



COMUNE DI GAGLIANICO

(Provincia di Biella)

UFFICIO SEGRETERIA – PERSONALE – DEMOGRAFICI ED ELETTORALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA Atto n. 86

OGGETTO: Atto di designazione del responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679

In data 10-05-2018 in Gaglianico, nei locali della Sede Comunale, il sottoscritto Dr. Roberto Gilardone, in qualità di Segretario Comunale del suddetto Ente ha assunto la seguente determina:

Richiamato il Decreto Sindacale n. 1 del 02/01/2018 di nomina del Responsabile di Servizio;

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RPD) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD* «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*» (considerando n. 97 del RGPD);

Considerato che il Comune di Gaglianico è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

Preso atto che:

- Il ruolo di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) non può essere svolto da personale interno all'Amministrazione perché sussistono situazioni di conflitto riguardo a ruoli manageriali di vertice ma anche rispetto a posizioni gerarchicamente inferiori che comportano la determinazione di finalità o mezzi del trattamento;
- E' necessario pertanto affidare tale incarico a figura esterna all'organizzazione comunale e l'individuazione del suddetto responsabile si ritiene debba essere effettuata attraverso l'espletamento di una procedura quale l'indagine di mercato;

Richiamato l'art. 37 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. che testualmente recita:

Aggregazioni e centralizzazione delle committenze

1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38.

Considerato, pertanto, che questo Ente può procedere autonomamente agli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro;

Richiamato l'art.36 del D.LGS n.50 del 18/4/2016 e s.m.i. comma 2 lettera a) che testualmente recita:

“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

- a) Per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta*

Visto l'avviso riferito alla manifestazione d'interesse pubblicato all'Albo dell'Ente dal 29/03/2018 al 16/04/2018 per n. 15 gg. consecutivi;

Preso atto che nei termini prefissati dall'avviso sopra indicato è pervenuta una sola manifestazione di interesse, da parte dello Studio ERREGI SERVICE SRL con sede a Borgomanero in viale Marazza 44;

Richiamata la nota prot. 3080/2018 con la quale si chiedeva, a seguito dell'istanza pervenuta, allo studio ERREGI SERVICE SRL, di formulare la propria offerta relativa al servizio in oggetto;

Vista l'offerta pervenuta dallo studio Erregi Service srl, con nota prot. N. 3117 del 02/05/2018, che richiede per l'attività in questione un compenso pari ad € 1000,00 iva esclusa per la durata di un anno e ritenutala meritevole d'approvazione;

Ritenuto pertanto opportuno affidare allo studio Erregi Service srl il servizio per l'espletamento della funzione di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), come da offerta pervenuta, per la durata di un anno a partire dalla data odierna e per l'importo di € 1000,00 oltre IVA (€ 1220,00 IVA inclusa), con imputazione al capitolo 107403 del bilancio esercizio 2018-2020;

Attesa la competenza del Responsabile di Servizio all'emanazione e compimento dei rispettivi atti a valenza esterna;

Visto il D. Lgs. 50/2016 nuovo codice degli appalti;

Visto il D. Lgs 267/2000 e smi;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 5 del 26/02/2018 e smi di approvazione del bilancio esercizio 2018;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 66 del 27.03.2018, di Istituzione del registro cronologico per la raccolta delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT) - ART. 4 L. N. 219/2017;

DETERMINA

1. Di affidare allo Studio ERREGI SERVICE SRL di Borgomanero l'incarico di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), per la durata di un anno con decorrenza dalla data odierna e per un anno per l'importo di € 1000,00 oltre IVA (€ 1220,00 IVA inclusa);
2. Di imputare tale spesa la spesa di € 1.220,00, alla Missione 01 Programma 08 Titolo 1 Macro aggregato 03 cap. 107403 del bilancio di previsione 2018-2020:

Importo	Impegno	Missione	Programma	Cofog	Piano Finanziario di 5 Livello	Capitolo PEG	Esigibilità	Finanziata Da
1.220,00	556/18	01	08	01.3	U.1.03.02.19.006	107403	2018	CMP

3. Che il Codice Identificativo Gara è: **Z0C238B714** ;
4. Di dare atto che la figura di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), sezione 4, articoli 37-39. In particolare il servizio oggetto dell'esternalizzazione prevede l'erogazione delle seguenti prestazioni ed interventi:
 - informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento europeo e conservare la documentazione relativa a tale attività e alle risposte ricevute;
 - vigilare sull'attuazione e sull'applicazione delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e gli audit connessi;
 - verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento europeo, con particolare riguardo ai requisiti concernenti la protezione della privacy fin dalla sua progettazione (privacy by design); la protezione di default di dati e sistemi (privacy by default); la sicurezza dei dati; il riscontro alle richieste degli interessati di esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento;
 - garantire la conservazione della documentazione relativa ai trattamenti effettuati dal titolare;
 - controllare che le violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate;
 - controllare che il titolare o il responsabile del trattamento effettui la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e richieda l'autorizzazione preventiva o la consultazione preventiva nei casi previsti;
 - fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
 - controllare che sia dato seguito alle richieste del Garante per la protezione dei dati personali e, nell'ambito delle sue competenze, cooperare di propria iniziativa o su richiesta dell'Autorità.
5. Di dare atto che l'obbligazione assunta con la presente determinazione è esigibile entro un anno a partire dal presente affidamento.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Il Segretario Comunale
Dr. Roberto Gilardone
IN ORIGINALE FIRMATO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA
(art. 153, comma 5, e art. 191 del Dlgs 267/2000)

La sottoscritta Dott.ssa Susanna Pasini, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Gaglianico, esprime parere di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa sopra esposta. Dichiaro che sussiste la registrazione dell'Impegno di cui trattasi come sopra indicato.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA
(art. 9, comma 1, DI 78/2009)

La sottoscritta Dott.ssa Susanna Pasini, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Gaglianico attesta, altresì, la compatibilità monetaria del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c.1 lettera a) punto 2 d.l. 78/2009).

Gaglianico, li 10-05-2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Pasini D.ssa Susanna

IN ORIGINALE FIRMATO

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio comunale, N. registro pubblicazione
..... per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal _____.

L'INCARICATO
Pietrobon Barbara
IN ORIGINALE FIRMATO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Roberto Gilardone
IN ORIGINALE FIRMATO



**COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE**
Gaglianico Lì _____
Il Segretario Comunale