



Prot.n. 6151/20

Gaglianico, 30/09/2020

*Ai Genitori degli alunni iscritti e frequentanti  
La Scuola Primaria Istituto Comprensivo di Gaglianico*

Oggetto: Servizi Scolastici PRE E POST scuola primaria – Anno scolastico 2020/2021: Nota informativa

Gentili Genitori,

in riferimento all'interessamento manifestato per l'attivazione dei servizi in oggetto, si comunica che si è proceduto, congiuntamente alla Scuola, a valutare le possibili soluzioni, nel rispetto degli indirizzi nazionali e regionali, che prevedono di misure di sicurezza COVID-19 e modalità di svolgimento ( ingressi contingentati, gruppi stabili, personale dedicato e numero bambini), con le seguenti risultanze:

- **Presso la Scuola Primaria** sono stati individuati appositi spazi che potrebbero essere destinati stabilmente ed esclusivamente ai servizi di pre e post scuola (uno spazio per classe con un educatore/operatore stabilmente assegnato al gruppo) in grado di soddisfare quanto previsto nelle Linee Guida per la riapertura delle scuole e l'applicazione delle procedure necessarie (aule dedicate, distanziamento, pulizia ambienti e superfici, igienizzazione delle mani, personale, uso della mascherina, ecc)

Pertanto l'Amministrazione intenderebbe attivare i suddetti servizi, previa verifica della reale e documentata esigenza delle famiglie (entrambi i genitori lavoratori) e solo in presenza di un numero minimo di n. 6 iscrizioni per classe (bolla/gruppo).

**Servizio di Pre scuola** dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 7.55 (orari di ingresso a scuola);

**Servizio di Doposcuola** nei giorni di martedì, giovedì e venerdì dalle ore 12.50 alle ore 16.00 ( prevista una sola uscita alle ore 16.00 - con pasto da somministrare in modalità "pasto in aula"(secondo le linee di indirizzo per la somministrazione dei pasti dettate dalla Regione Piemonte - Direzione Sanità e Welfare)

I servizi verranno attivati solo al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni di n. 6 per bolla /sezione da **giovedì 08 ottobre** p.v.

## TARIFFE

PRE SCUOLA PRIMARIA Tariffa mensile	POST SCUOLA PRIMARIA Tariffa mensile	PRE/POST SCUOLA PRIMARIA Tariffa mensile	In caso di più bambini appartenenti allo stesso nucleo familiare
€ 30,00=	€ 75,00=	€ 100,00=	Riduzione del 20%

ASILO NIDO



## Comune di Gaglianico

**L'eventuale rinuncia al servizio, durante l'anno scolastico dovrà essere comunicata in forma scritta all'ufficio servizi scolastici del comune di Gaglianico entro il mese precedente la data di sospensione del servizio e avrà valore dal mese successivo.**

In caso di sospensione del servizio in occasione della festività natalizie e pasquali i giorni di chiusura verranno decurtati in quota parte della retta mensile.

Durante le attività del Doposcuola, gli educatori impegneranno anche didatticamente i bambini, per l'esecuzione dei compiti assegnati dalle insegnanti.

I bambini iscritti al Doposcuola non potranno mai andare a casa da soli, ma soltanto accompagnati dai Genitori o da altre persone maggiorenti autorizzate con delega scritta.

Ai Genitori che intendono usufruire del servizio, si raccomanda fin d'ora la massima puntualità nel ritiro dei propri figli.

**Le domande di iscrizione al servizio costituiscono, nel caso di attivazione del servizio, un impegno al pagamento**

**MODALITA' DI PAGAMENTO :** da Luglio 2020, è entrato in vigore il sistema [pagoPA](#) è possibile consultare, scaricare gli avvisi ed effettuare pagamenti tramite il portale comunale, raggiungibile dal sito nella sezione: Albo Pretorio Online -> SERVIZI PRIVATI -> [Pagamenti OnLine](#) - [pagoPA](#) oppure collegandosi direttamente all'indirizzo: <https://gaglianico.soluzionipa.it>

Inoltre è possibile effettuare i pagamenti attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio:

- Presso le agenzie della banca
- Utilizzando l'home banking del PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o pagoPA)
- Presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
- Presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5

### ACCESSO AI SERVIZI SCOLASTICI

L'accesso ai servizi è subordinato a:

**-iscrizione agli stessi** da effettuarsi utilizzando predisposta modulistica allegata alla presente, che dovrà essere consegnata presso gli uffici comunali o spedita via mail all'indirizzo pec del comune ([gaglianico@pec.ptbiellese.it](mailto:gaglianico@pec.ptbiellese.it)) oppure alla mail [asilo.nido@comune.gaglianico.bi.it](mailto:asilo.nido@comune.gaglianico.bi.it) **entro LUNEDI' 05 OTTOBRE 2020.**

ASILO NIDO



## Comune di Gaglianico

**-regolarità di pagamento** relativa agli anni scolastici precedenti di tutti i servizi oggetto della presente. In caso di morosità pregresse non sarà possibile ammettere il minore al servizio richiesto

Potrà essere prevista la sospensione dei servizi in corso d'anno nei casi di comprovata morosità "colpevole", dopo aver esperito tutti i possibili tentativi di recupero del debito e previa valutazione concertata con l'Amministrazione Comunale ed il Servizio Socio-Assistenziale.

Si dà atto che, considerato la situazione di emergenza sanitaria, il servizio e la modalità organizzativa, sulla base dell'andamento della curva epidemica e di conseguenti e successivi provvedimenti adottati dai Ministeri competenti e/o Regione Piemonte potrebbero subire variazione sia in termini positivi che restrittivi.

Si sottolinea che il rapporto tra servizio educativo e la famiglia gioca un ruolo fondamentale, per la corresponsabilità educativa che condividono, al fine di garantire il rispetto delle previste condizioni di sicurezza. A tal fine, per l'ammissione al servizio, **viene richiesta la condivisione e sottoscrizione per accettazione del patto di corresponsabilità.**

Il suddetto documento da sottoscrivere da parte del titolare del servizio e dalle famiglie dei minori frequentanti i servizi di pre e post, entrambi consapevoli delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, dovrà contenere le rispettive responsabilità del merito delle misure ed i comportamenti necessari per la gestione in sicurezza delle attività di che trattasi e dovrà essere restituito debitamente firmato per accettazione prima dell'inizio del servizio.

Si informano le famiglie che :

- ✓ il minore sarà sottoposto quotidianamente a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al servizio e che, in caso di febbre o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso e rimarrà sotto la sua responsabilità e che tali dati saranno conservati dal Titolare per tutta la durata della frequenza e nei 15 giorni successivi alla conclusione della frequenza del servizio;
- ✓ in caso di insorgenza di febbre o sintomi sopra descritti, il titolare del servizio provvederà all'isolamento immediato del minore in stanza appositamente dedicata e all'immediata comunicazione alla famiglia, che provvederà a condurlo presso la propria abitazione e a contattare il Pediatra di libera scelta /Medici di medicina generale per la valutazione clinica del caso

### **RISPOSTA A EVENTUALI CASI E FOCOLAI DA COVID-19:**

**Nel caso in cui un minore presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, durante la permanenza a Scuola**

- L'educatore che viene a conoscenza di un minore sintomatico **avviserà il referente COVID-19.**
- Il suddetto referente o altro componente del personale educativo telefonerà immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Il minore è ospitato in una stanza dedicata in un'area di isolamento.

ASILO NIDO



## Comune di Gaglianico

- Si procederà alla rilevazione della temperatura corporea, da parte dell'educatore al momento individuato secondo i turni, mediante l'uso di termometro che non prevede il contatto.
- Il minore non sarà mai lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che non presenta fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti; Lo stesso manterrà, se possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando il minore non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Sarà dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano presso la scuola per condurlo alla propria abitazione.
- Sarà fatta rispettare, per quanto possibile, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dentro un sacchetto chiuso.
- Verranno quindi pulite e disinfettate le superfici della stanza o area di isolamento dopo che il minore sintomatico è tornato a casa.
- I genitori dovranno contattare il Pediatra/Medico di medicina generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il Pediatra/Medico di medicina generale in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvederà all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei bambini della bolla nonché degli educatori del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale educativo e ai minori frequentanti.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Pediatra/Medico di medicina generale che redigerà una attestazione che il bambino può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

### ASILO NIDO



## Comune di Gaglianico

### **Nel caso in cui un minore presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- Il minore deve restare a casa.
- I genitori devono informare il Pediatra/Medico di medicina generale.
- I genitori del minore devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il Pediatra/Medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo.

### **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- L'operatore scolastico indosserà immediatamente ed in modo continuativo, come già previsto, una mascherina chirurgica; si allontanerà dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio Medico di medicina generale per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il Medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvederà all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al primo paragrafo
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il Medico di medicina generale redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

### **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

- L'operatore resterà a casa.
- Informerà il Medico di Medicina Generale (MMG).
- Comunicherà l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al DdP.
- Il DdP provvederà all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvederà ad eseguire il test diagnostico e si procederà come indicato al primo paragrafo
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di

ASILO NIDO



## Comune di Gaglianico

prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

**Informativa e Consenso al trattamento dei dati personali.** Regolamento UE n. 679/2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali “RGPD”. Il Comune di Gaglianico La informa che:

- a) I dati forniti verranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente, conservati per la durata del servizio e trattati con adeguate misure di sicurezza;
- b) Titolare del trattamento è il Comune di Gaglianico , con sede in via XX Settembre 10, autorizzati al trattamento sono gli uffici comunali preposti all’organizzazione e gestione del servizio – Ufficio servizi scolastici
- c) Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per l’iscrizione ai servizi scolastici e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- d) I dati dichiarati verranno trattati con modalità informatizzate e manuali e per le sole finalità del servizio e dalla Cooperativa Sociale di tipo A che verrà individuata per la gestione del servizio di animazione ed assistenza minori. Non verranno forniti dati non strettamente necessari alla finalità del servizio;
- e) Il titolare ha diritto di accedere ed ottenere copia, anche in formato elettronico, dei dati che lo riguardano. Ha altresì diritto di ottenere la rettifica , l’aggiornamento e l’integrazione di eventuali dati inesatti/incompleti;
- f) L’interessato, in caso di trattamento illecito dei dati, ha diritto ad ottenere la limitazione del trattamento e la cancellazione dei dati se non più necessari, irrilevanti, eccessivi.

L’esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l’invio di una richiesta anche mediante email a:

[info@comune.gaglianico.bi.it](mailto:info@comune.gaglianico.bi.it) - [segreteria@comune.gaglianico.bi.it](mailto:segreteria@comune.gaglianico.bi.it)

Contatto web del titolare: [www.comune.gaglianico.bi.it](http://www.comune.gaglianico.bi.it)

Per maggiori informazioni: Regolamento (UE) 2016/679

- CIO’ PREMESSO SI ACCONSENTE AL TRATTAMENTO DEI DATI DICHIARATI, CONSAPEVOLE DI AVERE IL DIRITTO DI REVOCARE TALE CONSENSO IN QUALSIASI MOMENTO.
- 

La presente dichiarazione è presentata sotto la propria personale responsabilità secondo le disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all’art. 3 (qualora cittadino UE o extra UE) del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste all’art.76 e della decadenza dei benefici previsti all’art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità di atti.

DATA \_\_\_\_\_

I Genitori \_\_\_\_\_

Allegare fotocopia di un documento di identità di entrambi i genitori.

Il Responsabile del Servizio  
Mariacristina Anselmo

ASILO NIDO