità, capirne le radici e disegnare il futuro pur in un'epoca caratterizzata dall'approccio multi-etnico e multiculturale.</p> <p>La cultura dovrà diventare per i nostri cittadini occasione di occupazione e benessere, ricercando maggiore economicità, flessibilità ed efficienza nella gestione ed esplorando parallelamente la possibilità di avviare collaborazioni con altri enti locali ed anche partner privati. Razionalizzazione e ricerca di collaborazioni con Enti pubblici e partner privati caratterizzeranno gli interventi di questa Amministrazione anche nei settori sport e spettacolo, con l'intento di potenziare le attuali strutture ed agevolare l'impegno di giovani e meno giovani in attività sane per il corpo e la mente che contribuiscono ad elevare la qualità della vita della nostra comunità.</p>	<p>Riteniamo importante facilitare il contributo dei giovani stessi alla vita della comunità favorendo l'aggregazione e l'associazionismo, promuovendo l'educazione alla legalità, alla non violenza, alle tematiche di non discriminazione attraverso laboratori, incontri ed iniziative divulgative, ed aprendo alla loro partecipazione il tema delle politiche giovanili. La promozione delle attività culturali del Comune, volta ad accrescere il senso di identità e appartenenza dei singoli alla nostra comunità, si articolerà sia con l'organizzazione diretta di eventi e manifestazioni, sia mediante il sostegno economico e logistico delle proposte provenienti dalle varie associazioni presenti sul territorio.</p> <p>Lo sport è sinonimo di benessere fisico, di aggregazione, di rispetto per le regole e per l'ambiente. Anche questo argomento sarà quindi tra i temi importanti del nostro programma di lavoro.</p> <p>I campi da calcio sono stati affidati in convenzione alla società sportiva "U.S. Gaglianico". L'utilizzo assiduo del campo di allenamento durante questi anni ha portato ad una situazione di particolare usura del manto di copertura, che attualmente si presenta danneggiato in più parti. L'Amministrazione Comunale ha pertanto in programma la sostituzione dell'attuale manto in erba con un nuovo manto in erba sintetica, al fine inoltre di ridurre in modo considerevole i costi di manutenzione del campo. L'associazione a cui è stato dato in gestione l'impianto ha manifestato, sulla scorta dell'esperienza maturata negli anni, l'esigenza di avere a disposizione una struttura prefabbricata per la somministrazione di bevande durante le manifestazioni sportive, da posizionare in prossimità della tribuna centrale. Si intende</p>

			<p>accogliere l'istanza perché in questo modo si aumenta il livello di sicurezza e si evita che soggetti non autorizzati attraversino gli spogliatoi riservati agli atleti per recarsi, attraverso la via più breve, all'attuale area dedicata alla somministrazione di bevande ubicata nello spogliatoio all'ingresso del campo.</p> <p>Si intende, inoltre, livellare il terreno a Nord-Ovest del campo da calcio principale per disporre un ulteriore spazio per gli allenamenti. In questo modo si sfrutta l'area, si riducono i costi di manutenzione per il taglio dei rovi e della vegetazione spontanea infestante che si percepiscono come disordine per l'intero complesso sportivo.</p>
7	Turismo	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.</p> <p>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.</p>	
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<p>Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.</p> <p>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.</p>	
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<p>E' ormai chiaro che l'ambiente è una componente essenziale nei processi di sviluppo delle nazioni e delle comunità locali in virtù della complessità delle interazioni con i sistemi produttivi e gli insediamenti: perseguire lo sviluppo sostenibile significa quindi improntare strategie integrate di sviluppo economico, territoriale e risorse ambientali.</p>	<p>L'impegno riguarda il mantenimento delle aree esistenti ai migliori livelli qualitativi, con l'utilizzo di tecniche a basso impiego di prodotti chimici, a favore di procedimenti rispettosi dell'ambiente, basati sul riciclo dei residui provenienti dagli sfalci e dalle potature.</p>

		<p>In questa logica l'ambiente diventa una delle componenti dei costi di sviluppo e produzione: questa Amministrazione continuerà ad intraprendere tutte le iniziative necessarie a diffondere le politiche ambientali nel mondo produttivo affinché siano sempre più adottate misure di mitigazione degli impatti ambientali delle attività. Contemporaneamente le Politiche energetiche dell'Ente si focalizzeranno su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • risparmio ed efficienza energetica negli ambiti di competenza dell'Amministrazione, • sviluppo delle fonti rinnovabili. 	<p>Continuerà il monitoraggio della falda idrica, inquinata da composti clorurati, e saranno sollecitati tutti gli interventi di bonifica per favorire la riapertura dei pozzi privati per l'irrigazione.</p> <p>Il Comune ha aderito alla rilevazione dei dati richiesti dal Politecnico di Torino per redigere un progetto relativo alla pianificazione e al dimensionamento di una rete di mobilità elettrica al fine di rendere compatibile l'individuazione di luoghi sul territorio comunale dove installare stazioni di ricarica per veicoli elettrici.</p> <p>Particolare attenzione verrà posta, in ogni ambito di attività del Comune, affinché vengano utilizzati materiali e tecnologie eco-compatibili (illuminazione ad alta efficienza e basso inquinamento luminoso, uso di materiali riciclati, limitato utilizzo di prodotti inquinanti, ecc.). In riferimento alla valorizzazione e tutela del territorio del nostro Comune, è nostra intenzione procedere secondo due precise linee strategiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tutela delle aree verdi pubbliche e private oggi libere e non urbanizzate e miglioramento del progetto denominato orti urbani; • favorire il recupero del patrimonio edilizio esistente, le ristrutturazioni e migliorare la qualità edilizia degli interventi.
10	Trasporti e diritto alla mobilità	<p>Infrastrutture, territorio e mobilità compongono un sistema che deve essere necessariamente integrato per promuovere modalità di spostamento che siano ad un tempo veloci ed efficienti, ma anche sostenibili da un punto di vista sociale ed ambientale.</p>	<p>Mantenimento delle infrastrutture stradali con parziali rifacimenti dei manti stradali e puntuali interventi mirati alla sicurezza della viabilità. Si proseguirà nel procedimento avviato dalla precedente Amministrazione con deliberazione di Consiglio Comunale n° 4 in data 19.07.2018 finalizzato al riscatto degli impianti del servizio di illuminazione pubblica di proprietà dell'ENEL SOLE S.R.L</p>
11	Soccorso civile	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di</p>	<p>Attività di protezione civile esercitata in convenzione con</p>

		<p>protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.</p>	<p>organizzazioni già strutturate ed esistenti sul territorio, in particolare con il Coordinamento Provinciale di Biella ed il C.O.M. 3 della Città di Biella.</p> <p>Aggiornamento ed adeguamento dei piani di protezione civile previsti dalla normativa vigente.</p> <p>Partecipazione alle attività dei comuni a rischio di incidente rilevante, anche in supporto alla Prefettura di Biella (D.Lgs 105/2015).</p>
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<p>Le dinamiche demografiche, economiche e sociali pongono all'attenzione di tutta la Pubblica Amministrazione nuove importanti e, in un certo senso, drammatiche sfide: la perdurante crisi economica, l'invecchiamento della popolazione, l'esplosione delle problematiche connesse all'immigrazione, con il corollario delle differenze etniche e culturali, compongono un panorama sociale in continua evoluzione, che può essere ad un tempo di stimolo ed arricchimento reciproco, ma anche portatore di instabilità, insicurezza e disagio.</p> <p>Compito dell'Amministrazione sarà fornire un supporto concreto e flessibile alle reti familiari, con particolare attenzione ai casi di maggior fragilità, avendo ben presente che l'assistenza sociale e socio – sanitaria costituiscono un sicuro fondamento per la sicurezza sociale. Pur tenendo fermi i limiti rappresentati dal bilancio si opererà con sempre maggiore continuità e flessibilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • la pianificazione accurata degli interventi, • il miglioramento dell'organizzazione dei servizi per quanto riguarda l'informazione, l'accesso, la stessa "produzione". 	<p>Per combattere il disagio sociale, dovuto alla grave crisi economica, sarà progettato un nuovo modello di welfare comunale che, alla luce delle necessità e criticità di quello attuale, sarà una necessità inevitabile ed impellente; per fare ciò servirà assolutamente ottimizzare le scarse risorse presenti responsabilizzando le persone e le organizzazioni.</p> <p>Il coinvolgimento attivo della comunità locale, attraverso le sue forme organizzate come ad esempio il volontariato, così come il monitoraggio e l'attenzione alle persone più vulnerabili, devono essere coniugati con nuove forme di partecipazione attiva da parte dei cittadini. Il tutto sarà finalizzato alla ricerca di soluzioni di supporto a situazioni emergenziali e di marginalità, attraverso forme di collaborazione e di creazione di opportunità di aiuto reciproco.</p> <p>Al Comune compete l'organizzazione di servizi che aiutino le famiglie a condurre le loro attività giornaliere serenamente, anche in presenza di persone che necessitano di quelle attenzioni che il nucleo familiare non riesce ad offrire con la dovuta continuità. Inoltre, spetta al Comune anche la tutela e la salvaguardia delle persone che si trovino in condizioni di disagio nell'affrontare le difficoltà del vivere quotidiano.</p> <p>Per attuare tali funzioni è necessario prevedere interventi diversificati per</p>

			fasce d'età e situazioni personali dei cittadini che beneficiano di questi servizi.
13	Tutela della salute	<p>Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.</p> <p>Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute</p>	<p>Per ridurre il fastidio estivo delle zanzare saranno previsti degli interventi mirati per la bonifica nelle aree verdi dei giardini comunali.</p> <p>Si intende aderire alle future campagne di lotta biologica alle zanzare, promosse a livello sovracomunale ai sensi della L.R. 75/95, come in passato. Saranno programmati anche trattamenti adulticidi localizzati in aree dove sono organizzati eventi di rilevanza pubblica promossi dal Comune e presso i plessi scolastici più sensibili, quali l'asilo nido e la scuola dell'infanzia.</p> <p>Non ultimo, sarà distribuito alle utenze domestiche un kit antilarvale liquido per affrontare la lotta in modo capillare su tutto il territorio.</p>
14	Sviluppo economico e competitività	<p>Lo sviluppo sociale e culturale di una comunità è indissolubilmente legato al suo sviluppo economico.</p> <p>Il lavoro, diritto imprescindibile della persona e base della Costituzione Italiana, è posto da questa Amministrazione tra le priorità assolute del programma.</p> <p>Attraverso il lavoro l'individuo realizza le proprie aspettative e le proprie capacità e grazie al lavoro può vivere con dignità e rispetto all'interno della propria comunità. Stiamo purtroppo vivendo periodi difficili dove problemi economici ricorrenti mettono in crisi aziende, famiglie, gruppi sociali; il lavoro è sempre più un bene prezioso non sempre garantito e salvaguardato dalle Istituzioni</p>	<p>A partire dal 1° luglio 2016, lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) - strumento istituito dal D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 che permette di presentare e gestire per via telematica le pratiche relative alle attività produttive e alle prestazioni di servizi - e lo Sportello Unico Edilizia (SUE) - strumento istituito dal D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 (Testo unico dell'Edilizia) che consente di presentare e gestire telematicamente tutte le pratiche legate all'edilizia residenziale - sono gestiti all'interno del Comune con proprio personale. L'obiettivo che si intende conseguire è la "dematerializzazione", uno dei temi principali del Codice dell'Amministrazione Digitale. In tale direzione si è proceduto ad implementare gli strumenti necessari (in particolare i software sia quelli di front end che di back-office) al fine di semplificare le procedure amministrative e di favorire lo snellimento delle procedure amministrative sia da parte dell'utente (cittadino/impresa) sia da parte dell'operatore comunale che se</p>

			ne dovrà occupare entro i termini precisi stabiliti dalla normativa vigente.
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro, alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione, alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.	
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.	
20	Fondi e accantonamenti	Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.	
50	Debito pubblico	Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.	
60	Anticipazioni finanziarie	Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.	

SEZIONE OPERATIVA - parte 1

Coerentemente con quanto stabilito dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, la SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO ha i seguenti scopi:

- definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Quanto segue risponde al contenuto minimo richiesto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Finalità/Obiiettivo						Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
	Trend storico			Programmazione pluriennale			
	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Organi istituzionali	Finalità: Nel programma rientrano le attività di maggiore supporto e di collegamento tra la struttura organizzativa e la struttura di indirizzo politico. Da un lato rientrano tutte le attività di supporto alle attività deliberative e dall'altro le attività di coordinamento generale amministrativo.					
		Obiiettivo: - Supportare gli organi politici consolidando il punto di incontro e di raccordo tra gli organi elettivi e i responsabili dei servizi. - Garantire un supporto operativo nell'attività politica di programmazione, indirizzo e controllo degli organi politici ed un supporto strategico nella gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, attraverso la gestione dell'intero processo inerente gli atti deliberativi e l'aggiornamento tempestivo dell'albo pretorio. - Realizzare, con interventi di razionalizzazione e riorganizzazione interna e innovazione e attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche e telematiche, il mantenimento dell'offerta dei servizi. - Migliorare il rapporto Ente/Cittadino-cliente, incentivando l'uso della telematica.					

			<p>- Attuare i processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, per conseguire maggiore efficienza nella propria attività, attuare forme di risparmio ed agevolare il cittadino nei rapporti con la P.A.</p> <p>- Completare il processo di ammodernamento dell'informatizzazione delle procedure attraverso l'impiego di software specifici. Adeguare i propri Regolamenti al nuovo assetto normativo.</p>					
		0,00	0,00	58.880,09	50.100,00	50.100,00	50.100,00	-14,91
2	Segreteria generale	Finalità:	Amministrazione, funzionamento e supporto tecnico, operativo e gestionale alla attività deliberativa degli organi istituzionali e coordinamento generale amministrativo.					
		Obiettivo:	<p>Le scelte di bilancio sono orientate a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garantire la gestione della segreteria e del protocollo ed il funzionamento dello Sportello al Cittadino U.R.P.; - Curare la registrazione ed archiviazione degli atti in maniera puntuale utilizzando i sistemi informatici; - Realizzare, nel corso del triennio, in base alle scadenze normative previste, il processo della dematerializzazione dei documenti analogici, partendo dai principali provvedimenti amministrativi tipici quali le delibere, le determinazioni, le ordinanze e le liquidazioni, utilizzando in forma massiva la firma digitale da parte di tutti i responsabili, compatibilmente con le risorse disponibili; - Dare piena attuazione alle normative in materia di anticorruzione e di controllo di gestione. - Sensibilizzare e formare il personale al fine di collaborare attivamente fra i settori al fine di creare una squadra di lavoro coesa. <p>Motivazione delle scelte</p> <p>Garantire il corretto e regolare supporto formale alle attività dell'Ente, con particolare riferimento all'attuazione delle normative in materia di anticorruzione, trasparenza e di controllo di gestione.</p> <p>Risorse umane e strumentali</p> <p>Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio. Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo</p>					
		0,00	0,00	147.500,00	151.000,00	151.000,00	151.000,00	+2,37
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Finalità:	Rientrano nel programma tutte le azioni volte a migliorare l'attuale livello delle prestazioni erogate, sia in termini quantitativi che qualitativi. In tale contesto rientrano tutti gli interventi di presidio delle problematiche economiche e finanziarie dell'Ente, nonché la verifica della regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione delle risorse economiche, nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità.					
		Obiettivo:	<ul style="list-style-type: none"> - garantire a tutti i livelli dell'Ente l'attività di supporto finalizzata alla corretta gestione delle risorse finanziarie; - predisporre tutti gli strumenti di programmazione finanziaria e di rendicontazione; - promuovere e diffondere una cultura programmatica attraverso il coinvolgimento delle altre strutture nella predisposizione dei documenti di pianificazione generale; - garantire il costante e periodico monitoraggio delle entrate e delle spese nel corso della gestione, al fine del controllo dell'equilibrio e della verifica sull'attuazione dei programmi; - ottimizzare la gestione dei flussi di cassa, al fine di 					

		<p>contenere/evitare il ricorso all'anticipazione di Tesoreria.</p> <p>L'avvio a regime del nuovo sistema contabile armonizzato, ai sensi del D.Lgs.118/2011 smi, vedrà ancora l'ente impegnato nell'introduzione di strumenti innovativi. Nel 2019 è stato redatto il primo conto economico e patrimoniale "armonizzato" con riferimento alla gestione 2018. E' da evidenziare che il comma 831 della Legge di Bilancio 2019 abolisce l'obbligo di redazione del bilancio consolidato per i Comuni fino a 5.000 abitanti.</p>						
		0,00	0,00	232.416,76	232.416,76	232.416,76	232.416,76	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>3.843,38</i>	<i>3.843,38</i>	<i>3.843,38</i>	<i>3.843,38</i>	
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Finalità:	<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta, le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.</p>					
		Obiettivo:	<p>Oltre ad affrontare le novità tributarie e fiscali previste dal governo centrale, il servizio dovrà implementare le operazioni di accertamento dell'evasione tributaria, approfondendo il percorso già iniziato sull'IMU e TASI. Gli obiettivi sono incentrati a realizzare una politica tributaria equa sensibilizzando i cittadini al pagamento dei tributi locali. Si riassumono come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assistenza e consulenza ai contribuenti con riguardo agli adempimenti dagli stessi dovuti in materia di tributi comunali; - concordamento di piani di rientro debiti; - consolidamento e sviluppo dell'attività di controllo, accertamento e recupero evasione/elusione nell'ambito dei tributi comunali, compresi quelli pregressi, in particolar modo con riferimento all'annualità che cadrà in prescrizione il 31 dicembre, previa continuo aggiornamento e implementazione degli appositi sistemi di acquisizione dei dati derivanti da fonti esterne. - gestione del contenzioso tributario avvalendosi, ove richiesto dalla complessità del caso e tenuto conto dell'obbligatorietà a partire dal 1° luglio 2019 del Processo Tributario Telematico per i giudizi instaurati, in primo e secondo grado, con ricorso/appello notificato - anche di professionalità esterne per l'assistenza in giudizio; - rapporti con i gestori esterni dell'applicazione, riscossione e/o accertamento dei tributi comunali gestione delle entrate tributarie del Comune, in conformità al nuovo sistema fiscale comunale che dovrebbe delinearsi nei prossimi anni, a seguito delle disposizioni contenute nei decreti legislativi attuativi della delega fiscale, nonché alle future modifiche normative; - ottimizzazione dell'incrocio e della bonifica delle diverse banche dati interne ed esterne all'ente, con lo scopo di rendere sempre più incisiva l'attività di prevenzione e recupero dell'evasione/elusione fiscale; - adeguamento dei regolamenti comunali, degli atti, delle procedure e dell'organizzazione del Servizio Tributi alle disposizioni contenute nei decreti legislativi attuativi della delega fiscale e del quadro normativo di riferimento che si verrà a delineare nei prossimi anni; - costante aggiornamento delle informazioni e della modulistica pubblicate nella sezione tributi del sito Internet del Comune. 					
		0,00	0,00	102.150,00	98.650,00	98.650,00	98.650,00	-3,43

5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Finalità:	Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'ente. Riguardano il servizio anche le attività per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.					
		Obiettivo:	Il servizio garantisce la manutenzione ordinaria degli edifici comunali nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo, nonché i servizi di pulizia del centro incontri. IMMOBILI DI PROPRIETÀ DESTINATI A EDILIZIA RESIDENZIALE Si provvederà al mantenimento delle case di proprietà proseguendo con la sostituzione programmata delle caldaie autonome di cui sono dotati gli alloggi di proprietà; per l'edificio sito in via Gramsci n° 34 sarà realizzando un deviazione tale da innestare lo scarico principale, deviandolo (by-pass) dalla fossa imhoff, direttamente in fognatura. CIMITERO Si provvederà a sistemare il viale di ingresso, mantenere aperti i servizi igienici durante il periodo invernale, delimitare le aeree dei campi con pietre, programmare la sostituzione delle guaine più usurate sui tetti delle campate di loculi, dotare di servo-scala per il superamento delle barriere architettoniche dell'area cimiteriale a quota superiore. IMMOBILI DI PROPRIETÀ Saranno avviati studi e progettazioni finalizzati a definire la migliore destinazione tra le possibili a livello culturale e/o di rappresentanza per l'immobile in via della Croce denominato "Cascina Mino" recentemente donato al Comune dalla famiglia Trossi/Fracassi Ratti Mentone.					
		0,00	0,00	127.901,60	87.800,00	87.700,00	87.700,00	-31,35
6	Ufficio tecnico	Finalità:	Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.) con le connesse attività di vigilanza e controllo; rilascio delle certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni.					
		Obiettivo:	gestire l'attività dell'ufficio edilizia in coerenza con gli strumenti urbanistici e i piani regionali					
		0,00	0,00	176.349,76	169.236,76	169.236,76	165.393,38	-4,03
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.843,38	3.843,38	3.843,38	0,00	
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Finalità:	Amministrazione e funzionamento dell'Anagrafe e dello Stato civile; garantire lo svolgimento delle consultazioni elettorali e/o popolari; fornire eventuale supporto agli altri uffici per l'utilizzo dei dati anagrafici attraverso il supporto del software in dotazione.					
		Obiettivo:	Tenere costantemente aggiornate le liste elettorali generali e di sezione e le liste aggiunte. Provvedere, attraverso due revisioni semestrali, all'iscrizione di coloro che acquistano il diritto di voto per età ed a cancellare coloro che sono dichiarati irreperibili dall'anagrafe. Aggiornare l'Albo dei Presidenti di seggio e dell'Albo degli scrutatori. Rilasciare i certificati e documenti, connessi ai compiti di anagrafe, stato civile, elettorale. Tenere aggiornata l'anagrafe della popolazione residente e dell'A.I.R.E					

			(anagrafe italiani residenti all'estero). Per quanto riguarda lo stato civile provvedere a ricevere gli atti con la tenuta dei registri di Stato Civile (cittadinanza, nascita, matrimonio e morte), nei quali sono inseriti tali atti. Gli obiettivi sono: - mantenere il livello di servizio offerto dai servizi Anagrafe e Stato civile per qualità e tempestività nella evasione delle incombenze, tenuto conto del carico di lavoro e dell'afflusso del pubblico; - garantire la corretta e puntuale gestione dell'Anagrafe dei cittadini residenti all'estero; - gestire gli adempimenti connessi alla presenza dei cittadini stranieri; - garantire la corretta e puntuale gestione degli adempimenti connessi alle scadenze elettorali.					0,00	0,00	110.900,00	110.900,00	110.900,00	110.900,00	0,00
8	Statistica e sistemi informativi	Finalità:	Garantire un elevato standard di sicurezza della rete informatica e la conservazione dei dati.											
		Obiettivo:	Gestire gli strumenti di comunicazione (app, social, ecc.) per consentire al cittadino di interagire in modo più agevole e veloce con il comune.											
		0,00	0,00	41.770,00	37.330,00	37.330,00	37.330,00	-10,63						
10	Risorse umane	Finalità:	In questo ambito rientra il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività.											
		Obiettivo:	L'obiettivo è assegnare i fondi in base al piano delle performance e al raggiungimento degli obiettivi.											
		0,00	0,00	60.900,00	37.700,00	37.700,00	37.700,00	-38,10						
11	Altri servizi generali	Finalità:	Garantire adeguati servizi di supporto al funzionamento degli uffici. Fornire supporto legale necessario all'attività degli organi istituzionali, nonché alle unità organizzative interne, anche definendo le linee guida e gli indirizzi in materia di appalti pubblici, alla luce delle nuove direttive comunitarie e delle normative nazionali di attuazione.											
		Obiettivo:	- Incarichi legali a avvocati esterni per la difesa in giudizio dell'ente nel rispetto dell'art. 13 della legge 31 dicembre 2012 n. 247 "Nuova disciplina professionali devono essere pattuiti al momento del conferimento dell'incarico, ed avuto riguardo alla sentenza del Consiglio di Stato n. 2730/2012, secondo la quale "il singolo incarico di patrocinio legale, occasionato da puntuali esigenze di difesa dell'ente locale" integra un "contratto d'opera intellettuale" (art. 2229 c.c.); - Garantire i servizi di pulizia della sede comunale; - Recapito e smistamento della corrispondenza e degli atti verso l'esterno e verso l'interno. Le azioni previste nell'ambito dei servizi generali dell'ente sono improntate alla revisione e razionalizzazione delle procedure al fine di ottenere un miglioramento della qualità delle prestazioni in termini di efficacia, efficienza e contenimento delle spese, incentivando al contempo i processi di modernizzazione dell'attività amministrativa e la semplificazione dei percorsi burocratici interni ed esterni.											
		0,00	0,00	174.107,24	180.450,00	180.450,00	180.450,00	+3,64						
Totale		0,00	0,00	1.232.875,45	1.155.583,52	1.155.483,52	1.143.296,76							

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Programma	Finalità/Obiettivo						Scostament o esercizio 2020 rispetto all'esercizi o 2019
	Trend storico			Programmazione pluriennale			
	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Polizia locale e amministrativa	Finalità:	<p>Svolgimento delle attività di polizia giudiziaria, di polizia stradale, di polizia ambientale, di polizia commerciale, di soccorso pubblico con funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza.</p> <p>POLIZIA GIUDIZIARIA Ricezione di denunce e querele, denunce di smarrimento documenti di identità/di circolazione/targhe veicoli. Utilizzo degli strumenti di videosorveglianza per indagini svolte in autonomia o in collaborazione con l'Arma dei Carabinieri e la Polizia di Stato. Particolare riguardo alle attività di polizia giudiziaria per i reati previsti dal Codice della Strada e dal D.Lgs. n. 152/2006.</p> <p>POLIZIA STRADALE a) Programmazione e svolgimento su strada di servizi mirati alla verifica della copertura assicurativa dei veicoli nonché all'avvenuta revisione periodica degli stessi, mediante l'utilizzo di strumentazione di ultima generazione connessa alle banche dati ministeriali; b) Servizi di controllo della velocità dei veicoli mediante strumenti debitamente omologati, tarati e certificati; c) Interventi di soccorso a seguito di sinistri stradali/attivazione delle conseguenti procedure di polizia giudiziaria; d) Contrasto agli episodi di sosta di veicoli che sono causa di pericolo per la generalità degli utenti: sosta sugli attraversamenti pedonali, sui marciapiedi, presso le intersezioni, in doppia fila, nelle aree di fermata degli autobus; e) Contrasto all'utilizzo di apparecchi di comunicazione (telefono cellulare, smartphone, tablet) durante la guida; f) Controlli mirati al rispetto degli utenti deboli, in particolare dei pedoni durante la fase di attraversamento della carreggiata.</p> <p>POLIZIA AMBIENTALE Controlli del territorio svolti in collaborazione con il personale di S.E.A.B. S.p.A., finalizzati al contrasto del fenomeno dei rifiuti abbandonati sul territorio e della mancata differenziazione dei rifiuti domestici riciclabili (carta, vetro, plastica); attività finalizzate all'individuazione dei responsabili ed alla contestazione degli illeciti previsti dal Regolamento comunale in materia e/o dal D.Lgs. n. 152/2006. Svolgimento di attività riguardanti veicoli rinvenuti nel territorio in stato di abbandono, con l'attivazione delle procedure previste dal D.M. 22/10/1999, n. 460, e gli artt. 927-929 del Codice Civile. Controlli finalizzati alla tutela del suolo, delle acque e delle emissioni in atmosfera, realizzati con il supporto di A.R.P.A. di Biella e dell'A.S.L. Biella servizio igiene pubblica. Controlli sul randagismo animale, sulle modalità di gestione degli animali, recupero di animali vaganti in collaborazione con il canile consortile di Cossato e/o con A.S.L. Biella-Servizio Veterinario.</p>				

	<p>Contestazione dei relativi illeciti amministrativi o penali.</p> <p>PUBBLICA SICUREZZA Attività connesse alla realizzazione di eventi pubblici, sia in fase preventiva (Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, valutazione dei piani di safety e security, collegamenti con la Questura di Biella, emissione di ordinanze) sia in fase attuativa nelle diverse manifestazioni. Controlli dei pubblici esercizi e delle attività soggette alla normativa di p.s. Supporto al Sindaco, autorità locale di pubblica sicurezza, nei tentativi di composizione dei dissidi tra privati. In supporto alla Questura di Biella, ufficio immigrazione, svolgimento di attività finalizzate ad accertare la convivenza di cittadini stranieri con cittadini italiani e per certificare la disponibilità abitativa dei cittadini stranieri.</p> <p>POLIZIA COMMERCIALE Controlli presso gli esercizi commerciali (D.Lgs. n. 114/1998 e ss.mm.ii.) finalizzati alla tutela dei consumatori.</p> <p>ATTIVITÀ EDUCATIVE E DI FORMAZIONE Svolgimento di attività in ambito scolastico ed educativo con incontri in tutte le classi delle scuole presenti sul territorio, nel contesto del “Progetto Achille”, che è inserito nel P.O.F. dell’Istituto Comprensivo di Gaglianico, con lezioni di educazione civica, del rispetto delle regole, di educazione stradale per l’apprendimento dei corretti comportamenti che riguardano i pedoni, i trasportati, i ciclisti ed i motociclisti. Il progetto sopra richiamato è svolto in collaborazione con il Comando Stazione Carabinieri competente per territorio e prevede anche degli incontri con le classi della scuola secondaria di primo grado, dedicati in particolare al tema della tutela ambientale, con la partecipazione di personale del Comando Stazione Forestale di Biella. Nell’ambito del “Progetto Achille” rientrano numerose e molteplici iniziative, tra cui la “Giornata della Sicurezza Stradale” che si svolge ogni anno a Gaglianico nel mese di aprile e vede la partecipazione di circa 200 alunni delle classi quinte delle scuole elementari di dieci comuni (Gaglianico, Ponderano, Borriana, Candelo, Benna, Verrone, Sandigliano, Massazza, Benna, Villanova Biellese). Durante la “Giornata della Sicurezza Stradale” i giovani partecipanti hanno modo di conoscere e sperimentare le attività svolte dai diversi soggetti impegnati nel settore, tra cui: Arma dei Carabinieri, Vigili del Fuoco, Croce Rossa Italiana, Protezione Civile e, naturalmente, la Polizia Locale.</p>
<p>Obiettivo:</p>	<p>Mantenere la presenza sul territorio degli operatori di Polizia Locale con un controllo costante, anche presso i plessi scolastici negli orari di entrata e di uscita dai medesimi monitorando la sicurezza ed il rispetto delle zone frequentate dai soggetti più giovani. Le politiche locali per la sicurezza urbana e territoriale sono finalizzate al conseguimento di un’ordinata e civile convivenza, con il concorso di tutte le istituzioni locali e le organizzazioni presenti sul territorio, al fine di prevenire - nei limiti delle competenze e dei mezzi disponibili - fenomeni di inciviltà, di conflittualità nell’uso dello spazio pubblico, alleviando al contempo la percezione soggettiva di insicurezza del cittadino sugli illeciti penali ed amministrativi compiuti nel territorio. Per il triennio sono previste le seguenti implementazioni:</p>

		<p>1) Mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie già in dotazione e di quelle in approntamento:</p> <p>a) svolgimento di servizi in collaborazione con altri organi di polizia, per il controllo di illeciti previsti dal Codice della Strada;</p> <p>b) compimento di attività di indagine, in autonomia od in supporto ad altre FF.OO., finalizzate alla prevenzione ed alla repressione di reati;</p> <p>2) Gestione delle manifestazioni pubbliche ed eventi sportivi, con particolare riguardo agli aspetti di pubblica sicurezza in collaborazione con la Questura di Biella;</p> <p>3) Mantenimento ed ulteriore sviluppo dei programmi di educazione nei plessi scolastici.</p>					
	0,00	0,00	271.681,36	183.786,76	183.786,76	183.786,76	-32,35
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		3.843,38	3.843,38	3.843,38	3.843,38	
Totale	0,00	0,00	271.681,36	183.786,76	183.786,76	179.943,38	

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma		Finalità/Obiiettivo					Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019	
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021		Previsione 2022
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Istruzione prescolastica	Finalità:	In questo programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione, il funzionamento e la gestione della scuola dell'infanzia statale sul territorio.					
		Obiiettivo:	Assolvimento delle funzioni comunali collegate all'adempimento del diritto dovere all'istruzione ed alla formazione per garantire il diritto allo studio e all'apprendimento fin dalla scuola dell'infanzia. Relativamente all'edilizia scolastica, il comune rientra nell'elenco dei soggetti beneficiari delle risorse destinate prevalentemente all'adeguamento alla normativa antisismica delle scuole, stanziata dalla Legge di bilancio per il 2017 (numero 232 del 2016) con il progetto di riqualificazione energetica e ristrutturazione della scuola d'infanzia per euro 657.000,00. I lavori sono in corso.					
		0,00	0,00	654.572,60	35.200,00	35.100,00	35.100,00	-94,62
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	Finalità:	In questo programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione, il funzionamento e la gestione delle scuole che erogano l'istruzione primaria e secondaria di primo grado situate sul territorio comunale.					
		Obiiettivo:	Assolvimento delle funzioni comunali collegate all'adempimento del diritto dovere all'istruzione ed alla formazione per garantire il diritto allo studio e all'apprendimento. Ottenere un qualificato sistema scolastico sia dal punto di vista strutturale che organizzativo, funzionale e formativo. Continuare con azioni mirate a garantire il funzionamento delle attività istituzionali di competenza del Comune, innalzando il livello qualitativo del sistema scolastico. Supportare le istituzioni scolastiche per potenziare l'offerta formativa. Rientra in questo programma il "Bonus Scuola" a favore delle famiglie dei minori iscritti alla classe Prima della Scuola Secondaria di 1° grado "F. Petrarca" di Gaglianico. Sviluppo del progetto "Orto in condotta" avviato con la precedente Amministrazione per avvicinare gli studenti alle attività culturali.					
		La manutenzione degli immobili scolastici avverrà secondo la disponibilità delle risorse finanziarie erogate con lo scorrimento delle graduatorie regionali approvate e finché valide in termini temporali. Sono previsti i seguenti interventi straordinari sulle strutture scolastiche: SCUOLA PRIMARIA Recentemente si è concluso il lavoro di rifacimento della copertura della palestra della scuola primaria. L'opera è stata finanziata, ai sensi dell'art. 1, commi 107 – 114, legge 30 dicembre 2018, n.145 (Legge di bilancio 2019), con un contributo a favore dei comuni con popolazione fino a 20.000 abitanti per investimenti di messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale. E' stato approvato nel 2018 uno studio di fattibilità relativo ad interventi di adeguamento alla vulnerabilità sismica della scuola primaria per complessivi € 465.000,00 al fine di partecipare al bando triennale dell'edilizia scolastica 2019-2020. L'intervento, in attesa di finanziamenti, è inserito nell'esercizio 2020 del programma triennale delle opere pubbliche. Considerato che in questo						

		<p>studio sono ricompresi i lavori di rifacimento della copertura in cemento amianto della palestra, già eseguiti con altro finanziamento, l'importo degli stessi sarà stralciato dal quadro tecnico-economico.</p> <p>Realizzazione di recinzione del campo da calcio adiacente alla scuola primaria per ampliare l'area verde a disposizione del plesso.</p> <p>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - AMPLIAMENTO PALESTRA</p> <p>I lavori di ampliamento della palestra a servizio della scuola secondaria di primo grado (nuovo blocco tribuna con servizi igienici) per un importo di € 810.000 sono in attesa di finanziamento e allo stato attuale non risulta possibile stimare quanto imputare all'esercizio in corso e al successivo, giacché il relativo cronoprogramma potrà essere delineato soltanto a seguito della definizione dei finanziamenti.</p> <p>Interventi di riduzione dei consumi energetici con il rifacimento della rete di riscaldamento e distribuzione di acqua calda sanitaria compresa tra la centrale termica unica e la sottostazione della scuola secondaria di I grado e palestra.</p>						
		0,00	0,00	1.054.667,02	1.361.900,00	86.900,00	86.900,00	+29,13
4	Istruzione universitaria	Finalità:	Il comune aveva sottoscritto un accordo con la Provincia di Biella finalizzato al finanziamento della quota riferita agli anni 2015-2016-2017-2018 (€ 0,63 annui per abitante) per Corsi Universitari presso Città Studi di Biella. Al momento è previsto nulla per il triennio 2020/2022.					
		Obiettivo:						
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	Finalità:	Amministrazione, funzionamento e sostegno ai servizi di ristorazione scolastica, accoglienza mattutina e pomeridiana in orario extrascolastico.					

Garantire un buon sistema scolastico per tutti, che deve essere supportato da servizi rispondenti alle necessità delle famiglie, con particolare attenzione alla qualità dei servizi resi.

Gli obiettivi sono:

- garantire il proseguimento del Servizio di pre e post-scuola agli alunni delle scuole d'infanzia e primaria, ampliando l'offerta alle famiglie
- promuovere politiche di tutela dell'alimentazione scolastica attraverso il funzionamento della commissione mensa con la partecipazione dei genitori e la realizzazione di progetti /percorsi con la scuola e con l'ASL.

REFEZIONE SCOLASTICA

Il Comune di Gaglianico garantisce il servizio pubblico di refezione scolastica nelle scuole presenti sul territorio comunale (scuola dell'infanzia e scuola primaria). Il servizio comprende la preparazione, il trasporto, la distribuzione e lo scodellamento dei pasti agli alunni, agli insegnanti e agli educatori aventi diritto al pasto ed include altresì la predisposizione e la pulizia dei locali adibiti al consumo degli stessi e la gestione dei rifiuti da preparazione pasti e post consumo. La gestione è affidata, in logica di "affidamento diretto" ad una Società a capitale interamente pubblico – la Società SO.RI.So. srl di cui il Comune di Gaglianico fa parte, costituita dall'insieme dei seguenti comuni : Comune di Cossato - Comune di Candelo - Comune di Gaglianico - Comune di Lessona - Comune di Quaregna - Comune di Mottalciata - Comune di Cerreto Castello. A completamento dell'iter, iniziato con l'approvazione da parte del Consiglio Comunale della partecipazione del Comune di Gaglianico alla Società e l'acquisizione di apposita quota di capitale sociale, il servizio verrà affidato attraverso la procedura dell'in house providing. La mancata finalizzazione ad oggi è dovuta a motivazioni esclusivamente tecniche, quali la necessità che ANAC (Autorità nazionale di Anticorruzione) evada la richiesta a suo tempo inoltrata dal Comune di Cossato (delegato dai Comuni facenti parte di SORISO ante ingresso del Comune di Gaglianico) per inserire da parte del ns Comune richiesta di registrazione nell'elenco delle amministrazioni giudicatrici e degli enti aggiudicatori, che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house prevista dall'art. 192 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.

Perché un affidamento in house?

Il particolare rapporto giuridico che intercorre tra ente socio e Società in house affidataria permette al primo di effettuare un controllo più tempestivo ed efficace e un'ingerenza più penetrante rispetto a quanto sarebbe praticabile nei confronti di un soggetto terzo al quale si è affidato un incarico secondo le specifiche contenute in un disciplinare fisso e vincolante per tutta la durata del contratto. Le ragioni del mancato ricorso al mercato sono inoltre da individuare nel patrimonio esperienziale posseduto dalla Società, che ha a disposizione i mezzi tecnici, operativi e organizzativi per gestire al meglio l'affidamento. Tali mezzi risultano immediatamente disponibili, senza l'aggravio di costi iniziali che potrebbero incidere sul Comune qualora si optasse per una diversa forma di gestione. Tutto il personale alle dipendenze di So.Ri.So. partecipa a corsi di formazione e aggiornamento specifici, nel pieno rispetto delle normative comunitarie. I corsi di formazione (sicurezza, HACCP, primo soccorso, anticorruzione e trasparenza, corso di sviluppo organizzativo informatico) vengono svolti da consulenti esterni specializzati in materia. Inoltre, il personale partecipa a corsi di formazione organizzati dal SIAN

Obiettivo:

		<p>(Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione) su argomenti quali celiachia, corretta distribuzione pasti, ecc. La So.Ri.So. s.r.l., in collaborazione con il SIAN di Biella, attua inoltre progetti di informazione alimentare e di gestione di consumi e sprechi, presso le scuole. Ruolo chiave è rivestito dal Dietista, figura qualificata della quale la Società si avvale per l'elaborazione dei menù stagionali e delle diete speciali e la collaborazione che lo stesso "intrattiene" con l'ASL di Biella al fine di calibrare le esigenze nutrizionali in modo da offrire un apporto dietetico equilibrato, riducendo al minimo le eccedenze e gli scarti alimentari.</p> <p>La sede Amministrativa della società si trova in Via Ranzoni 22/A a Cossato (BI). I locali utilizzati per la preparazione pasti hanno invece varie sedi: centri cottura di Cossato, Candelo e Lessona e in ultimo il Centro cottura di Gaglianico. Per il trasporto delle dei pasti, la Società attualmente utilizza 2 automezzi a basso impatto ambientale (metano) e 3 automezzi Euro 4, due dei quali verranno sostituiti con automezzi elettrici o a metano. Le attrezzature, di proprietà del Comune, presenti nel centro cottura di Gaglianico, necessitano di parziale sostituzione e/o implementazione (in base al normale ciclo di vita aziendale ed in osservanza delle norme energetiche vigenti) e per questo motivo è emersa la necessità di spostare la preparazione dei pasti presso uno degli altri centri cottura della Società (in via di definizione nei prossimi mesi) al fine di permettere alla Società di valutare interventi/acquisti da porre in campo in un quadro generale di strategie mirate a garantire ed implementare la qualità del servizio erogato senza perdere di vista il rapporto costi/benefici per l'Amministrazione e soprattutto per i destinatari del servizio, i ragazzi e le loro famiglie.</p>						
		0,00	0,00	179.458,62	109.300,00	109.300,00	109.300,00	-39,09
7	Diritto allo studio	Finalità:	<p>Nell'ambito degli interventi a sostegno del diritto allo studio, si prosegue con le iniziative già da tempo avviate, di assegnazioni di premi di studio ai migliori studenti dei vari ordini di scuola e neo laureati.</p> <p>In questo ambito rientrano le somme trasferite dalla Regione per la fornitura libri di testo gratuiti agli alunni scuola secondaria di primo e secondo grado.</p>					
		Obiettivo:						
		0,00	0,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	0,00
	Totale	0,00	0,00	1.899.198,24	1.516.900,00	241.800,00	241.800,00	

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma	Finalità/Obiiettivo						Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019	
	Trend storico			Programmazione pluriennale				
	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Finalità:	Amministrazione e funzionamento delle attività culturali; realizzazione, funzionamento e sostegno delle manifestazioni culturali inclusi gli eventuali contributi alle organizzazioni impegnate nella promozione culturale; funzionamento e sostegno delle strutture con finalità culturali come la Biblioteca civica.					
		Obiiettivo:	<p>Si intende stimolare e garantire un'educazione permanente volta alla promozione culturale, e alle attività informative e formative per il benessere socio-culturale dei cittadini. Va evidenziato che i capitoli necessari a sviluppare azioni culturali sul territorio hanno subito, una contrazione considerevole negli ultimi anni. Di rilievo rimane sempre l'attività da parte delle numerose Associazioni locali che devono essere valorizzate.</p> <p>Si intende promuovere il ruolo della Biblioteca civica, volto ad assicurare ai cittadini un accesso libero all'informazione e alla conoscenza, anche del territorio e della storia locale, promuovendo la lettura e lo scambio interculturale, nonché diventando un centro di incontro per lo scambio di esperienze diverse.</p> <p>Si intende avviare il progetto "c'era una volta...Gaglianico" mediante la realizzazione di percorsi storici per il paese evidenziati da cartelloni illustrativi a memoria dei luoghi, tracciati del passato; organizzazione di mostre; stampa di calendari e di un libro con foto storiche, cartoline che illustrano istanti di vita quotidiana del nostro passato.</p>					
		0,00	0,00	21.270,00	15.100,00	15.100,00	15.100,00	-29,01
Totale		0,00	0,00	21.270,00	15.100,00	15.100,00	15.100,00	

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma	Finalità/Obiiettivo						Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019	
	Trend storico			Programmazione pluriennale				
	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
1	Sport e tempo libero	Finalità:	Amministrazione e funzionamento di attività per lo sport, ricreative e per il tempo libero.					
		Obiiettivo:	<p>Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le attività per manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva gestite direttamente o organizzate in collaborazione con associazioni sportive dilettantistiche locali.</p> <p>Comprende anche l'erogazione contributi e concessione patrocini secondo le indicazioni della Giunta Comunale e l'aggiornamento periodico dell'Albo delle Associazioni Sportive.</p> <p>Gli obiettivi sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supportare l'attività delle associazioni sportive, favorendo la fruibilità delle strutture sportive presenti sul territorio; - sostenere le attività sportive favorendo la socializzazione ed il benessere fisico e psichico e conseguentemente l'armonioso sviluppo della personalità dei giovani e più in generale di tutta la popolazione interessata; - promuovere la diffusione della pratica sportiva come mezzo di aggregazione e abbattimento delle condizioni di disagio ed emarginazione. <p>ATTIVITÀ SPORTIVE</p> <p>E' prevista la realizzazione di un'area attrezzata per il fitness outdoor; la realizzazione di un percorso ciclopedonale con l'obiettivo di collegare la piazza con l'area del castello ("Cascina Mino" immobile recentemente acquisito al patrimonio comunale per donazione a titolo gratuito) e la località residenziale del Pralino.</p> <p>E' prevista la sistemazione e manutenzione dell'anfiteatro presso la scuola primaria.</p> <p>RIFACIMENTO MANTO CAMPETTO ALLENAMENTO - ANNO 2021</p> <p>I campi da calcio sono stati affidati in convenzione alla società sportiva "U.S. Gaglianico". L'utilizzo assiduo del campetto di allenamento durante questi anni ha portato ad una situazione di particolare usura del manto di copertura, che attualmente si presenta danneggiato in più parti. L'Amministrazione Comunale ha pertanto in programma la sostituzione dell'attuale manto in erba con un nuovo manto in erba sintetica, al fine inoltre di ridurre in modo considerevole i costi di manutenzione del campo. Tale intervento rientra in un ampio programma di riqualificazione degli impianti sportivi che l'Amministrazione intende perseguire nei prossimi anni favorendo la cultura dello sport.</p>					
		0,00	0,00	134.338,92	356.420,00	98.000,00	98.000,00	+165,31
2	Giovani	Finalità:	Riteniamo importante facilitare il contributo dei giovani stessi alla vita della comunità favorendo l'aggregazione e l'associazionismo, promuovendo l'educazione alla legalità, alla non violenza, alle tematiche di non discriminazione attraverso laboratori, incontri ed iniziative divulgative, ed aprendo alla loro partecipazione il tema delle politiche					

		giovanili.					
	Obiettivo:	<p>Realizzazione di progetti che rafforzino il senso di appartenenza alla comunità, ad esempio affidando la redazione di un Bollettino Comunale ai nostri giovani, allo scopo di stimolare la loro partecipazione alla vita di Gaglianico, la ricerca, la conoscenza e la crescita personale, incentivare il dialogo tra vecchie e nuove generazioni, coltivare la capacità decisionale ed il lavoro di squadra.</p> <p>Promuovere politiche di prevenzione verso l'abuso di sostanze alcoliche, stupefacenti e pericolose dipendenze (gioco d'azzardo, bullismo) eventualmente anche con la collaborazione di altri enti/istituti sociali.</p>					
	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
Totale	0,00	0,00	134.338,92	358.420,00	100.000,00	100.000,00	

Missione: 7 Turismo

Programma		Finalità/Obiiettivo						Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Finalità:	Diffusione connessione internet (oasi wi-fi) e comunicazione multicanale con i cittadini: sito, sistema sms, facebook, twitter, newsletter, ecc.					
		Obiiettivo:	Comunicare è oggi importante quasi quanto erogare i servizi. In particolare con il progetto “Comunicando” si portano a conoscenza del cittadino-utente le novità e gli eventi che vengono promossi dall’Amministrazione comunale tramite invio di sms ai cellulari e/o con messaggi recapitati attraverso la posta elettronica e app Municipium.					
		0,00	0,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	0,00
Totale		0,00	0,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma		Finalità/Obiiettivo						Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Urbanistica e assetto del territorio	Finalità:	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.					
		Obiiettivo:	<p>Gestire il Piano regolatore e i relativi strumenti esecutivi d'attuazione (P.I.P. dei P.P. e dei P.E.C ecc).</p> <p>Gestire le procedure di V.I.A. / V.A.S., su progetti urbanistici di rilevanza comunale;</p> <p>Gestire gli interventi inerenti opere di urbanizzazione a scomputo realizzate da parte dei soggetti attuatori degli interventi di realizzazione degli strumenti esecutivi del vigente P.R.G.C., da attuarsi mediante visite e verifiche delle opere realizzate sottese ad accertarne la regolarità e conformità a quanto configurato nell'ambito delle progettazioni approvate.</p> <p>Sviluppare tutte le attività e le procedure connesse all'acquisizione, l'esproprio di aree per l'attuazione degli strumenti urbanistici o di realizzazione di opere pubbliche.</p> <p>P.E.C. VIA REMO FESSIA</p> <p>Con deliberazione di GC n° 159 del 30/10/2018 è stato preso atto della realizzazione parziale delle opere di urbanizzazione del P.E.C. di via Fessia, e della necessità di concludere quelle mancanti funzionali agli insediamenti realizzati nel comparto edilizio. A tal fine occorre collaudare le opere di urbanizzazione fino ad ora costruite affinché il Comune possa prenderle in carico acquisendone il sedime, come previsto in convenzione. Per le operazioni di collaudo è necessario corrispondere ai tecnici gli importi delle prestazioni professionali e dei costi per la redazione degli atti di acquisizione al patrimonio comunale delle aree.</p>					
		0,00	0,00	44.700,66	7.600,00	7.600,00	7.600,00	-83,00
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Finalità:	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi alle abitazioni residenziali pubblica e locale.					
		Obiiettivo:	Rientrano tutte le azioni volte alla promozione e al monitoraggio delle attività di sviluppo abitativo, ed in particolare tutti gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico popolare sovvenzionata, agevolata e convenzionata.					
		0,00	0,00	1.600,00	1.500,00	1.400,00	1.400,00	-6,25
Totale		0,00	0,00	46.300,66	9.100,00	9.000,00	9.000,00	

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma	Finalità/Obiiettivo						Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
	Trend storico			Programmazione pluriennale			
	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Difesa del suolo	Finalità:	<p>La Regione Piemonte con atto D.G.R. n° 37-7662 del 05/10/2018, modificato con D.G.R. n° 38-7739 del 19/10/2018, allegato 2, ha approvato un programma di interventi di investimento a favore degli enti locali ex L.R. n° 7/2018 concedendo al Comune di Gaglianico un contributo di € 300.000,00 per i lavori di mitigazione del rischio idraulico del canale scolmatore ed interventi sul reticolo minore, al fine di risolvere le problematiche di esondazione verificatesi in passate nell'abitato compreso tra via Pietro Micca e via Carlo Felice Trossi. Dell'opera è già stato approvato uno studio di fattibilità, mentre le fasi successive di progettazione sono per ora subordinate ad uno studio idraulico aggiornato che tenga conto di tutte le portate reali attualmente immesse nel bacino interessato. L'esigenza di predisporre uno studio aggiornato è emersa durante i diversi incontri tenutisi presso la Prefettura di Biella che attualmente coordina, a livello sovracomunale, le problematiche del canale scolmatore.</p> <p>Tuttavia, nell'attesa di conoscere le risultanze del predetto studio, questa Amministrazione anticiperà alcuni lavori per risolvere criticità riscontrate in passato lungo un tratto abitato di Gaglianico soggetto ad esondazioni. Infatti è in fase di approvazione il 1° lotto dei lavori per un importo complessivo del quadro tecnico economico di circa € 26.500.</p>				
		Obiiettivo:					
		0,00	0,00	176.119,84	90.000,00	0,00	0,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Finalità:	<p>La pulizia degli spazi pubblici e la manutenzione del verde da realizzarsi attraverso l'affidamento dei rispettivi servizi a ditte esterne, nel rispetto dei capitolati predisposti dall'Ufficio Tecnico comunale.</p>				
		Obiiettivo:	<p>Il considerevole incremento di aree attrezzate a parchi, giardini e infrastrutture per lo sport e il tempo libero, realizzato nel recente passato, ha portato ad un livello soddisfacente la quantità di superficie di verde pubblico per abitante. L'impegno per i prossimi anni riguarda il mantenimento delle aree esistenti ai migliori livelli qualitativi, con l'utilizzo di tecniche a basso impiego di prodotti chimici, a favore di procedimenti rispettosi dell'ambiente, basati sul riciclo dei residui provenienti dagli sfalci e dalle potature. In particolare, attuando per gradi la manutenzione/riqualificazione delle aree verdi del Comune, che negli esercizi passati si è concretizzata nel parco di piazza della Repubblica con la realizzazione di una nuova area ludica per i bambini più piccoli e rimodernando i giochi esistenti per quelli più grandi.</p> <p>Controlli fito-statici delle piante ad alto fusto.</p> <p>Potature programmate del patrimonio arboreo/piante.</p> <p>Lotta alla processionaria Sistemazione dei tratti di vialetti del parco maggiormente sconnessi.</p>				
		0,00	0,00	118.759,80	59.400,00	59.100,00	59.100,00
3	Rifiuti	Finalità:	<p>Amministrazione delle attività di vigilanza e controllo del supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti, affidati in</p>				

			house alla Società SEAB del servizio di raccolta puntuale dei rifiuti - TARIP.					
		Obiettivo:	Costituisce parte integrante del programma l'attività di controllo sul servizio in essere per la raccolta dei rifiuti urbani con il servizio integrato di raccolta differenziata dei rifiuti, spazzamento manuale e meccanizzato. Il contributo dai Consorzi di filiera trasferito al comune da CO.S.R.A.B. - Consorzio per lo smaltimento dei rifiuti area biellese - ed il contributo forfetario per lo svolgimento nei confronti delle istituzioni scolastiche statali del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti (art. 33/bis l.31/2008) da parte del Ministero della Pubblica Istruzione rientrano nel piano finanziario della TARIP e vengono ritrasferiti a Seab, e, parimenti, la quota parte della spesa del personale dell'ufficio tributi e il contributo per il funzionamento obbligatorio del consorzio (L.R. 24/2002) sostenuti direttamente dal comune, vengono recuperati in entrata da Seab.					
		0,00	0,00	59.950,00	59.450,00	59.450,00	59.450,00	-0,83
4	Servizio idrico integrato	Finalità:	A seguito dell'attivazione della riforma circa la gestione del ciclo dell'acqua e dell'istituzione della relativa autorità d'ambito gli interventi di competenza comunale sono limitati al solo pagamento delle rate di ammortamento dei mutui precedentemente assunti dal comune che, peraltro, sono interamente rimborsati dal gestore.					
		Obiettivo:						
		0,00	0,00	23.800,00	22.030,00	21.030,00	21.030,00	-7,44
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Finalità:	Distribuzione di acqua gassata tramite la fontana pubblica					
		Obiettivo:	Promozione e valorizzazione dell'acqua pubblica e sensibilizzazione al riuso di bottiglie e contenitori di plastica.					
		0,00	0,00	12.800,00	12.800,00	12.800,00	12.800,00	0,00
Totale		0,00	0,00	391.429,64	243.680,00	152.380,00	152.380,00	

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma		Finalità/Obiiettivo					Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019	
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021		Previsione 2022
		Impegni	Impegni	Previsioni				
5	Viabilità e infrastrutture stradali	Finalità:	Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio.					
		Obiiettivo:	Gestione ordinaria e manutenzione dei servizi e delle infrastrutture della viabilità, dell'illuminazione pubblica. Garantire il mantenimento dell'efficienza delle infrastrutture comunali e il loro corretto utilizzo a beneficio della collettività. Garantire un livello accettabile di percorribilità per i pedoni e per la viabilità ciclabile e veicolare. Completamento del progetto di potenziamento dell'illuminazione delle vie secondarie del Comune e completamento della procedura di acquisizione al patrimonio comunale delle infrastrutture di illuminazione pubblica di proprietà dell'Enel Sole srl. Miglioramento della superficie pavimentata della piazzetta degli Alpini in località Savagnasco. Miglioramento della visibilità degli attraversamenti pedonali esistenti. Realizzazione di asfalti in via Remo Fessia, via don Guala, che saranno acquisite al patrimonio comunale, ed altre vie. Sistemazione dei marciapiedi esistenti e realizzazione di nuovi percorsi sulla via Roma fino all'intersezione con la via Marconi dal lato della residenza per anziani, in corso di ampliamento, e realizzazione di marciapiede lungo il tratto in curva di via C. F. Trossi in zona castello intersezione con via P. Micca.					
		0,00	0,00	329.198,57	250.600,00	249.500,00	249.500,00	-23,88
Totale		0,00	0,00	329.198,57	250.600,00	249.500,00	249.500,00	

Missione: 11 Soccorso civile

Programma		Finalità/Obiiettivo					Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019	
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021		Previsione 2022
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Sistema di protezione civile	Finalità:	Il Comune di Gaglianico fa parte del C.O.M. 3 – Centro Operativo Misto della Provincia di Biella per la Protezione Civile, per il quale il Comune di Biella svolge le funzioni di capo-fila.					
		Obiettivo:	Erogazione quota contributo alla gestione delle attività di protezione civile dei comuni appartenenti al C.O.M. 3 di Biella.					
		0,00	0,00	3.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	-16,67
Totale		0,00	0,00	3.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma	Finalità/Obiiettivo						Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019	
	Trend storico			Programmazione pluriennale				
	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022		
	Impegni	Impegni	Previsioni					
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Finalità:	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia e dei minori.</p> <p>Rientrano pertanto in tale programma l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asilo nido) comprese tutte le attività inerenti il mantenimento in efficienza della struttura in cui si svolge il servizio educativo per la prima infanzia.</p>					
		Obiiettivo:	<p>L'asilo nido è un servizio socio educativo di interesse pubblico che si propone di rispondere ai bisogni dei bambini in età da 0 6 mesi a tre anni promuovendone la crescita, l'autonomia, la socializzazione e l'educazione. Il nido di Gaglianico, da settembre 2015 ospita anche i bambini di Candelo.</p> <p>Benefici: maggior opportunità per il Comune di Gaglianico di utilizzare la struttura ampliando il numero di accessi, con conseguente ripartizione spese fisse tra più enti ed abbassamento della relativa quota a carico dell'ente stesso. A partire dall'anno scolastico 2019/2020 si valuterà, sulla base delle richieste pervenute e sulla fattibilità/sostenibilità organizzativa ed economica, la possibilità di portare a 5 le settimane di centro estivo (anziché 4) per cercare di dare una risposta alle famiglie (richiesta di estendere il servizio fino alla fine di luglio).</p> <p>Premiante è stata, da settembre 2016, la riorganizzazione amministrativa del servizio attraverso l'individuazione di una figura di riferimento sempre presente al Nido (Educatrice) che è stata e sarà "IL RIFERIMENTO" per tutti gli attori interessati.</p> <p>L'intervento di riqualificazione dell'asilo nido (€ 395.000,00), è ammesso a finanziamento e l'erogazione del contributo è subordinato allo scorrimento delle graduatorie approvate con decreto interministeriale del 13 aprile 2019 (relativo all'assegnazione di 150 milioni di euro di contributi per investimenti in opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, di cui al comma 853 della legge di bilancio 2019).</p>					
		0,00	0,00	775.850,00	771.950,00	376.850,00	376.850,00	-0,50
3	Interventi per gli anziani	Finalità:	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi ed il sostegno a interventi a favore degli anziani (mensa) e le spese connesse alla manutenzione della struttura destinata alla residenza per anziani: oneri di ammortamento relativi ai tre mutui assunti, rispettivamente per l'acquisto del terreno su cui insiste la struttura, per la costruzione della residenza per anziani (che è entrato in ammortamento dal 1/1/2012 fino al 31/12/2035) e per la sistemazione verde della stessa.</p>					
		Obiiettivo:	<p>Rientrano nel programma gli interventi, i servizi e le strutture mirate a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.</p>					
		0,00	0,00	96.600,00	92.200,00	88.200,00	88.200,00	-4,55

4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Finalità:	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi ed il sostegno a interventi a favore delle persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Creare occasioni che incentivano l'aggregazione giovanile.					
		Obiettivo:	Il programma si propone di aiutare le persone in difficoltà economica attraverso l'erogazione di contributi di assistenza economica da parte del Consorzio Intercomunale dei servizio socio-assistenziali Iris, offrire soluzioni abitative temporanee di pronta accoglienza ai nuclei soggetti a procedure di sfratto esecutivo, contrastare la crescente vulnerabilità sociale potenziando la rete di protezione e interventi anche con il concorso delle associazioni di volontariato del territorio.					
		0,00	0,00	205.000,00	205.000,00	205.000,00	205.000,00	0,00
5	Interventi per le famiglie	Finalità:	Amministrazione e il funzionamento di attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie nel sistema in cui vivono.					
		Obiettivo:	Il programma si propone di sostenere la famiglia e la maternità, permettendo alle famiglie economicamente svantaggiate di accedere ai benefici economici previsti dalla normativa (sostegno alla locazione, esenzione ticket sanitario, ecc.)					
		0,00	0,00	22.600,00	22.600,00	22.600,00	22.600,00	0,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Finalità:	In questo ambito viene data attuazione a quanto previsto dalla L.R. n. 15/89 in materia di edifici di culto per i quali è possibile utilizzare una quota parte degli oneri di urbanizzazione secondaria finalizzata all'attuazione di interventi di manutenzione straordinaria.					
		Obiettivo:						
		0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	Finalità:	Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.					
		Obiettivo:	Comprende le spese per la gestione delle inumazioni, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende inoltre le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, del cimitero comunale.					
		0,00	0,00	78.120,00	59.150,00	59.050,00	59.050,00	-24,28
Totale		0,00	0,00	1.183.170,00	1.155.900,00	756.700,00	756.700,00	

Missione: 13 Tutela della salute

Programma		Finalità/Obiiettivo					Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019	
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021		Previsione 2022
		Impegni	Impegni	Previsioni				
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	Finalità:	<p>Interventi di controllo delle colonie feline presenti sul territorio, servizio di derattizzazione e contributo al Consorzio dei comuni della zona biellese per la gestione consortile di un canile. Comprende inoltre l'attività di recupero delle carcasse di fauna selvatica rinvenuta morta sul sedime stradale svolta tramite il Coordinamento Territoriale del Volontariato di Protezione Civile di Biella.</p> <p>Attività di polizia veterinaria finalizzata alla conservazione del patrimonio zootecnico, prevenendo e combattendo le malattie infettive e diffuse degli animali nonché le ripercussioni che dalla sanità degli animali derivano alla salute dell'uomo.</p>					
		Obiiettivo:	<p>PROGETTO DI LOTTA BIOLOGICA DELLE ZANZARE</p> <p>Si intende aderire alle future campagne di lotta biologica alle zanzare promosse a livello sovracomunale ai sensi della L.R. 75/95 come in passato. Saranno programmati anche trattamenti adulticidi localizzati in aree dove sono organizzati eventi di rilevanza pubblica e presso i plessi scolastici più sensibili quali l'asilo nido e la scuola dell'infanzia promossi dal Comune. Non ultimo, sarà distribuito alle utenze domestiche un kit antilarvale liquido per affrontare la lotta in modo capillare su tutto il territorio.</p>					
		0,00	0,00	15.995,60	14.500,00	14.500,00	14.500,00	-9,35
Totale		0,00	0,00	15.995,60	14.500,00	14.500,00	14.500,00	

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma		Finalità/Obiiettivo						Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Finalità:	Rilascio autorizzazioni commerciali, rivitalizzazione del commercio.					
		Obiiettivo:						
		0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	Finalità:	<p>Rientra in questo ambito lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). E' lo strumento istituito dal D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 che permette di presentare e gestire per via telematica le pratiche relative alle attività produttive e alle prestazioni di servizi. Il SUAP è l'unico punto di accesso territoriale consentito e il punto di riferimento per l'imprenditore e per chi intende diventarlo.</p> <p>Riceve e gestisce infatti tutte le domande, dichiarazioni, segnalazioni o comunicazioni inerenti ogni procedura legata alle attività produttive e alle prestazioni di servizi. Lo Sportello Unico Edilizia (SUE) è lo strumento istituito dal D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 (Testo unico dell'Edilizia) che consente di presentare e gestire telematicamente - in modo semplice, veloce e sicuro - tutte le pratiche legate all'edilizia residenziale. Il SUE è l'unico punto di accesso territoriale consentito e il riferimento per architetti, ingegneri, geometri e privati cittadini: riceve e gestisce infatti tutte le domande, dichiarazioni, segnalazioni o comunicazioni inerenti Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, Denunce di Inizio Attività, Comunicazioni di Inizio Lavori, Permessi di Costruire e ogni altro atto di assenso in materia di attività edilizia. A partire dal 1° luglio 2016, lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e lo Sportello Unico Edilizia (SUE) - strumento istituito dal D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 (Testo unico dell'Edilizia) che consente di presentare e gestire telematicamente tutte le pratiche legate all'edilizia residenziale - sono gestiti all'interno del Comune con proprio personale. L'obiettivo che si intende conseguire è la "dematerializzazione", uno dei temi principali del Codice dell'Amministrazione Digitale. In tale direzione si è proceduto ad implementare gli strumenti necessari (in particolare i software sia quelli di front end che di back-office) al fine di semplificare le procedure amministrative e di favorire lo snellimento delle procedure amministrative sia da parte dell'utente (cittadino/impresa) sia da parte dell'operatore comunale che se ne dovrà occupare entro i termini precisi stabiliti dalla normativa vigente.</p> <p>Non è prevista alcuna somma giacché la spesa la manutenzione del software che rientra nella Missione 01 Programma 08 (Statistica e sistemi informativi)</p>					
		Obiiettivo:						
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma		Finalità/Obiiettivo						Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Finalità:	Rientra in questo ambito la compartecipazione agli oneri finanziari per la fornitura dei locali sede del Centro per l'impiego di Biella.					
		Obiiettivo:						
		0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	Finalità:	Lavori socialmente utili: prosegue, dopo l'attivazione della Convenzione per LSU con il Tribunale di Biella avvenuta nel 2018, l'accoglienza presso gli uffici comunali delle persone raggiunte da un provvedimento per i Lavori socialmente utili. Come prevede la convenzione, i lavoratori che devono scontare un monte ore di lavoro da restituire alla società, saranno presenti contemporaneamente per un numero massimo di 3 persone. Gli uffici registrano diverse richieste per lo svolgimento dei LSU, principalmente impiegati nei servizi di archiviazione e aiuto pratiche ufficio oppure servizio di pulizia negli immobili comunali. La spesa prevista è relativa alla copertura INAIL delle persone: costo stimato circa 500,00 € annuali.					
		Obiiettivo:						
		0,00	0,00	10.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-0,95
Totale		0,00	0,00	12.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma		Finalità/Obiiettivo					Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019	
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021		Previsione 2022
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Fonti energetiche	Finalità:	In questo ambito si trovano gli oneri di ammortamento del mutuo assunto per la realizzazione di due impianti fotovoltaici GRID-CONNECTED di potenza rispettivamente 20 kWp e 5 kWp, finalizzati alla produzione di energia elettrica, la loro manutenzione e le somme da riconoscere al gestore GSE.					
		Obiiettivo:	0,00	0,00	10.000,00	8.500,00	8.000,00	8.000,00
Totale		0,00	0,00	10.000,00	8.500,00	8.000,00	8.000,00	

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Fondo di riserva	Finalità:	Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).					
		Obiettivo:						
		0,00	0,00	38.201,86	41.899,86	41.838,86	41.838,86	+9,68
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Finalità:	Il Principio contabile applicato della competenza finanziaria prevede che siano accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale. Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011, come modificato dal D.Lgs.126/2014, e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, in particolare, la percentuale minima da coprire nel 2020 è il 95%.					
		Obiettivo:						
		0,00	0,00	101.457,00	103.059,00	106.120,00	106.120,00	+1,58
3	Altri fondi	Finalità:	Sono previsti il Fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco, che, in quanto fondo, non sarà possibile impegnare ma che, determinando economia, confluirà nella quota accantonata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabile, un fondo rischi spese legali, un fondo rischi perdite partecipate, un fondo rinnovi contrattuali e un fondo per la sicurezza degli ambienti di lavoro D. Lgs. 81/2009.					
		Obiettivo:						
		0,00	0,00	41.046,02	16.557,00	19.557,00	19.557,00	-59,66
Totale		0,00	0,00	180.704,88	161.515,86	167.515,86	167.515,86	

Missione: 50 Debito pubblico

Programma		Finalità/Obiiettivo						Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Finalità:	L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente. Il Comune si attesta su percentuali ben inferiori ai limiti massimi sopraccitati ed intende procedere secondo politiche di contenimento del debito.					
		Obiiettivo:						
		0,00	0,00	327.500,00	330.000,00	332.000,00	332.000,00	+0,76
Totale		0,00	0,00	327.500,00	330.000,00	332.000,00	332.000,00	

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	Finalità:	Altro elemento di esposizione finanziaria potrebbe essere l'accesso all'anticipazione di cassa anche se storicamente non è mai stata utilizzata dal Comune grazie al fondo di cassa disponibile ed alla dinamica degli incassi e pagamenti.					
		Obiettivo:	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Totale		0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Programma		Finalità/Obiettivo					Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019	
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021		Previsione 2022
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Finalità:	Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.					
		Obiettivo:						
		0,00	0,00	1.207.200,00	1.207.200,00	1.207.200,00	1.207.200,00	0,00
Totale		0,00	0,00	1.207.200,00	1.207.200,00	1.207.200,00	1.207.200,00	

SEZIONE OPERATIVA - parte 2

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento che è parte integrante del presente documento così come previsto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011.

Il programma triennale delle oo.pp. prevede e pertanto ad esso si rinvia:

1. le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
2. la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
3. La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Analogamente, anche per la programmazione del fabbisogno di personale, di cui al relativo documento di programmazione triennale che è parte integrante del presente DUP ed a cui si rinvia, che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, occorre assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP ed a cui si rinvia.

Nel DUP dovranno essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione ed approvazione. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

11. Equilibri di bilancio.

EQUILIBRI DI BILANCIO				
EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	943.218,90			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	16.030,14	16.030,14	16.030,14
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	3.287.936,00	3.287.936,00	3.287.936,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	2.955.366,14	2.953.366,14	2.953.366,14
<i>di cui: - fondo pluriennale vincolato</i>		16.030,14	16.030,14	16.030,14
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		103.059,00	106.120,00	106.120,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	330.000,00	332.000,00	332.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		18.600,00	18.600,00	18.600,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	24.000,00	24.000,00	24.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		42.600,00	42.600,00	42.600,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (**)	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.111.320,00	93.500,00	93.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	24.000,00	24.000,00	24.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2.129.920,00	112.100,00	112.100,00

<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		-42.600,00	-42.600,00	-42.600,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):		0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente (O)		42.600,00	42.600,00	42.600,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		42.600,00	42.600,00	42.600,00

Come argomentato nei paragrafi precedenti, tra i vincoli ineludibili di qualunque azione amministrativa vi è il mantenimento di una situazione finanziaria equilibrata, in assenza della quale non sarebbe immaginabile il perseguimento di qualunque strategia evolutiva, ma più gravemente si incorrerebbe in gravi sanzioni.

Presentare il bilancio articolato in sezioni risponde all'esigenza di dimostrare la correttezza dell'attuale gestione, quale base ineludibile per il perseguimento di qualunque progettualità e nel contempo aiuta la comprensione della struttura del bilancio dell'ente.

12. Vincoli di finanza pubblica.

A decorrere dall'anno 2019 cessano di avere applicazione le disposizioni inerenti il pareggio di bilancio.

Gli enti dovranno garantire, esclusivamente a consuntivo, un risultato di competenza positivo (allegato 10 al Dlgs 118/2011) e ai fini del raggiungimento di tale obiettivo concorreranno anche l'applicazione dell'avanzo di amministrazione (di parte capitale e di parte corrente), il fondo pluriennale vincolato (compreso quello derivante da indebitamento) e la gestione del debito (sia le entrate derivanti da mutui che le spese destinate all'ammortamento degli stessi).

13. Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021

Il personale costituisce la principale risorsa di un Ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività routinarie, sia per la realizzazione di qualunque strategia. Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione. L'art. 3, comma 5-bis, D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014, ha introdotto il comma 557-quater alla L. n. 296/2006 che dispone che: "A decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione".

Dal 2019 la capacità assunzionale per tutti gli enti è pari al 100% del risparmio conseguito per cessazioni avvenute nell'anno precedente.

Viene affidata alla capacità (ed alla responsabilità) di ogni singola amministrazione l'individuazione concreta e necessaria delle professionalità occorrenti al raggiungimento dei propri fini istituzionali, con il solo limite del rispetto dei vincoli di spesa e di finanza pubblica (Consiglio di Stato).

Nel 2017 si è realizzato un processo di riorganizzazione che ha comportato una diversa distribuzione delle figure professionali tra i servizi associata a nuovi e sopravvenuti congedi di dipendenti non più riassorbiti (n. 1 educatrice dell'asilo nido e n.1 cuoca del centro cottura) e a mobilità esterne.

Nei mesi di febbraio e giugno del 2018, a seguito di procedure di ricorso a mobilità esterna per la copertura di posti resisi vacanti per mobilità esterne, sono entrate nella pianta organica del comune due nuove risorse destinate rispettivamente all'ufficio tributi e ragioneria.

Infine, in attesa del futuro affidamento "in house" del servizio di ristorazione della mensa scolastica a favore degli studenti frequentanti le scuole dell'infanzia e primaria ed a favore dei dipendenti comunali presso la mensa "aziendale", alla Società SO.RI.SO. SRL con sede in Cossato (BI), non appena concluso il processo di registrazione presso l'Anac di Roma, in un'ottica di ottimizzazione si è attivata la mobilità interna dell'unica risorsa umana impiegata presso il centro cottura comunale presso il Settore Servizi generali, modificandone le mansioni.

Qualora si verificassero in futuro altre mobilità si procederà alla copertura dei posti vacanti con bandi di mobilità esterna e, in caso di esito negativo, vi è la possibilità di procedere con concorsi a tempo determinato/indeterminato.

Con deliberazione della giunta comunale n. 21 in data 17/01/2018 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2019-2020 e la dotazione organica.

14. Programma triennale delle opere pubbliche.

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione dei lavori pubblici, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica, è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma.

In tale sede, è necessario dare evidenza delle fonti di finanziamento destinate alla realizzazione dei lavori previsti per il triennio 2019/2021. A tal fine è stata predisposta la tabella che segue:

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022				
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA				
(scheda A - Art. 3 Decreto n. 14 del 16/01/2018)				
Tipologia risorse	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.927.820,00	0,00	0,00	1.927.820,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobile ex art. 191 D. lgs 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.927.820,00	0,00	0,00	1.927.820,00

Il referente del programma

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

(scheda D - Art. 3 Decreto n. 14 del 16/01/2018)

Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso
00202080024201900001			1	I83B18000000001	2020	ZORODDU PAOLO MANUELE	Si	Si
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento		
Reg.	Prov.	Com.						
1	96	26		Nuova costruzione	Edilizia sociale e scolastica	Realizzazione nuovo blocco tribune e servizi per messa in sicurezza degli atleti e del pubblico per la palestra della scuola secondaria di I grado		
Stima dei costi dell'intervento								
Primo anno		Secondo anno		Terzo anno		Annualità successive		Importo complessivo
810.000,00								810.000,00
Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento			Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma	
					Importo	Tipologia		
					Nuova costruzione			

Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso
00202080024201900002			2	I86J15000120001	2020	ZORODDU PAOLO MANUELE	Si	Si
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento		
Reg.	Prov.	Com.						
1	96	26		Ristrutturazione	Edilizia sociale e scolastica	Riqualificazione e incremento dell'efficienza energetica dell'Asilo nido comunale		
Stima dei costi dell'intervento								
Primo anno		Secondo anno		Terzo anno		Annualità successive		Importo complessivo
395.000,00								395.000,00
Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento			Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma	
					Importo	Tipologia		
					Ristrutturazione			

Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso
00202080024201900004			4	I88E18000090002	2020	ZORODDU PAOLO MANUELE	Si	Si
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento		
Reg.	Prov.	Com.						
1	96	26		Ristrutturazione	Edilizia sociale e scolastica	Interventi di rifacimento copertura in amianto palestra e adeguamento alla vulnerabilità sismica della scuola primaria		
Stima dei costi dell'intervento								
Primo anno		Secondo anno		Terzo anno		Annualità successive		Importo complessivo
465.000,00								465.000,00
Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento			Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma	
					Importo	Tipologia		
					Ristrutturazione			

Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso
00202080024201900005			5	I86H18000020005	2020	ZORODDU PAOLO MANUELE	Si	No
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento		
Reg.	Prov.	Com.						
1	96	26		Manutenzione	Sport e spettacolo	Rifacimento manto campo di calcio		
Stima dei costi dell'intervento								
Primo anno		Secondo anno		Terzo anno		Annualità successive	Importo complessivo	
257.820,00							257.820,0	
Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento			Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma	
					Importo	Tipologia		
					Manutenzione			

Totale stima dei costi degli interventi								
Primo anno		Secondo anno		Terzo anno		Annualità successive	Importo complessivo	
1.927.820,00		0,00		0		0,00	1.927.820,00	
Totale valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati agli interventi						Totale apporto di capitale privato		
						0,00		

Il referente del programma

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

(scheda E - Art. 3 Decreto n. 14 del 16/01/2018)

Codice unico intervento - CUI	Codice CUP	Descrizione intervento			Responsabilità del procedimento	Importo annualità	Importo intervento
00202080024201900001	I83B18000000001	Realizzazione nuovo blocco tribune e servizi per messa in sicurezza degli atleti e del pubblico per la palestra della scuola secondaria di I grado			ZORODDU PAOLO MANUELE	810.000,00	810.000,00
Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
					Codice AUSA	denominazione	
Adeguamento normativo/sismico	Massima	Si	Si	Progetto preliminare	242886	Provincia di Biella	

Codice unico intervento - CUI	Codice CUP	Descrizione intervento			Responsabilità del procedimento	Importo annualità	Importo intervento
00202080024201900002	I86J15000120001	Riqualificazione e incremento dell'efficienza energetica dell'Asilo nido comunale			ZORODDU PAOLO MANUELE	395.000,00	395.000,00
Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
					Codice AUSA	denominazione	
	Massima	Si	Si	Progetto preliminare	242886	Provincia di Biella	

Codice unico intervento - CUI	Codice CUP	Descrizione intervento			Responsabilità del procedimento	Importo annualità	Importo intervento
00202080024201900004	I88E18000090002	Interventi di rifacimento copertura in amianto palestra e adeguamento alla vulnerabilità sismica della scuola primaria			ZORODDU PAOLO MANUELE	465.000,00	465.000,00
Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
					Codice AUSA	denominazione	
Adeguamento normativo/sismico	Massima	Si	Si	Progetto preliminare	242886	Provincia di Biella	

Codice unico intervento - CUI	Codice CUP	Descrizione intervento			Responsabilità del procedimento	Importo annualità	Importo intervento
00202080024201900005	I86H18000020005	Rifacimento manto campo di calcio			ZORODDU PAOLO MANUELE	257.820,00	257.820,00
Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
					Codice AUSA	denominazione	
Qualità ambientale	Massima	Si	Si	Progetto preliminare	242886	Provincia di Biella	

Il referente del programma

15. Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Allo stato attuale questa Amministrazione non ritiene di prevedere e proporre l'alienazione di proprietà immobiliari non strumentali all'attività dell'Ente.

16. Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Il Codice dei Contratti pubblici introduce l'obbligo della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in aggiunta alla programmazione triennale dei lavori pubblici.

L'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 prevede due strumenti di programmazione che le amministrazioni pubbliche devono adottare, in particolare:

- delinea il contenuto del programma biennale di forniture e servizi che vede l'inserimento degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;
- stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di comunicare, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale, al Tavolo Tecnico dei soggetti aggregatori.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10, allegato n. 1 del D. Lgs. n. 118/2011, per il quale gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere né in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale e né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è un atto programmatico e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione.

E' noto, infatti, che per espressa previsione normativa nel DUP devono essere inseriti, oltre al programma triennale dei lavori pubblici, al fabbisogno del personale e ai piani di valorizzazione del patrimonio, tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevedrà la redazione ed approvazione.

Sulla base, pertanto, della ricognizione effettuata e delle necessità emerse si rappresentano, nelle due tabelle successive, gli acquisti di beni e servizi superiori a 40.000 euro ed inferiori a 1 milione di euro, di cui si approvvigionerà l'ente nel biennio 2020/2021.

Si precisa, altresì, che il Decreto Ministeriale destinato a chiarire le modalità e i contenuti della programmazione non risulta ancora emanato e che, pertanto, non è disponibile uno schema tipo di programma biennale di acquisti di beni e servizi.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi (art. 21 del D.Lgs 18 aprile n. 50 del 18/04/2016)					
Centro di responsabilità					
Responsabile					
Esercizio 2020			Esercizio 2021		
Oggetto appalto	Durata	Importo contrattuale previsto	Oggetto appalto	Durata	Importo contrattuale previsto
Fornitura di beni (a)					
Fornitura di servizi (b)					
Fornitura energia elettrica		131.600,00	Fornitura energia elettrica		131.600,00
Gestione calore		128.700,00	Gestione calore		128.700,00
Totale		260.300,00	Totale		260.300,00
Totale Ente		260.300,00	Totale Ente		260.300,00

17. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Gli enti locali adottano piani triennali per individuare le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo (art. 2, comma 594, Legge 24 dicembre 2007, n. 244):

- delle dotazioni strumentali degli uffici;
- delle autovetture di servizio;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Nell'Ente il contenimento delle spese di funzionamento è raggiunto tramite misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, dei beni immobili.

Le attrezzature strumentali informatiche in dotazione agli uffici sono quelle strettamente indispensabili a garantire lo svolgimento dell'attività amministrativa e non è possibile prevedere riduzioni, anzi il continuo ampliamento e/o attivazione di nuove procedure per la digitalizzazione della P.A. rende necessario prevedere un costante aggiornamento delle attrezzature.