

DECRETO N. 02 IN DATA 04.07.2014

OGGETTO:

ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITÀ DI SERVIZIO

PERIODO 04.07.2014 – 30.09.2014.

IL SINDACO

VISTO il comma 2 dell'art. 109 del D.Lgs. 28.08.2000 n. 267 ss.mm.ii ai sensi del quale:

"Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 109 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 28.08.2000 n. 267 ss.mm.ii., nel quale si dispone che il Sindaco o il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

VISTO l'art. 15 del CCNL Comparto Regioni Autonomie locali 2002/2005 in ordine ai Comuni, come il presente, privi di posizioni dirigenziali;

VISTO il vigente Regolamento per l'ordinamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune;

CONSIDERATO che il comma 2 dell'art. 109 del D.Lgs. 28.08.2000 n. 267 ss.mm.ii., prevede la facoltà del Sindaco di attribuire espressamente ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, nominalmente individuati, le funzioni enumerate in elenco non tassativo dall'art. 107 commi 2 e 3 del medesimo T.U.;

PRESO ATTO altresì, che secondo l'interpretazione del Ministero dell'Interno (circolare 22 giugno 1998, n. 3/98), il Sindaco ha facoltà di ripartire dette funzioni tra i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, da un lato, e il Segretario Comunale dall'altro, in applicazione dell'art. 7, comma 68,

lett. c) della L. 127/97 ora recepito nel comma 4 lett. d) dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;

RITENUTO di adeguarsi, nel presente provvedimento, alla già autorevole interpretazione del Ministero dell'Interno;

TENUTO CONTO della reale situazione di organico e delle figure professionali attualmente in servizio, nonché della capacità gestionale astrattamente posseduta da ciascuno e necessaria per reggere le strutture, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo e precisati nel P.R.O. ed alla adeguata competenza professionale posseduta, come accertato da fascicolo professionale dal curriculum di ogni interessato;

RICHIAMATI i decreti sindacali:

- ✚ n. 05 in data 24.12.2013,
- ✚ n. 07 in data 29.12.2013;

VALUTATA la situazione in essere antecedentemente alla tornata elettorale tenutasi il giorno 25.05.2014 per la elezione diretta del Sindaco e dei Consiglieri comunali, analisi questa che tiene conto della reale situazione di organico e delle figure professionali attualmente in servizio, nonché della capacità gestionale astrattamente posseduta da ciascuno e necessaria per reggere le strutture, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo e precisati nel P.R.O. ed alla adeguata competenza professionale posseduta, come accertato da fascicolo professionale dal curriculum di ogni interessato;

RITENUTO, dunque, per quanto sopra espresso, di accertare, con il presente atto ricognitivo, l'opportunità che ai di seguito descritti Soggetti vengano conferite le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture ed agli Uffici sotto precisati a fianco di ciascuno di essi, ad Essi attribuendo tutte le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii. anzi menzionato per combinato disposto con l'art. 109 del medesimo testo unico, salvo verifica annuale dell'effettivo svolgimento di tali funzioni, sulla base delle rilevazioni da effettuarsi a cura del servizio di controllo interno, Organo preposto ad accertare, entro la chiusura dell'esercizio finanziario, i risultati ottenuti, fattispecie che, in caso negativo può comportare la revoca, previo contraddittorio, della corresponsione della relativa indennità eventualmente riconosciuta, (art. 15 CCNL 2002/2005) od anche prima della scadenza dell'incarico, qualora sussistono precisi riscontri per ritenere che i Responsabili, così incaricati, si sottraggano in tutto o in parte rilevante al dovere di adozione degli atti di pertinenza:

FUNZIONARIO	SETTORE DI COMPETENZA
<i>ANSELMO Mariacristina</i>	<i>Asilo Nido e Servizi Scolastici del Comune di Gaglianico</i>
<i>CASOTTO Mauro</i>	<i>Polizia Locale – Commercio – Polizia Amministrativa - Protezione Civile</i>
<i>MICHELONE Claudio</i>	<i>Socio Assistenziale (in logica di collegamento e residuale rispetto alla Gestione conferita al Consorzio IRIS)-Personale-Segreteria – Contratti - Demografici ed Elettorale- Patrimonio Immobiliare - S.U.A.P. (unicamente in relazione alle pratiche relative al periodo 01.01.2014 –30.01.2014) - Sostituzione di ogni altro Responsabile del servizio in caso di assenza o impedimento del titolare nominato con il presente atto.</i>
<i>PASINI Susanna</i>	<i>Finanziario, Imposte, Tributi , Ruoli , Inventario patrimonio dell'Ente, Risorse Informatiche</i>
<i>ZORODDU Paolo</i>	<i>Servizio Tecnico (ivi qui includendo la responsabilità della manutenzione del Patrimonio comunale e Cimitero) – Servizio Urbanistico – Servizio LL.PP.</i>

RITENUTO di dare atto che il presente provvedimento non costituisce riconoscimento di svolgimento di mansioni inerenti a qualifica superiore né di qualifica diversa da quella formalmente posseduta (limitandosi ad applicare normativa contrattuale), ma atto ricognitivo delle mansioni di responsabilità dei singoli dipendenti, con particolare riferimento alla firma di atti aventi efficacia esterna;

RITENUTA altresì la necessità di ribadire che anche i dipendenti non aventi responsabilità di firma di atti aventi efficacia esterna restano responsabili della firma di pareri interni, quanto previsto o richiesto, nonché a qualunque qualifica appartengano, del risultato della loro attività;

DECRETA

DI ASSEGNARE, ai sopra descritti Soggetti, la responsabilità degli Uffici e dei Servizi in premessa distinti, dando atto che agli Stessi, così come incaricati competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel P.R.O. ai servizi comunali di competenza, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi e, conformemente a quanto prevede l'art. 15 dello Statuto del Comune, di stare e resistere in giudizio in nome e per conto del Comune entro i limiti di valore definiti nella norma statutaria invocata;

DI DARE ATTO che la responsabilità degli uffici e dei servizi citati, a valenza dal giorno 04.07.2014 e sino al 30.09.2014, scade con lo scadere della titolarità di posizione organizzativa assegnata con il presente proprio provvedimento ovvero al citato 30.09.2014, fatta salva posizione organizzativa legata ai servizi asilo nido e scolastici che per logica di convenzione vigente troverà scadenza il 31.8.2014;

DI DARE ATTO che gli obiettivi assegnati ai dirigenti testè incaricati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal P.R.O. nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta Comunale;

DI DARE ATTO che il Segretario Generale Dott. Claudio Michelone, vede assorbita la valutazione economica riconducibile alle responsabilità conferite in logica altrove regolamentata giusta apposita deliberazione della Giunta Comunale;

DI COMUNICARE copia del presente provvedimento ai dipendenti incaricati;

SUCCESSIVAMENTE

IL SINDACO

VISTO l'art. n. 53 comma 23 L. 23.12.2000 n. 388 così come modificato dall'art. n. 29 c. 4 L. 28.12.2001 n. 448;

VISTI gli artt. 97 c. 4 e 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 4 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e più specificatamente l'art. n. 19 c. 7 del medesimo;

ATTESO che ai sensi di quest'ultimo nonché delle sopra menzionate normative vigenti in materia il Sindaco può, sentito l'Organo Esecutivo dell'Ente avocare a sé od ad altro membro della Giunta Comunale, il potere di adottare atti anche di natura tecnica-gestionale;

RICORDATO che all'Assemblea Consiliare rimane l'impegno di esaustivamente documentare ogni anno, giusto apposito atto, da adottarsi in sede di approvazione del Bilancio, il contenimento della spesa posto a giustificazione della attivazione sindacale oggetto del presente articolo;

RICHIAMATI i propri decreti:

✚ n. 05 in data 24.12.2013,

✚ n. 07 in data 29.12.2013;

AVOCA

A sé ai sensi e per gli effetti delle disposizioni normative sopra citate e dal 04.07.2014 sino a scadenza di mandato elettorale la Responsabilità dei di seguito riportati Servizi:

✚ Turismo, Sport, Cultura e Tempo Libero

DECRETA

Che a sé, individuato come sopra descritto Responsabile del Servizio Turismo, Sport, Cultura e Tempo Libero vengano attribuite, per la sfera di competenza di riferimento, le funzioni di Responsabile del procedimento, di Responsabile del procedimento di accesso ai documenti, di Responsabile di indagine, così come ad oggi regolamentato dalla normativa vigente in materia.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento, in quanto atto a natura organizzatoria a valenza generale, verrà comunicato alle OO.SS.;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza.

Gaglianico, 04.07.2014



IL SINDACO

Paolo Muggia

Per presa d'atto

Gaglianico, 04.07.2014

Le P.O.