

#### DECRETO n. 4 del 10.05.2018

OGGETTO: ATTO DI DESIGNAZIONE REL RESPONSABILE DELLA
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD) AI SENSI DELL'ART. 37
DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

### IL SINDACO

#### **PREMESSO**

Il Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e dei Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito GPDR), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD* «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);

Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza



# Comune di Gaglianico

specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del GPDR);

Il Comune di Gaglianico è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett, a) del GPDR;

Il Comune di Gaglianico ha ritenuto che il Dott. Danilo Roggi, domiciliato presso la società ERREGI SERVICE SRL (P. Iva 02091270039), con sede in Borgomanero, Viale Marazza 44, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del GPDR, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

### **DECRETA**

La designazione, quale responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per il Comune di *Gaglianico*, del dott. Danilo Roggi, domiciliato presso la società ERREGI SERVICE SRL (P. Iva 02091270039), con sede in Borgomanero, Viale Marazza 44;

La predetta, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del GPDR è incaricata di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GPDR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
  - b) sorvegliare l'osservanza del GPDR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione



# Comune di Gaglianico

relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'Impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GPDR;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dal Comune di Gaglianico.

Il Comune di Gaglianico si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le risorse necessarie per consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate. Se richiesto, dovrà essere messo a disposizioni dell'RPD un'idonea postazione e la possibilità di accedere ai servizi di connessione internet, stampa e accesso a risorse materiali dell'ente al fine di poter svolgere le sue mansioni;
- b) assicurare che il RPD non riceva alcuna istruzione per quanto riguarda l'esecuzione dei compiti e delle funzioni assegnate;
- c) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;



# Comune di Gagliani co

d) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

Gaglianico, 10.05.2018

IL SINDACO
Arch. Paolo Maggia
IN ORIGINALE FIRMATO

Il nominativo e i dati di contatto del RPD, dott. Danilo Roggi, domiciliato presso la società ERREGI SERVICE SRL (P. Iva 02091270039), con sede in Borgomanero, Viale Marazza 44, PEC <u>daniloCaerregiservice@pec.programonline.it</u>, e-mail <u>danilo@aerregiservice.com</u> saranno resi disponibili nella sede del Comune di Gaglianico e comunicati ai Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione in copia conforme, viene pubblicata all'Albo Pretorio dal Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE
IN ORIGINALE FIRMATO

UFFICIO DEL SINDACO

C.A.P. 13894 - Via XX Settembre, 10 Tel: 015.25.46.400 - Fax: 015.25.46.416 Sito: www.comune.gaglianico.bi.it E-mail: info@comune.gaglianico.bi.it Cod. Fisc.: 00202080024 - Provincia di Biella

Tel: 015.25.46.408 - Fax: 015.25.46.416 E-mail: sindaco.gaglianico@comune.gaglianico.bi.it orari di ricevimento del Sindaco: mercoledì: dalle 08:30 alle 10:00 o su appuntamento preso con l'ufficio di segreteria