

VISTA la deliberazione della GC n. 3 in data 11.1.2016 con la quale sono stati riconfermati i Responsabili di Servizio di questo Ente a valere per l'anno 2016;

TENUTO CONTO della reale situazione di organico e delle figure professionali attualmente in servizio, nonché della capacità gestionale necessaria per reggere le strutture, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo ed alla adeguata competenza professionale posseduta, come accertato da fascicolo professionale dal curriculum di ogni interessato;

RITENUTO, dunque, per quanto sopra espresso, di accertare, con il presente atto ricognitivo, l'opportunità che ai di seguito descritti Soggetti vengano conferite le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture ed agli Uffici sotto precisati a fianco di ciascuno di essi, ad Essi attribuendo tutte le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii. anzi menzionato per combinato disposto con l'art. 109 del medesimo testo unico, salvo verifica annuale dell'effettivo svolgimento di tali funzioni, sulla base delle rilevazioni da effettuarsi a cura del servizio di controllo interno, Organo preposto ad accertare, entro la chiusura dell'esercizio finanziario, i risultati ottenuti, fattispecie che, in caso negativo può comportare la revoca, previo contraddittorio, della corresponsione della relativa indennità eventualmente riconosciuta, (art. 15 CCNL 2002/2005) od anche prima della scadenza dell'incarico, qualora sussistono precisi riscontri per ritenere che i Responsabili, così incaricati, si sottraggano in tutto o in parte rilevante al dovere di adozione degli atti di pertinenza:

FUNZIONARIO	SETTORE DI COMPETENZA
ANSELMO Mariacristina	Asilo Nido e servizi Scolastici
CASOTTO Mauro	Polizia Locale, Commercio, Polizia Amministrativa, Protezione Civile
PASINI Susanna	Finanziario, Imposte, Tributi, Ruoli, Inventario patrimonio dell'Ente, Risorse informatiche
ZORODDU Paolo	Servizio Tecnico (ivi qui includendo la responsabilità della manutenzione del patrimonio comunale e Cimitero) Servizio Urbanistico, Servizio LL.PP. Impianti pubblicitari
GILARDONE Roberto	Socio Assistenziale (in logica di collegamento e residuale rispetto alla gestione conferita al Consorzio Iris), Personale, Segreteria, Contratti, Demografici ed

Elettorale, Patrimonio Immobiliare, Turismo, Sport, Cultura e Tempo Libero e Sostituzione dei Responsabili di Servizio in caso di assenza

RITENUTO di dare atto che il presente provvedimento non costituisce riconoscimento di svolgimento di mansioni inerenti a qualifica superiore né di qualifica diversa da quella formalmente posseduta (limitandosi ad applicare normativa contrattuale), ma atto ricognitivo delle mansioni di responsabilità dei singoli dipendenti, con particolare riferimento alla firma di atti aventi efficacia esterna;

RITENUTA altresì la necessità di ribadire che anche i dipendenti non aventi responsabilità di firma di atti aventi efficacia esterna restano responsabili della firma di pareri interni, quanto previsto o richiesto, nonché a qualunque qualifica appartengano, del risultato della loro attività;

DATO ATTO inoltre che con il presente decreto si intende assegnare ai suddetti responsabili di servizio la responsabilità in qualità di "datori di lavoro" per il settore/ufficio di propria competenza, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

DECRETA

DI ASSEGNARE, ai sopra descritti Soggetti, la responsabilità degli Uffici e dei Servizi in premessa distinti, dando atto che agli Stessi, così come incaricati competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate ai servizi comunali di competenza, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi e, conformemente a quanto prevede l'art. 15 dello Statuto del Comune, di stare e resistere in giudizio in nome e per conto del Comune entro i limiti di valore definiti nella norma statutaria invocata e di attribuire, altresì, la responsabilità in qualità di "datori di lavoro" per il settore/ufficio di propria competenza, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

DI ATTRIBUIRE ai funzionari incaricati la disponibilità di fondi attinenti alle attività connesse alla sicurezza da richiedersi, di volta in volta, al verificarsi dei presupposti.

DI DARE ATTO che la responsabilità degli uffici e dei servizi citati, ha valenza dal giorno 01.01.2016 e sino al 31.12.2016.

DI DARE ATTO che gli obiettivi assegnati ai dirigenti testè incaricati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco e quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta

Comunale;

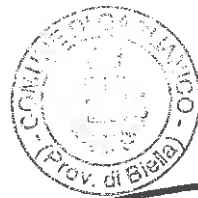
DECRETO N. 01 IN DATA 11.01.2016

COPIA

DI COMUNICARE copia del presente provvedimento ai dipendenti incaricati ed al Segretario Comunale.

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza.

Gaglianico, 11.01.2016



IL SINDACO
Paolo Muggia

Per presa d'atto

Le P.O.

Pasini Susanna

Anselmo Mariacristina

Casotto Mauro

Zoroddu Paolo

Il Segretario Comunale Dr. Roberto Gilardone

REG. NOTIFICHE N° 2016/00000 4

COMUNE DI GAGLIANICO

Il sottoscritto attesta e certifica di aver consegnato in data odierna copia del presente atto al/la signor/a

CA SOTTO MAURO

mediante consegna a mani del/la signor/a

DE LU STE SIO

Gaglianico, il 4/2/2016

L'incaricato alla notifica

Firma del ricevente

OGGETTO:

ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' DI SERVIZIO
AL SEGRETARIO COMUNALE ED AI RESPONSABILI DI SERVIZIO
ANNO 2016.

IL SINDACO

VISTO il comma 2 dell'art. 109 del D.Lgs. 28.08.2000 n. 267 ss.mm.ii ai sensi del quale:

"Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 109 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 28.08.2000 n. 267 ss.mm.ii., nel quale si dispone che il Sindaco o il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

VISTO l'art. 15 del CCNL Comparto Regioni Autonomie locali 2002/2005 in ordine ai Comuni, come il presente, privi di posizioni dirigenziali;

VISTO il vigente Regolamento per l'ordinamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune;

CONSIDERATO che il comma 2 dell'art. 109 del D.Lgs. 28.08.2000 n. 267 ss.mm.ii., prevede la facoltà del Sindaco di attribuire espressamente ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, nominalmente individuati, le funzioni enumerate in elenco non tassativo dall'art. 107 commi 2 e 3 del medesimo T.U.;

PRESO ATTO altresì, che secondo l'interpretazione del Ministero dell'Interno (circolare 22 giugno 1998, n. 3/98), il Sindaco ha facoltà di ripartire dette funzioni tra i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, da un lato, e il Segretario Comunale dall'altro, in applicazione dell'art. 7, comma 68, lett. c) della L. 127/97 ora recepito nel comma 4 lett. d) dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione della GC n. 3 in data 11.1.2016 con la quale sono stati riconfermati i Responsabili di Servizio di questo Ente a valere per l'anno 2016;

TENUTO CONTO della reale situazione di organico e delle figure professionali attualmente in servizio, nonché della capacità gestionale necessaria per reggere le strutture, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo ed alla adeguata competenza professionale posseduta, come accertato da fascicolo professionale dal curriculum di ogni interessato;

RITENUTO, dunque, per quanto sopra espresso, di accertare, con il presente atto ricognitivo, l'opportunità che ai di seguito descritti Soggetti vengano conferite le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture ed agli Uffici sotto precisati a fianco di ciascuno di essi, ad Essi attribuendo tutte le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii. anzi menzionato per combinato disposto con l'art. 109 del medesimo testo unico, salvo verifica annuale dell'effettivo svolgimento di tali funzioni, sulla base delle rilevazioni da effettuarsi a cura del servizio di controllo interno, Organo preposto ad accertare, entro la chiusura dell'esercizio finanziario, i risultati ottenuti, fattispecie che, in caso negativo può comportare la revoca, previo contraddittorio, della corresponsione della relativa indennità eventualmente riconosciuta, (art. 15 CCNL 2002/2005) od anche prima della scadenza dell'incarico, qualora sussistono precisi riscontri per ritenere che i Responsabili, così incaricati, si sottraggano in tutto o in parte rilevante al dovere di adozione degli atti di pertinenza:

FUNZIONARIO	SETTORE DI COMPETENZA
ANSELMO Mariacristina	Asilo Nido e servizi Scolastici
CASOTTO Mauro	Polizia Locale, Commercio, Polizia Amministrativa, Protezione Civile
PASINI Susanna	Finanziario, Imposte, Tributi, Ruoli, Inventario patrimonio dell'Ente, Risorse informatiche
ZORODDU Paolo	Servizio Tecnico (ivi qui includendo la responsabilità della manutenzione del patrimonio comunale e Cimitero) Servizio Urbanistico, Servizio LL.PP. Impianti pubblicitari
GILARDONE Roberto	Socio Assistenziale (in logica di collegamento e residuale rispetto alla gestione conferita al Consorzio Iris), Personale, Segreteria, Contratti, Demografici ed

Elettorale, Patrimonio Immobiliare, Turismo, Sport, Cultura e Tempo Libero e Sostituzione dei Responsabili di Servizio in caso di assenza

RITENUTO di dare atto che il presente provvedimento non costituisce riconoscimento di svolgimento di mansioni inerenti a qualifica superiore né di qualifica diversa da quella formalmente posseduta (limitandosi ad applicare normativa contrattuale), ma atto ricognitivo delle mansioni di responsabilità dei singoli dipendenti, con particolare riferimento alla firma di atti aventi efficacia esterna;

RITENUTA altresì la necessità di ribadire che anche i dipendenti non aventi responsabilità di firma di atti aventi efficacia esterna restano responsabili della firma di pareri interni, quanto previsto o richiesto, nonché a qualunque qualifica appartengano, del risultato della loro attività;

DATO ATTO inoltre che con il presente decreto si intende assegnare ai suddetti responsabili di servizio la responsabilità in qualità di "datori di lavoro" per il settore/ufficio di propria competenza, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

DECRETA

DI ASSEGNARE, ai sopra descritti Soggetti, la responsabilità degli Uffici e dei Servizi in premessa distinti, dando atto che agli Stessi, così come incaricati competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate ai servizi comunali di competenza, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi e, conformemente a quanto prevede l'art. 15 dello Statuto del Comune, di stare e resistere in giudizio in nome e per conto del Comune entro i limiti di valore definiti nella norma statutaria invocata e di attribuire, altresì, la responsabilità in qualità di "datori di lavoro" per il settore/ufficio di propria competenza, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

DI ATTRIBUIRE ai funzionari incaricati la disponibilità di fondi attinenti alle attività connesse alla sicurezza da richiedersi, di volta in volta, al verificarsi dei presupposti.

DI DARE ATTO che la responsabilità degli uffici e dei servizi citati, ha valenza dal giorno 01.01.2016 e sino al 31.12.2016.

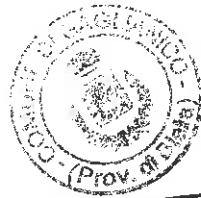
DI DARE ATTO che gli obiettivi assegnati ai dirigenti testè incaricati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco e quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta

Comunale;

DI COMUNICARE copia del presente provvedimento ai dipendenti incaricati ed al Segretario Comunale.

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza.

Gaglianico, 11.01.2016



IL SINDACO
Paolo Maggia

Per presa d'atto

Le P.O.

Pasini Susanna

Anselmo Mariacristina

Casotto Mauro

Zoroddu Paolo

Il Segretario Comunale Dr. Roberto Giardone

REG. NOTIFICHE N° 2016/000004

COMUNE DI GAGLIANICO

Il sottoscritto attesta e certifica di aver consegnato in data odierna copia del presente atto al/la signor/a

...ZORODDU P. DANVELE.....

mediante consegna a mani del/la signor/a

DE LU STE SIO.....

Gaglianico, il 4/2/2016.....

L'incaricato alla notifica

Firma del ricevente

DECRETO N. 01 IN DATA 11.01.2016

COPIA

OGGETTO:

ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' DI SERVIZIO
AL SEGRETARIO COMUNALE ED AI RESPONSABILI DI SERVIZIO
ANNO 2016.

IL SINDACO

VISTO il comma 2 dell'art. 109 del D.Lgs. 28.08.2000 n. 267 ss.mm.ii ai sensi del quale:

"Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 109 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 28.08.2000 n. 267 ss.mm.ii., nel quale si dispone che il Sindaco o il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

VISTO l'art. 15 del CCNL Comparto Regioni Autonomie locali 2002/2005 in ordine ai Comuni, come il presente, privi di posizioni dirigenziali;

VISTO il vigente Regolamento per l'ordinamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune;

CONSIDERATO che il comma 2 dell'art. 109 del D.Lgs. 28.08.2000 n. 267 ss.mm.ii., prevede la facoltà del Sindaco di attribuire espressamente ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, nominalmente individuati, le funzioni enumerate in elenco non tassativo dall'art. 107 commi 2 e 3 del medesimo T.U.;

PRESO ATTO altresì, che secondo l'interpretazione del Ministero dell'Interno (circolare 22 giugno 1998, n. 3/98), il Sindaco ha facoltà di ripartire dette funzioni tra i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, da un lato, e il Segretario Comunale dall'altro, in applicazione dell'art. 7, comma 68, lett. c) della L. 127/97 ora recepito nel comma 4 lett. d) dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione della GC n. 3 in data 11.1.2016 con la quale sono stati riconfermati i Responsabili di Servizio di questo Ente a valere per l'anno 2016;

TENUTO CONTO della reale situazione di organico e delle figure professionali attualmente in servizio, nonché della capacità gestionale necessaria per reggere le strutture, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo ed alla adeguata competenza professionale posseduta, come accertato da fascicolo professionale dal curriculum di ogni interessato;

RITENUTO, dunque, per quanto sopra espresso, di accertare, con il presente atto ricognitivo, l'opportunità che ai di seguito descritti Soggetti vengano conferite le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture ed agli Uffici sotto precisati a fianco di ciascuno di essi, ad Essi attribuendo tutte le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii. anzi menzionato per combinato disposto con l'art. 109 del medesimo testo unico, salvo verifica annuale dell'effettivo svolgimento di tali funzioni, sulla base delle rilevazioni da effettuarsi a cura del servizio di controllo interno, Organo preposto ad accertare, entro la chiusura dell'esercizio finanziario, i risultati ottenuti, fattispecie che, in caso negativo può comportare la revoca, previo contraddittorio, della corresponsione della relativa indennità eventualmente riconosciuta, (art. 15 CCNL 2002/2005) od anche prima della scadenza dell'incarico, qualora sussistono precisi riscontri per ritenere che i Responsabili, così incaricati, si sottraggano in tutto o in parte rilevante al dovere di adozione degli atti di pertinenza:

FUNZIONARIO	SETTORE DI COMPETENZA
ANSELMO Mariacristina	Asilo Nido e servizi Scolastici
CASOTTO Mauro	Polizia Locale, Commercio, Polizia Amministrativa, Protezione Civile
PASINI Susanna	Finanziario, Imposte, Tributi, Ruoli, Inventario patrimonio dell'Ente, Risorse informatiche
ZORODDU Paolo	Servizio Tecnico (ivi qui includendo la responsabilità della manutenzione del patrimonio comunale e Cimitero) Servizio Urbanistico, Servizio LL.PP. Impianti pubblicitari
GILARDONE Roberto	Socio Assistenziale (in logica di collegamento e residuale rispetto alla gestione conferita al Consorzio Iris), Personale, Segreteria, Contratti, Demografici ed

Elettorale, Patrimonio Immobiliare, Turismo, Sport, Cultura e Tempo Libero e Sostituzione dei Responsabili di Servizio in caso di assenza

RITENUTO di dare atto che il presente provvedimento non costituisce riconoscimento di svolgimento di mansioni inerenti a qualifica superiore né di qualifica diversa da quella formalmente posseduta (limitandosi ad applicare normativa contrattuale), ma atto ricognitivo delle mansioni di responsabilità dei singoli dipendenti, con particolare riferimento alla firma di atti aventi efficacia esterna;

RITENUTA altresì la necessità di ribadire che anche i dipendenti non aventi responsabilità di firma di atti aventi efficacia esterna restano responsabili della firma di pareri interni, quanto previsto o richiesto, nonché a qualunque qualifica appartengano, del risultato della loro attività;

DATO ATTO inoltre che con il presente decreto si intende assegnare ai suddetti responsabili di servizio la responsabilità in qualità di "datori di lavoro" per il settore/ufficio di propria competenza, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

DECRETA

DI ASSEGNARE, ai sopra descritti Soggetti, la responsabilità degli Uffici e dei Servizi in premessa distinti, dando atto che agli Stessi, così come incaricati competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate ai servizi comunali di competenza, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi e, conformemente a quanto prevede l'art. 15 dello Statuto del Comune, di stare e resistere in giudizio in nome e per conto del Comune entro i limiti di valore definiti nella norma statutaria invocata e di attribuire, altresì, la responsabilità in qualità di "datori di lavoro" per il settore/ufficio di propria competenza, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

DI ATTRIBUIRE ai funzionari incaricati la disponibilità di fondi attinenti alle attività connesse alla sicurezza da richiedersi, di volta in volta, al verificarsi dei presupposti.

DI DARE ATTO che la responsabilità degli uffici e dei servizi citati, ha valenza dal giorno 01.01.2016 e sino al 31.12.2016.

DI DARE ATTO che gli obiettivi assegnati ai dirigenti testè incaricati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco e quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta

Comunale;

DECRETO N. 01 IN DATA 11.01.2016

COPIA

DI COMUNICARE copia del presente provvedimento ai dipendenti incaricati ed al Segretario Comunale.

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza.

Gaglianico, 11.01.2016



IL SINDACO
Paolo Maggia



Per presa d'atto

Le P.O.

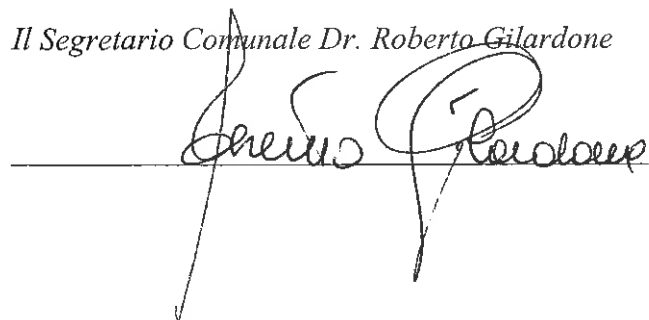
Pasini Susanna

Anselmo Mariacristina

Casotto Mauro

Zoroddu Paolo

Il Segretario Comunale Dr. Roberto Gilardone



REG. NOTIFICHE N° 2016/00000 4

COMUNE DI GAGLIANICO

Il sottoscritto attesta e certifica di avere consegnato in data odierna copia del presente atto al/la signor/a
 PASINI SUSANNA
 mediante consegna a mani del/la signor/a
 DELLA STESSA
 Gaglianico, il 4/2/2016

L'incaricato alla notifica



Firma del ricevente



OGGETTO:

ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' DI SERVIZIO
 AL SEGRETARIO COMUNALE ED AI RESPONSABILI DI SERVIZIO
 ANNO 2016.

IL SINDACO

VISTO il comma 2 dell'art. 109 del D.Lgs. 28.08.2000 n. 267 ss.mm.ii ai sensi del quale:

"Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 109 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 28.08.2000 n. 267 ss.mm.ii., nel quale si dispone che il Sindaco o il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

VISTO l'art. 15 del CCNL Comparto Regioni Autonomie locali 2002/2005 in ordine ai Comuni, come il presente, privi di posizioni dirigenziali;

VISTO il vigente Regolamento per l'ordinamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune;

CONSIDERATO che il comma 2 dell'art. 109 del D.Lgs. 28.08.2000 n. 267 ss.mm.ii., prevede la facoltà del Sindaco di attribuire espressamente ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, nominalmente individuati, le funzioni enumerate in elenco non tassativo dall'art. 107 commi 2 e 3 del medesimo T.U.;

PRESO ATTO altresì, che secondo l'interpretazione del Ministero dell'Interno (circolare 22 giugno 1998, n. 3/98), il Sindaco ha facoltà di ripartire dette funzioni tra i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, da un lato, e il Segretario Comunale dall'altro, in applicazione dell'art. 7, comma 68, lett. c) della L. 127/97 ora recepito nel comma 4 lett. d) dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione della GC n. 3 in data 11.1.2016 con la quale sono stati riconfermati i Responsabili di Servizio di questo Ente a valere per l'anno 2016;

TENUTO CONTO della reale situazione di organico e delle figure professionali attualmente in servizio, nonché della capacità gestionale necessaria per reggere le strutture, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo ed alla adeguata competenza professionale posseduta, come accertato da fascicolo professionale dal curriculum di ogni interessato;

RITENUTO, dunque, per quanto sopra espresso, di accertare, con il presente atto ricognitivo, l'opportunità che ai di seguito descritti Soggetti vengano conferite le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture ed agli Uffici sotto precisati a fianco di ciascuno di essi, ad Essi attribuendo tutte le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii. anzi menzionato per combinato disposto con l'art. 109 del medesimo testo unico, salvo verifica annuale dell'effettivo svolgimento di tali funzioni, sulla base delle rilevazioni da effettuarsi a cura del servizio di controllo interno, Organo preposto ad accertare, entro la chiusura dell'esercizio finanziario, i risultati ottenuti, fattispecie che, in caso negativo può comportare la revoca, previo contraddittorio, della corresponsione della relativa indennità eventualmente riconosciuta, (art. 15 CCNL 2002/2005) od anche prima della scadenza dell'incarico, qualora sussistono precisi riscontri per ritenere che i Responsabili, così incaricati, si sottraggano in tutto o in parte rilevante al dovere di adozione degli atti di pertinenza:

FUNZIONARIO	SETTORE DI COMPETENZA
ANSELMO Mariacristina	Asilo Nido e servizi Scolastici
CASOTTO Mauro	Polizia Locale, Commercio, Polizia Amministrativa, Protezione Civile
PASINI Susanna	Finanziario, Imposte, Tributi, Ruoli, Inventario patrimonio dell'Ente, Risorse informatiche
ZORODDU Paolo	Servizio Tecnico (ivi qui includendo la responsabilità della manutenzione del patrimonio comunale e Cimitero) Servizio Urbanistico, Servizio LL.PP. Impianti pubblicitari
GILARDONE Roberto	Socio Assistenziale (in logica di collegamento e residuale rispetto alla gestione conferita al Consorzio Iris), Personale, Segreteria, Contratti, Demografici ed

Elettorale, Patrimonio Immobiliare, Turismo, Sport, Cultura e Tempo Libero e Sostituzione dei Responsabili di Servizio in caso di assenza

RITENUTO di dare atto che il presente provvedimento non costituisce riconoscimento di svolgimento di mansioni inerenti a qualifica superiore né di qualifica diversa da quella formalmente posseduta (limitandosi ad applicare normativa contrattuale), ma atto ricognitivo delle mansioni di responsabilità dei singoli dipendenti, con particolare riferimento alla firma di atti aventi efficacia esterna;

RITENUTA altresì la necessità di ribadire che anche i dipendenti non aventi responsabilità di firma di atti aventi efficacia esterna restano responsabili della firma di pareri interni, quanto previsto o richiesto, nonché a qualunque qualifica appartengano, del risultato della loro attività;

DATO ATTO inoltre che con il presente decreto si intende assegnare ai suddetti responsabili di servizio la responsabilità in qualità di "datori di lavoro" per il settore/ufficio di propria competenza, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

DECRETA

DI ASSEGNARE, ai sopra descritti Soggetti, la responsabilità degli Uffici e dei Servizi in premessa distinti, dando atto che agli Stessi, così come incaricati competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate ai servizi comunali di competenza, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi e, conformemente a quanto prevede l'art. 15 dello Statuto del Comune, di stare e resistere in giudizio in nome e per conto del Comune entro i limiti di valore definiti nella norma statutaria invocata e di attribuire, altresì, la responsabilità in qualità di "datori di lavoro" per il settore/ufficio di propria competenza, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

DI ATTRIBUIRE ai funzionari incaricati la disponibilità di fondi attinenti alle attività connesse alla sicurezza da richiedersi, di volta in volta, al verificarsi dei presupposti.

DI DARE ATTO che la responsabilità degli uffici e dei servizi citati, ha valenza dal giorno 01.01.2016 e sino al 31.12.2016.

DI DARE ATTO che gli obiettivi assegnati ai dirigenti testè incaricati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco e quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta

Comunale;

DI COMUNICARE copia del presente provvedimento ai dipendenti incaricati ed al Segretario Comunale.

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza.

Gaglianico, 11.01.2016

IL SINDACO
Paolo Maggia

Per presa d'atto

Le P.O.

Pasini Susanna

Anselmo Mariacristina

Casotto Mauro

Zoroddu Paolo

Il Segretario Comunale Dr. Roberto Gilardone

Roberto Gilardone

REG. NOTIFICHE N° 2016/00005

COMUNE DI GAGLIANICO

Il sottoscritto attesta e certifica di aver consegnato in data odierna copia del presente atto al/la signor/a

ANSELMO MARIA CRISTINA

mediante consegna a mani del/la signor/a

DELLA STESSA

Gaglianico, il 5/2/2016

L'incaricato alla notifica

M. J.

Firma del ricevente

Anselmo

DECRETO N. 01 IN DATA 11.01.2016

COPIA

OGGETTO:

ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' DI SERVIZIO
AL SEGRETARIO COMUNALE ED AI RESPONSABILI DI SERVIZIO
ANNO 2016.

IL SINDACO

VISTO il comma 2 dell'art. 109 del D.Lgs. 28.08.2000 n. 267 ss.mm.ii ai sensi del quale:

"Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 109 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 28.08.2000 n. 267 ss.mm.ii., nel quale si dispone che il Sindaco o il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

VISTO l'art. 15 del CCNL Comparto Regioni Autonomie locali 2002/2005 in ordine ai Comuni, come il presente, privi di posizioni dirigenziali;

VISTO il vigente Regolamento per l'ordinamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune;

CONSIDERATO che il comma 2 dell'art. 109 del D.Lgs. 28.08.2000 n. 267 ss.mm.ii., prevede la facoltà del Sindaco di attribuire espressamente ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, nominalmente individuati, le funzioni enumerate in elenco non tassativo dall'art. 107 commi 2 e 3 del medesimo T.U.;

PRESO ATTO altresì, che secondo l'interpretazione del Ministero dell'Interno (circolare 22 giugno 1998, n. 3/98), il Sindaco ha facoltà di ripartire dette funzioni tra i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, da un lato, e il Segretario Comunale dall'altro, in applicazione dell'art. 7, comma 68, lett. c) della L. 127/97 ora recepito nel comma 4 lett. d) dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;